



**VERBALE n. 42**  
**PRESIDIO DI ATENEIO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA**  
**30 MAGGIO 2017**

Il giorno 30 maggio 2017 alle ore 13.00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso la sala riunioni (piano -1 di Palazzo Gallenga), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Monitoraggio della SUA-CdS
3. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, dott. Giulio Vannini, il prof. Giovanni Capecchi, la dott.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Elisa di Domenico, il dott. Matteo Palombaro, la dott.ssa Loredana Priolo. Risulta assente giustificato il prof. Roberto Dolci. Alla riunione partecipano anche, invitate dal Responsabile, la dott.ssa Emanuela Silveri, responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione e la sig.ra Amalia Formica, afferente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, che si è occupata della ricezione e della pubblicazione dei programmi di insegnamento, il cui monitoraggio viene, a partire da quest'anno, effettuato contestualmente a quello della SUA-CdS.

### **1. Comunicazioni**

- Il responsabile informa che, con mail del 22 maggio 2017, a nome di tutto il Presidio della Qualità, ha ringraziato vivamente il dott. Alessandro Ferri per aver elaborato – nella sua duplice veste di studente dell'Università per Stranieri e di rappresentante degli studenti del Nucleo di Valutazione – un utile vademecum per la compilazione dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti. La pubblicazione del vademecum favorirà senza dubbio il coinvolgimento consapevole degli studenti nel processo di assicurazione della qualità dei nostri Corsi di Studio. Il ringraziamento è stato esteso anche al Magnifico Rettore e agli altri componenti del Nucleo di Valutazione per aver sostenuto questa utile iniziativa.

- Il responsabile comunica che, con mail del 22 maggio 2017, il PQ, nell'ambito dell'attività di monitoraggio, ha chiesto ai Presidenti dei CdS di far pervenire al Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione un breve riscontro sul coinvolgimento, la collaborazione e l'effettivo contributo resi dai Gruppi di Gestione AQ nell'attività di verifica delle schede degli insegnamenti prevista dalla *Linee Guida del PQ per la compilazione delle schede degli insegnamenti*. Il PQ ha ricevuto risposta soltanto da due Presidenti su sei.

- Il responsabile comunica inoltre che, con mail del 22 maggio 2017, il PQ ha informato i Presidenti dei CdS che la scadenza per la compilazione della SUA-CdS prevista per il 26 maggio è stata rinviata dal MIUR al 16 giugno (nota MIUR Prot. 14951 del 19/05/2017).

- Il Prof. Capecchi informa di aver dato seguito a quanto stabilito di concerto con il PQ riguardo alla fase sperimentale dei nuovi indicatori forniti da ANVUR. A tal proposito ha inviato una comunicazione informativa ai Presidenti dei CdS e ai Gruppi di Gestione AQ e, di concerto con il Rettore, ha organizzato una riunione informativa e organizzativa, convocata il giorno 31 maggio alle ore 9.00 nella sala riunioni del Rettorato. All'incontro, al quale parteciperanno anche il Responsabile del PQ e la dott.ssa Emanuela Silveri, Responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione, sono stati invitati il Decano dei docenti di I fascia, attualmente facente le veci di Direttore di Dipartimento, i Presidenti dei CdS, i Gruppi di Gestione AQ e i nuovi membri dei Gruppi di Gestione AQ individuati per l'a.a. 2017-2018. Nel corso della riunione si stabilisce di invitare a partecipare anche la dott.ssa Loredana Priolo, del Dipartimento, e il sig. Elio Giommetti, Responsabile del Servizio Segreteria dei Corsi di Laurea e Didattica.

- Il responsabile propone di sollecitare le attività necessarie per l'inserimento dei risultati dei questionari degli studenti relativi ai singoli insegnamenti sull'area riservata di ciascun docente titolare del relativo insegnamento già da quest'anno. Ciò affinché le informazioni siano facilmente reperibili e si possa snellire il processo di invio dei risultati. Attualmente, infatti, i risultati vengono inviati dal Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione a ciascun docente. A tal fine il PQ invierà un'email al dott. Scolastra.



- Il responsabile comunica infine che il NdV, accogliendo un suggerimento del CONVUI, propone che sia svolto un piccolo riesame al fine di mettere il NdV in condizione di redigere la Relazione annuale del NdV con dati il più possibile aggiornati. Il PQ concorda sull'opportunità dell'iniziativa e propone che tale attività debba essere svolta nel periodo dal 1 al 15 luglio 2017.

### **1. Monitoraggio delle schede SUA-CdS a cura del Presidio della Qualità**

Su invito del responsabile, la dott.ssa Priolo e la sig.ra Amalia Formica danno conto che i programmi degli insegnamenti sono stati tutti presentati, tranne 1, nei tempi richiesti e sono stati tutti pubblicati con largo anticipo rispetto agli anni precedenti; si è in tal modo raggiunto un importante risultato che avrà ricadute positive per l'informazione degli studenti, rispetto al quale il PQ esprime soddisfazione. Il Dipartimento ha svolto un controllo di natura formale e, pur non entrando nel merito, sono state rilevate alcune difformità rispetto ai metodi di accertamento e alle modalità di valutazione.

Il PQ procede preliminarmente a verificare la conformità della compilazione delle schede degli insegnamenti rispetto alle Linee Guida del PQ in materia. Si stabilisce di precedere a campione, esaminando un programma di un insegnamento per ciascun CdS.

Al termine dell'attività di monitoraggio il PQ rileva la presenza di alcune criticità nell'ambito di tutti i CdS e, alla luce di tale esito e considerato che ci sono i tempi per effettuare le opportune correzioni, stabilisce di incaricare, con una mail che sarà a breve predisposta e spedita dal PQ, i Gruppi di Gestione AQ di verificare i programmi pubblicati nelle pagine di ciascun CdS raggiungibili dall'indirizzo:

<https://www.unistrapg.it/it/corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale>

In particolare, nella mail rivolta ai Gruppi di Gestione AQ, il PQ raccomanderà quanto segue:

- di verificare la sezione *Obiettivi formativi*: i risultati vanno definiti facendo riferimento ai primi due descrittori di Dublino, non solo a "conoscenza e comprensione" ma anche alla "applicazione della conoscenza e della comprensione";
- di verificare la sezione *Metodi di accertamento*: è necessario descrivere quali risultati di apprendimento verranno verificati coerentemente con i risultati di apprendimento descritti in obiettivi formativi;
- di evitare l'uso di definizioni di studenti "frequentanti" e "non frequentanti" associate a percentuali di frequenza. Ciò per evitare confusione con la definizione fornita da ANVUR a livello nazionale per la compilazione dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti, in base alla quale sono considerati frequentanti gli studenti che abbiano frequentato almeno il 50% delle lezioni. Il PQ ritiene tuttavia ammissibili formulazioni come "è possibile, per gli studenti che abbiano partecipato al 75%, delle lezioni, sostenere una prova in itinere..." purché non vengano associate alla definizione di studenti frequentanti e non frequentanti.

Il calendario proposto dal PQ per l'attività di verifica è il seguente:

- entro l'8 giugno i Gruppi di Gestione AQ dovranno verificare le schede, redigere apposito verbale della verifica svolta e segnalare ai Presidenti dei rispettivi CdS i programmi non conformi e le modifiche da apportare. I verbali redatti dai Gruppi di Gestione AQ dovranno essere inviati per conoscenza anche all'indirizzo [presidioqualita@unistrapg.it](mailto:presidioqualita@unistrapg.it)
- i Presidenti dovranno informare i docenti interessati e consegnare al Dipartimento i soli programmi modificati entro il 12 giugno 2017.
- entro il 15 giugno 2017 il Dipartimento provvederà a pubblicare nuovamente i soli programmi modificati.



Alle ore 14,45 esce la sig.ra Amalia Formica.

Il PQ passa quindi ad esaminare collegialmente la compilazione dei quadri della SUA-CdS dei corsi LICI, COMIIP, ITAS, PRIMI, COMPSI e RICS, formulando le seguenti osservazioni:

**LICI:** nel Quadro B1 (Qualità) occorre compilare il file PDF per area di apprendimento e tipo di didattica e aggiungere gli stage, i tirocini e la prova finale. Nel quadro D1 aggiungere il link a Documenti del Presidio (<https://www.unistrapg.it/it/conoscere-lateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita/documenti-di-ag>).

Nel Quadro D3 occorre rivedere il testo togliendo i riferimenti al PQ e al NdV, che risultano superflui, ed eliminando le frasi riprese dalla proposta del PQ. Può essere opportuno fare riferimento agli incontri con gli studenti, menzionati nel corrispondente quadro del CdS ITAS: dal quel quadro risulta infatti che si tratta di un'iniziativa comune ai due CdS.

**COMIIP:** nel Quadro B1 (Qualità) la verifica del link è positiva. Il Quadro D3 non risulta compilato.

**ITAS:** nel Quadro B1 (Qualità) manca la modifica dell'ordinamento didattico del II anno: Filologia italiana e Lingua e letteratura latina in alternativa tra loro; di conseguenza vanno aggiunti gli obiettivi di Lingua e letteratura latina. Si rileva un errore nella denominazione del primo esame del I anno: la dicitura corretta è 'Strutture, usi e varietà dell'italiano per l'insegnamento a stranieri'.

Nel Quadro D3, la descrizione del PDF inserito riporta la data del 18.06.2017: correggere con 18.05.2017.

**PRIMI:** nel Quadro B1 (Qualità) completare tutti gli ambiti e le aree di apprendimento e il tipo di didattica. Inserire obiettivo stage.

Nel Quadro D3 rivedere la formulazione dei contenuti.

**RICS:** nel Quadro B1 (Qualità) completare le aree di apprendimento. In A4.b2 Settori affini: verificare gli ambiti disciplinari (vedi quadro A4.a). Nel Quadro D3 rivedere la formulazione dei contenuti, eliminando 'le responsabilità'.

**COMPSI:** nel Quadro B1 (Qualità) inserire obiettivo stage.

La dott.ssa Priolo informa il PQ di una questione che aveva iniziato ad affrontare con la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Covino: le convenzioni doppio titolo per i CdS LICI, RICS e ITAS sono presenti in due quadri della SUA-CdS, nel quadro B5 della Sezione Qualità, Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, e nel quadro Corsi Interateneo della Sezione Amministrazione. Dal momento che i suddetti corsi non sono corsi interateneo, occorre chiarire con il MIUR se bisogna correggere tale doppia collocazione ed eventualmente quali possono essere le ricadute. La dott.ssa Priolo informa il PQ che il Prorettore, aggiornato su tale situazione, ha sollecitato al prof. Fedi, Decano dei professori di I fascia e attualmente reggente del Dipartimento, e al prof. Capecchi, delegato rettorale alla Didattica, una riunione a tal proposito, che si terrà a breve. Il PQ suggerisce di segnalare al MIUR la presenza in due quadri diversi dei tre corsi.

Al termine della verifica il PQ stabilisce di comunicare le richieste di modifica/integrazione ai quadri della SUA-CdS ai Presidenti dei rispettivi CdS, indicando come termine ultimo per le modifiche il 14 giugno 2017. Il PQ dà inoltre mandato alla dott.ssa Loredana Priolo di effettuare il monitoraggio degli interventi entro il 16 giugno, data di scadenza per la compilazione della SUA-CdS.

Alle ore 16,00 esce dalla sala il prof. Capecchi per un impegno istituzionale.

Alle ore 16,40 esce dalla sala la prof.ssa Di Domenico.



#### **4. Varie ed eventuali**

Nulla da trattare.

Le determinazioni assunte dal Presidio durante questa riunione sono approvate seduta stante.

La seduta termina alle ore 17,00

Segretario verbalizzante: dott.ssa Emanuela Silveri

Perugia, 30 maggio 2017

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Giulio Vannini