



**VERBALE n. 75**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE**  
**20 ottobre 2020**

Il giorno 20 ottobre 2020 alle ore 9:00 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in forma telematica attraverso la piattaforma Microsoft Office Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Cronoprogramma del percorso di preparazione alla Visita di Accredimento periodico 2020-2021: revisione delle scadenze e prossimi incontri operativi.
3. Organizzazione e calendarizzazione del lavoro del Presidio della Qualità: individuazione di sottogruppi.
4. Attività di sensibilizzazione della comunità universitaria: incontro con il Delegato della Rettrice per i Servizi agli studenti.
5. Assicurazione della Qualità nella Terza Missione.
6. Aggiornamento delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità.
7. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei rapporti di riesame ciclico, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni: aggiornamento 2020.
8. Rilevazioni di customer satisfaction sui servizi: prima ricognizione.
9. Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla qualità della didattica: date di apertura per il primo e il secondo semestre a.a. 2020-2021.
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti la Responsabile, prof.ssa Chiara Biscarini, il prof. Antonio Allegra, il prof. Giovanni Capecci (fino alle ore 10:40), il dott. Valentino Santucci, la dott.ssa Loredana Priolo, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Partecipa come uditore alla riunione odierna la prof.ssa Stefania Tusini, componente del Presidio della Qualità in alternanza al dott. Valentino Santucci.

Per la trattazione del punto n. 4 all'o.d.g. partecipa alla riunione anche il prof. Federico Niglia, Delegato della Rettrice per i Servizi agli studenti.

## **1. Comunicazioni**

La Responsabile, salutati i presenti, porta subito l'attenzione alla trattazione del punto n. 3 all'o.d.g..

Ai fini della tracciabilità documentale dei processi si dà conto, in questa sede, dei seguiti dati a quanto stabilito nelle precedenti riunioni del 16/09/2020 e del 18-21/09/2020:

- con email del 21/09/2020 la Responsabile ha trasmesso al Dipartimento il "Modello per il monitoraggio annuale ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD" approvato dal PQ; con email di pari data ha



trasmesso il modello anche alla Delegata della Rettrice per la Ricerca. Il documento è pubblicato nella pagina web del PQ – sezione “Documenti di AQ”;

- con email del 21/09/2020 è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione la documentazione definitiva, approvata dai Consigli di Corso, relativa a Scheda di Monitoraggio annuale e Questionario di autovalutazione;
- con email del 22/09/2020 sono stati trasmessi al NdV i documenti relativi al II monitoraggio del Riesame ciclico 2019, previa acquisizione delle integrazioni richieste ai CdS Comiip e DHI (ex LICI) e del file del CdS RICS;
- con email del 22/09/2020 indirizzata alla Rettrice, al Direttore Generale e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione è stato trasmesso il report sullo stato di avanzamento del cronoprogramma del percorso di preparazione alla Visita di Accreditamento periodico 2021.

Ai fini della tracciabilità documentale dei processi si dà conto inoltre delle seguenti attività:

- con email del 6/10/2020 sono state trasmesse alla Rettrice, al Direttore del Dipartimento e al Delegato alla Didattica le "Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022" approvate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con delibera n. 167 del 09/09/2020;
- con email del 13-14/10/2020 sono stati trasmessi ai CdS indicazioni e dati utili alla compilazione dei quadri della SUA-CdS 2020-2021 in scadenza al 30 ottobre 2020.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

### **3. Organizzazione e calendarizzazione del lavoro del Presidio della Qualità: individuazione di sottogruppi.**

La Responsabile sottopone ai presenti un'ipotesi di suddivisione del lavoro tra i componenti del PQ che, terminata la fase di revisione dei Requisiti di AQ, consenta al Presidio di coordinare in modo efficiente la redazione dei documenti da produrre per la fase di valutazione a distanza (Prospetto di sintesi – R1/R2/R4.A; Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati – R3; Indicazioni fonti documentali del Dipartimento – R4.B).

Tutti concordano e sono individuati i seguenti sottogruppi:

- R3 - Indicazioni fonti documentali dei CdS valutati: Capecchi, Priolo.  
Partendo dagli esiti della prima fase di revisione e dalle conseguenti indicazioni fornite dal PQ sarà necessario individuare una nuova scadenza da indicare ai CdS per portare a sintesi il lavoro finora svolto e monitorare la redazione delle Indicazioni fonti documentali; si chiederà anche la disponibilità del Dipartimento il cui supporto sarà necessario in questo lavoro di coordinamento dei CdS.  
Per dare il via a questa nuova fase, viene concordato di convocare una riunione con i Presidenti e i Gruppi di AQ dei CdS valutati e il supporto amministrativo, che avrà ad oggetto la verifica delle indicazioni date e l'indicazione di una scadenza finale per la consegna della documentazione. La data concordata per l'incontro è quella di giovedì 29 ottobre alle ore 9:00;
- R1/R2/R4.A – Prospetto di sintesi: Allegra, Biscarini, Taticchi, Tricoli, Tusini.



Tutti concordano sulla necessità di fare quanto prima una riunione del sottogruppo per decidere come impostare il lavoro. La data concordata per l'incontro è quella di venerdì 23 ottobre alle ore 9:00;

- R4.B: Indicazioni fonti documentali del Dipartimento: Capecchi, Priolo.

In relazione a questo punto viene richiamato il documento "Modello per il monitoraggio annuale della ricerca dipartimentale sostitutivo della SUA-RD", approvato dal PQ nella precedente riunione del 18-21 settembre 2020, che il Dipartimento dovrà compilare, discutere e approvare per la prima volta in via sperimentale con riferimento all'anno solare 2019 entro l'anno 2020.

La Responsabile informa, inoltre, di aver individuato un ulteriore sottogruppo che si occuperà del requisito R4 – Terza Missione, che si è già riunito in data 14/10/2020 con la Delegata della Rettrice per la Terza Missione e il supporto amministrativo; la Delegata ha svolto un lavoro di ricognizione delle attività e dei risultati della Terza Missione ed ha presentato un documento avente ad oggetto una programmazione di dettaglio delle strategie di TM (in linea con il Piano strategico di Ateneo e il Piano triennale del DSUS), una censimento dei risultati e un'analisi del posizionamento rispetto ai diversi punti di attenzione del requisito R4. Il documento è stato oggetto di confronto e il sottogruppo ha formulato delle osservazioni utili a finalizzare tale lavoro all'introduzione strutturata di documenti di programmazione, monitoraggio e autovalutazione della Terza Missione di Ateneo e dipartimentale. Il sottogruppo in questione è costituito da: Allegra, Biscarini, Taticchi, Tricoli.

La Responsabile conclude chiedendo la disponibilità del dott. Valentino Santucci ad occuparsi degli aspetti tecnici legati all'organizzazione dei contenuti digitali da mettere a disposizione della CEV e alla possibile implementazione di LOL anche per l'attività dei Consigli di Corso, almeno per i quattro Corsi di Studio valutati.

Con riferimento a LOL la Responsabile coglie, inoltre, l'occasione per raccomandare a tutti i componenti del PQ di giustificare sempre le assenze attraverso l'apposito modulo che viene creato in LOL per ogni riunione, affinché ne rimanga traccia all'interno del sistema.

A conclusione del punto viene fatta una veloce carrellata dei modelli ANVUR da compilare (Prospetto di sintesi e Indicazioni fonti documentali dei CdS e del Dipartimento) e delle tempistiche che ne collocano la consegna al t-10 rispetto alla visita in loco, ovvero tra fine gennaio e inizio febbraio 2021 tenendo conto che ancora la data esatta non è stata fissata (ipotesi inizio aprile 2021); a tale riguardo la dott.ssa Priolo, in qualità di Referente di Ateneo per la Visita, informa di aver già interloquuto con il Direttore del Dipartimento per individuare una settimana da proporre all'ANVUR in cui la Comunità universitaria possa essere a disposizione della CEV, cioè ad esempio senza tesi o festività.

## **2. Cronoprogramma del percorso di preparazione alla Visita di Accredimento periodico 2020-2021: revisione delle scadenze e prossimi incontri operativi.**

Viene collegialmente visionato il cronoprogramma rispetto al quale la fase di delibera dei documenti definitivi nei consessi collegiali (Prospetto di sintesi e Indicazioni fonti documentali dei CdS e del Dipartimento) che era



prevista per il mese di ottobre sarà implementata nei mesi di novembre e dicembre 2020.

In merito al prospetto di sintesi la cui redazione, come previsto dall'ANVUR, sarà operata dal PQ portando a sintesi il lavoro di revisione già svolto e formulando per ogni punto di attenzione dei requisiti R1, R2, R4. A una breve autovalutazione, viene sottolineata l'importanza del confronto con la governance e viene identificato l'obiettivo di una condivisione entro la prima metà di novembre.

#### **5. Assicurazione della Qualità nella Terza Missione**

La Responsabile richiama su questo punto quanto già riportato al precedente punto 3 in relazione all'incontro con la Delegata della Rettrice per la Terza Missione e la creazione all'interno del PQ del sottogruppo che si occuperà del requisito R4 – Terza Missione.

#### **6. Aggiornamento delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità**

La Responsabile apre la trattazione di questo punto illustrando la struttura delle attuali linee guida, che vengono collegialmente visionate ponendo particolare attenzione su alcune parti del documento che, in un lavoro preliminare di analisi svolto dalla dott.ssa Taticchi in vista della riunione odierna, sono state evidenziate come sicuramente necessarie di revisione.

In esito alla lettura del documento viene stabilito quanto segue:

- l'articolazione dei contenuti del documento verrà mantenuta invariata;
- le parti della Ricerca e della Terza Missione, attualmente accorpate nella sezione 4 del documento, saranno tenute tra di loro distinte, in modo da creare una sezione dedicata ai documenti di AQ per ciascuna delle missioni istituzionali;
- sarà approfondita, anche attraverso una rilettura della normativa interna di riferimento la questione del monitoraggio della ricerca dei Centri autonomi, nelle more della ricezione del chiarimento richiesto ad ANVUR;
- il lavoro di revisione sarà operativamente curato da un sottogruppo e successivamente sottoposto all'approvazione collegiale di tutto il PQ. Del sottogruppo faranno parte: Allegra, Biscarini, Taticchi, Tusini, Tricoli.

#### **4. Attività di sensibilizzazione della comunità universitaria: incontro con il Delegato della Rettrice per i Servizi agli studenti**

Entra in riunione il prof. Federico Niglia, Delegato della Rettrice per i Servizi agli studenti, che la Responsabile ringrazia per la disponibilità accordata.

Oggetto dell'incontro è il coinvolgimento degli studenti nella realizzazione di attività comunicative rivolte alla comunità studentesca.



La Responsabile presenta al Delegato l'idea di mettere a disposizione degli studenti della documentazione in un'apposita sezione del sito e magari fare delle brevi comunicazioni video nelle quali gli studenti possano presentare ai colleghi i temi dell'AQ e della Visita in modo fruibile e coinvolgente. In aggiunta a questo potrà essere realizzata, più a ridosso della visita, una riunione con gli studenti via Teams, a meno che le condizioni sanitarie non consentano la realizzazione di un incontro in presenza.

Il Delegato si rende disponibile a farsi portavoce di questa iniziativa presso il Collegio dei Rappresentanti degli studenti, che sarà ricostituito nella sua completezza a seguito delle elezioni dei rappresentanti degli studenti indette per fine mese. Esprime il proprio accordo rispetto ad iniziative che vadano nella direzione di una comunicazione degli studenti verso i loro pari, auspicando per il futuro la creazione di una sezione del sito web istituzione dedicata all'Unistrapg spiegata dagli studenti, anche in relazione alle tematiche dell'AQ.

E' condivisa l'idea di realizzare delle pillole, brevi video di due minuti eventualmente affiancati da una documentazione a supporto, per attuare forme di comunicazione tra pari che, oltre a produrre risultati in termini di efficacia comunicativa e appeal, potrebbero auspicabilmente anche invogliare gli studenti a partecipare sempre più attivamente alle dinamiche dell'AQ. Alla realizzazione di queste pillole potrebbero partecipare anche rappresentanti degli studenti che abbiano concluso il proprio mandato, per portare la propria esperienza. I materiali potrebbero essere pubblicati sia nella pagina del Collegio sia in quella dedicata all'AQ. L'obiettivo condiviso è quello di riuscire a disporre dei video ad inizio 2021.

A conclusione viene concordato che il Delegato programmerà una riunione con i rappresentanti degli studenti da tenersi dopo la formalizzazione dell'esito delle elezioni indette per il 27-28 ottobre (orientativamente quindi nella settimana 9-13 novembre) e all'inizio della settimana successiva ci sarà un aggiornamento con il Presidio della Qualità.

Il prof. Niglia lascia la riunione.

## **7. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei rapporti di riesame ciclico, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni: aggiornamento 2020.**

La Responsabile apre la trattazione di questo punto condividendo sullo schermo la versione 2019 del documento nel quale, oltre ad una verifica generale dei contenuti, devono essere aggiornate le scadenze interne previste per le proposte di nuove istituzioni, le proposte di modifica di ordinamento e il riesame ciclico.

Sul punto vengono anche richiamate le Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022, approvate dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia con delibera n. 167 del 09/09/2020.



Dal momento che ad oggi non sono state ancora comunicate le scadenze ministeriali per la presentazione delle modifiche ordinamentali (RAD) e l'accreditamento dei corsi di nuova istituzione a.a. 2021-2022, viene stabilito di aggiornare il punto per valutare se fornire le indicazioni operative del PQ senza le scadenze interne oppure attendere la circolare del MUR.

### **8. Rilevazioni di customer satisfaction sui servizi: prima ricognizione.**

La Responsabile avvia la trattazione di questo punto e, coadiuvata dalle dott.sse Priolo e Taticchi, illustra ai presenti l'attuale panorama delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi destinate a studenti e docenti effettuate dall'Ateneo tramite una rilevazione interna attiva dal 2014 e una rilevazione effettuata nell'ambito della partecipazione al Progetto Good Practices dal 2016.

Ne sono illustrate le caratteristiche principali e nel caso specifico della rilevazione studenti viene evidenziato l'aspetto dell'obbligatorietà (obbligatoria la rilevazione interna integrata in Esse3; facoltativa la rilevazione la GP, erogata tramite piattaforma esterna del MIP-Polimi) che impatta sul numero di questionari compilati e sulla conseguente significatività dei risultati. Viene altresì evidenziato che le rilevazioni GP forniscono all'Ateneo dati di benchmark relativi ai risultati delle altre università aderenti al progetto.

I testi (articolazione dei quesiti) dei questionari sono a disposizione dei presenti in LOL.

Viene richiamato il fatto che il NdV ha reiterato al PQ la raccomandazione a prendere in carico la customer satisfaction sui servizi, al fine di una razionalizzazione di tali rilevazioni parallele (interna / GP), che in alcuni casi hanno fornito anche risultati tra loro discordanti, e della possibile sostituzione della rilevazione GP a quella interna attraverso un'integrazione della stessa in Esse3.

La Responsabile propone, quindi, di condurre un approfondimento per addivenire ad una proposta motivata da presentare alla governance di Ateneo: danno la propria disponibilità ad attuare tale approfondimento la prof.ssa Tusini e la dott.ssa Priolo.

La dott.ssa Priolo, in qualità di Responsabile della struttura amministrativa a cui fa capo la rilevazione interna, evidenzia anche la necessità di alcuni chiarimenti sulle modalità tecniche di erogazione di tale rilevazione che potranno essere sviscerati in questa occasione.

La prof.ssa Tusini sottolinea l'importanza di una razionalizzazione delle rilevazioni, a valle di una valutazione dei costi-benefici di entrambe, della qualità dei risultati e dell'utilizzo di questi a fini di autovalutazione e programmazione.

### **9. Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla qualità della didattica: date di apertura per il primo e il secondo semestre a.a. 2020-2021.**

In relazione alla Rilevazione dell'Opinione degli Studenti sulla qualità della didattica a.a. 2020-2021 e in applicazione di quanto richiesto dall'ANVUR nelle Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (versione 10/08/2017 - pagg. 25-26) in merito alla compilazione in aula del



questionario fra i 2/3 e il termine della durata degli insegnamenti per favorire la rilevazione delle opinioni degli studenti concomitante alla frequenza delle lezioni, vengono stabilite le seguenti date di apertura della rilevazione:

- I semestre: 23 novembre 2020
- II semestre: 26 aprile 2021

Come di consueto sarà parallelamente avviata nelle medesime date anche la rilevazione dell'opinione dei docenti sulla qualità della didattica.

#### **10. Varie ed eventuali**

La Responsabile porta all'attenzione dei presenti quanto segue in merito alla Rilevazione TECO 2020: con email del 6/10/2020 l'ANVUR ha indirizzato al Presidio della Qualità una nota, trasmessa anche alla Rettrice, in merito all'avvio della Rilevazione TECO 2020, indagine rivolta agli studenti delle triennali e articolata in due test: TECO-D riguardante le competenze disciplinari in uno specifico elenco di settori e TECO-T riguardante le competenze trasversali (Literacy, Numeracy, Problem Solving e Civics).

Previa acquisizione di un chiarimento dall'ANVUR in merito alla possibilità di partecipazione all'indagine TECO-T anche per le lauree triennali non rientranti nell'elenco delle discipline del TECO-D, con email del 13/10/2020 il PQ ha indirizzato al Dipartimento, e per conoscenza ai Presidenti e ai Gruppi AQ dei CdS triennali, l'informativa dell'ANVUR, caldeggiando l'adesione all'iniziativa.

Con rispettive email del 13/10/2020 e del 19/10/2020 hanno manifestato interesse rispetto all'iniziativa i Presidenti dei Corsi in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (Comip) e Digital Humanities per l'italiano (DHI).

A tale riguardo viene stabilito di indirizzare una nota alla Rettrice e al Direttore Generale al fine di ricevere indicazioni in merito a quale debba essere all'interno dell'Ateneo la struttura di riferimento per gli aspetti organizzativi legati all'iniziativa, da comunicare ai predetti interlocutori.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 12:00.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi  
Perugia, 20 ottobre 2020

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Chiara Biscarini