



VERBALE n. 73
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO
16 settembre 2020

Il giorno 16 settembre 2020 ore 10:00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso la Sala del Consiglio di Palazzo Gallenga, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Aggiornamento delle linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità
3. Documento surrogato SUA-RD per il monitoraggio dei risultati della ricerca
4. Varie ed eventuali

Risultano presenti la Responsabile, prof.ssa Chiara Biscarini, il prof. Antonio Allegra (fino alle ore 11:40 circa), la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante; sono assenti giustificati il prof. Giovanni Capecchi, il dott. Valentino Santucci e la dott.ssa Loredana Priolo. Non ha potuto prendere parte alla riunione odierna la prof.ssa Stefania Tusini, invitata a partecipare in qualità di uditore quale componente del Presidio della Qualità in alternanza al dott. Valentino Santucci.

1. Comunicazioni.

La Responsabile, salutati i presenti, porta subito l'attenzione dei presenti su due questioni "Varie ed eventuali" (vedi seguente punto n. 4 all'o.d.g.).

Ai fini della tracciabilità documentale dei processi si dà conto, in questa sede, delle seguenti novità intervenute rispetto alla precedente riunione del 9 settembre 2020 e dei seguenti dati alla stessa:

- con email dell'11/09 sono stati inviati ai CdS (Presidenti e Gruppi AQ) gli esiti della verifica del PQ sulla Scheda di monitoraggio annuale e questionario di autovalutazione, con la richiesta di recepire le osservazioni formulate e rinviare al Presidio i testi definitivi, approvati dai Consigli di Corso, entro il 18/09/2020;
- il 15/09/2020 si è tenuto un incontro operativo, convocato dalla Rettrice, per fare il punto sul Requisito R1.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

4. Varie ed eventuali

La Responsabile sottopone ai presenti le seguenti due questioni:

1. Aggiornamento del monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi / azioni di miglioramento programmati dal CdS nel Rapporto di Riesame Ciclico 2019 (punto all'o.d.g. della precedente riunione del 9/09/2020, la cui trattazione è stata rinviata alla riunione odierna).



La Responsabile richiama brevemente la richiesta fatta, in base a quanto stabilito dal PQ nella riunione del 21/07/2020, ai Presidenti e Gruppi AQ dei CdS che hanno redatto il riesame ciclico 2019 di aggiornare al mese di luglio 2020 lo stato di avanzamento degli obiettivi/azioni programmate nel RCR, attraverso l'integrazione del prospetto excel già compilato per il primo monitoraggio effettuato dal PQ sullo stato dell'arte al 31/12/2019. La richiesta in parola, inviata con email del 23/07/2020 (Corsi Comiip, DHI-exLici, RICS e Compsi)) e del 03/08/2020 (Corso Itas) è stata oggetto di un successivo reminder (email del 27/08/2020) ed ha indicato quale termine per la restituzione al PQ del documento compilato il 4/09/2020.

Viene effettuata una lettura collegiale dei documenti e sono formulate le seguenti osservazioni,

- Corso in Digital humanities per l'italiano (DHI ex LICI): sono presenti dei piccoli refusi e si potrebbe chiedere al CdS di argomentare meglio alcuni punti, che sono espressi in modo molto sintetico, per fornire un quadro più articolato;

- Corso in Comunicazione internazionale e pubblicitaria (Comiip): non è chiaro lo stato di avanzamento dell'obiettivo "Istituzione di un servizio di supporto all'attività gestionale e valutativa dei CdS" (parte 3 "Risorse del CdS"), che nel precedente monitoraggio è stato dichiarato come realizzato (colonna F) mentre a luglio 2020 risulta da realizzare (colonna G); si tratta probabilmente di un refuso che sarà verificato.

Il PQ prende inoltre nota del fatto che il CdS segnala:

→ di non aver ricevuto riscontro dalla Direzione Generale in merito alla costituzione di un gruppo di lavoro, richiesta dalla Segreteria studenti, per l'accessibilità ai dati di Esse3 necessari alla realizzazione dell'obiettivo del CdS di "Realizzare un'analisi dettagliata delle carriere delle ultime due coorti di studenti (2016/17-2018/19 e 2017/18-2019/20), in collaborazione con la Segreteria Studenti e con la Commissione Paritetica docenti-studenti". Il PQ lo porterà all'attenzione della Direzione Generale.

→ in merito all'Azione programmata dal CdS di

"Portare all'attenzione dei vertici dell'Ateneo, in particolare del Delegato Rettorale all'Orientamento e del Direttore di Dipartimento, la necessità di un investimento in pubblicità per la promozione del corso e dei corsi in generale",

che

"non esiste un sistema di monitoraggio e di verifica dell'efficacia delle azioni realizzate. Si tratta quindi di precisare a chi debba essere ascritta la responsabilità di tali misure, oppure stabilire in quale misura il CdS ne debba rispondere."

Il membro del PQ delegato all'Orientamento ne ha preso atto.

- Corso in Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (ComPSI): nessuna osservazione. Le informazioni riportate nel documento sono chiare ed esaustive.

Il PQ prende inoltre nota del fatto che il CdS segnala:

→ in relazione all'obiettivo di "Tutoraggio nella progressione delle carriere" che *"l'azione richiede il supporto della segreteria studenti, per tale ragione sarebbe utile che fosse implementato un servizio di segnalazione delle criticità (ritardi nei conseguimenti dei CFU) con soglie critiche standardizzate a livello di Ateneo."* Il PQ lo segnalerà al Delegato alla Didattica.



→ in relazione all'obiettivo di "Incentivare la partecipazione degli studenti alle attività formative di Ateneo sulle tematiche di placement", che *"tutte le azioni legate al placement necessiterebbero di un budget condiviso tra servizio di Orientamento in uscita e CdC Comspi che allo stato attuale non è possibile mettere in bilancio"*. Il PQ lo porterà all'attenzione del Delegato.

- Corso in Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS): nessuna osservazione. Le informazioni riportate nel documento sono chiare ed esaustive.

Le osservazioni formulate dal PQ saranno subito comunicate ai CdS interessati con la richiesta di rinvio della documentazione definitiva il prima possibile, anche ai fini del successivo inoltro al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Non è possibile effettuare la verifica del prospetto excel del RICS in quanto non ancora pervenuto. La Responsabile sollecita in tempo reale l'invio del documento e i presenti concordano nel dare mandato alla Responsabile stessa di verificarlo, senza attendere la prossima riunione del PQ, per non ritardare la trasmissione dei documenti al NdV.

2. Esame collegiale del report del PQ sulla fase 1.

La Responsabile sottopone ai Presenti la bozza, consultabile in LOL, del report sullo stato di avanzamento del cronoprogramma delle attività relative alla Visita di Accreditamento Periodico 2021 con cui il Presidio della Qualità relazionerà e condividerà con la Rettrice, il Direttore Generale e il Nucleo di Valutazione di Ateneo le attività svolte nei mesi di giugno, luglio e agosto 2020 (fase 1).

Sono apportate al documento alcune correzioni in tempo reale e ne vengono approvati i contenuti di massima ai fini di una trasmissione a stretto giro ai predetti attori istituzionali, previa revisione finale del documento da parte della Responsabile successivamente alla riunione odierna.

3. Documento surrogato SUA-RD per il monitoraggio dei risultati della ricerca

La Responsabile apre la trattazione di questo punto sottolineando l'urgenza di finalizzare e portare a sintesi il lavoro svolto e le riflessioni reiteratamente scambiate nel corso delle riunioni precedenti attraverso l'approvazione da parte del PQ del modello standardizzato surrogato SUA-RD per il monitoraggio della ricerca da fornire al Dipartimento ed introdurre nel sistema di Assicurazione della Qualità Unistrapg.

Si passa quindi, a tal fine, alla stesura del documento per la cui articolazione e i cui contenuti saranno prese come riferimento le più recenti Linee guida ANVUR in materia: "Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale degli anni 2014, 2015 e 2016"; la Responsabile ha già predisposto un file di lavoro in tal senso.

A premessa di tale lavoro, la dott.ssa Tricoli condivide con i presenti la documentazione di AQ della Ricerca di un altro Ateneo, individuata quale utile esempio in vista della riunione odierna, mostrandone il modello surrogato SUA-RD e i documenti ad esso correlati.



La Responsabile procede, quindi, con l'integrazione in tempo reale del file di lavoro, in base a quanto man mano emerge dalla discussione sui singoli punti della SUA-RD e dalle riflessioni condivise in merito a quali contenuti riproporre nel modello Unistrapp e in quale forma. Specifiche riflessioni vengono condivise sul quadro relativo all'internazionalizzazione, i cui dati potrebbero risultare onerosi da ricostruire, ma di grande rilevanza per un Ateneo come il nostro che si caratterizza come internazionale.

Data l'ora tarda e l'impossibilità della Responsabile di trattenersi a causa di un concomitante impegno istituzionale, è necessario aggiornare il completamento del modello, del quale andranno riesaminati attentamente, in un'ottica di completezza e congruità, i contenuti delineati nella riunione odierna. La Responsabile chiede alle dott.sse Taticchi e Tricoli di farsi carico di tale revisione e di completare una bozza da sottoporre alla Responsabile stessa, che a stretto giro convocherà un'ulteriore riunione del Presidio per finalizzare l'approvazione del documento.

2. Aggiornamento delle linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità

La trattazione di questo punto è rinviata.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 12:50.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi
Perugia, 16 settembre 2020

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Chiara Biscarini