



**VERBALE n. 67**  
**PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0**  
**30 aprile 2020**

Il giorno 30 aprile 2020 ore 9:30 il Presidio della Qualità (di seguito anche "PQ" o "Presidio"), regolarmente convocato, si è riunito in forma telematica attraverso la piattaforma Microsoft Office Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Relazione sull'attività svolta - Anno 2019: approvazione
3. Visita di Accreditamento Periodico 2021: cronoprogramma
4. Varie ed eventuali

Risultano presenti la Responsabile, prof.ssa Chiara Biscarini, il prof. Antonio Allegra (fino alle ore 12:10 circa), il dott. Valentino Santucci, la dott.ssa Loredana Priolo, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante; è assente giustificato il prof. Giovanni Capecci.

Partecipa come uditor alla riunione odierna la prof.ssa Stefania Tusini, componente del Presidio della Qualità in alternanza al dott. Valentino Santucci.

**1. Comunicazioni.**

La Responsabile, salutati i presenti, apre la riunione con le comunicazioni riguardanti i seguiti dati al precedente verbale del 02/04/2020.

In merito al chiarimento da chiedere ad ANVUR sugli anni accademici di riferimento per la documentazione che sarà esaminata dalla CEV nella Visita di Accreditamento Periodico, passa la parola alla dott.ssa Loredana Priolo, che se ne è occupata in qualità di Referente di Ateneo per la Visita, la quale riferisce che gli anni accademici di riferimento saranno 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, la Relazione del Nucleo di riferimento sarà quella relativa all'anno 2019 redatta nel 2020 e non sarà necessario far rifare ai CdS un nuovo riesame ciclico; sarà oggetto di molta attenzione da parte della CEV la SUA-CdS a.a. 2020-2021.

Viene osservato che, essendo ricompreso nel triennio di riferimento anche l'anno accademico in corso, è importante che siano tracciabili e documentabili tutte le azioni poste in essere dall'Ateneo per far fronte all'emergenza Covid-19.

Viene, inoltre, osservato che sarebbe auspicabile una comunicazione scritta da parte dell'ANVUR sul chiarimento ricevuto telefonicamente e, a tale riguardo, la dott.ssa Priolo informa che l'Agenzia a breve individuerà un proprio referente interno per la Visita al nostro Ateneo, al quale sarà possibile sottoporre tale richiesta.

Si passa, quindi, alle Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti:

- con email del 20/04/2020 è stata trasmessa la documentazione alla Segreteria del Dipartimento, con la richiesta di inoltrare le linee guida ai docenti titolari di insegnamenti nell'a.a. 2020-2021 entro il



- termine concordato del 23/04/2020, cioè subito dopo l'approvazione dell'Offerta Formativa nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 22/04/2020, e di fornire eventuali istruzioni per il caricamento delle schede di programma in DSUS;
- in pari data le Linee guida sono state anche indirizzate al Delegato della Rettrice alla Didattica, al Coordinatore del NdV, al Direttore del Dipartimento, ai Presidenti dei CdS e ai componenti dei Gruppi di Gestione AQ con una comunicazione nella quale sono stati evidenziati i passaggi e le scadenze identificati dal PQ ed è stata comunicata la conferma della scadenza interna del 22/05/2020 per l'approvazione da parte dei Consigli di Corso della SUA-CdS a.a. 2020-2021.

Prendendo, tuttavia, atto del ritardo nell'invio delle Linee guida in parola da parte del Dipartimento rispetto alla data prevista del 23/04 e dal momento che i tempi per il successivo passaggio (redazione delle schede di programma da parte dei docenti e caricamento in DSUS entro il 07/05/2020) ne risultano molto contratti, la Responsabile propone di prevedere una proroga generale delle scadenze, sulla quale tutti concordano.

Tale proroga potrebbe consentire, vista l'incertezza dovuta all'emergenza sanitaria, di dare l'opportunità ai docenti di integrare le schede di programma fornendo indicazioni su eventuali metodi didattici riferiti all'ipotesi di didattica a distanza.

Su questo punto si sviluppa un approfondito scambio di riflessioni, in esito al quale, in estrema sintesi emergono le seguenti considerazioni:

- la decisione assunta nella precedente riunione di far compilare le schede come gli altri anni è stata frutto della considerazione che ad oggi non ci sono indicazioni certe né da parte del MUR, né internamente da parte della governance di Ateneo e dipartimentale su quelle che saranno le modalità di erogazione della didattica nel prossimo anno accademico;
- le schede degli insegnamenti sono pubblicate nel sito web di Ateneo e non direttamente caricate nella SUA-CdS (nella scheda c'è un link al sito), per cui se dovessero rendersi necessarie delle azioni correttive sui contenuti delle schede si potrà intervenire anche dopo la chiusura della SUA-CdS;
- fermo restando che le modalità di erogazione della didattica (in presenza, blended o totalmente a distanza) dovranno essere programmate nelle opportune sedi istituzionali, dalle quali dovrebbero anche scaturire direttive comuni nell'ambito delle quali i singoli docenti programmeranno i propri insegnamenti, potrebbe essere comunque utile fin da ora prevedere l'inserimento all'interno delle schede degli insegnamenti (nella sezione metodi didattici) di una frase che richiami ed espliciti agli studenti la possibilità che, ove le condizioni generali lo richiedano, saranno adottate modalità di didattica blended o totalmente a distanza, anche grazie alle piattaforme digitali a disposizione; frase che il singolo docente potrebbe anche integrare, se lo ritiene necessario, con ulteriori utili indicazioni. Il PQ potrebbe formulare una proposta in tal senso all'attenzione del Delegato alla Didattica e del Direttore del Dipartimento, affinché l'indicazione possa risultare condivisa e promanare dalla governance di Ateneo e Dipartimentale.



Durante la discussione viene anche riportato che per mettere a frutto l'esperienza della DAD sperimentata in emergenza in questo semestre, il Delegato alla Didattica proporrà una rilevazione su quelli che sono stati i problemi, i vantaggi e gli svantaggi riscontrati dai docenti durante le lezioni a distanza.

In esito alla discussione viene deciso di sottoporre al Delegato alla Didattica e al Direttore del Dipartimento la proposta di dare ai docenti l'indicazione di inserire nelle schede degli insegnamenti, nella sezione "Metodi didattici", la seguente frase:

*"Nel caso in cui le condizioni generali relative alla pandemia lo richiedano, saranno adottate modalità di didattica blended o totalmente a distanza, anche grazie alle piattaforme digitali a disposizione".* La sezione potrà essere integrata dal docente, se lo ritiene necessario, con ulteriori utili indicazioni.

Qui di seguito sono indicate le nuove scadenze identificate dal PQ per le schede degli insegnamenti e la SUA-CdS:

#### SCHEDE INSEGNAMENTI a.a 2020-2021:

- 4 maggio 2020: la Segreteria del Dipartimento inoltra ai docenti le Linee guida del PQ, fornendo eventuali istruzioni per il caricamento delle schede da parte dei docenti nello spazio DSUS;
- i Presidenti dei CdS comunicano a tutti i docenti titolari di un insegnamento all'interno del CdS le informazioni contenute nella SUA-CdS a.a. 2020-2021 (quadri A4.a, A4.b.2, B1) e richiedono eventuali aggiornamenti;
- 22 maggio 2020: i docenti consegnano ai Presidenti dei CdS le schede compilate attraverso il loro caricamento in DSUS e comunicano eventuali aggiornamenti per i predetti quadri della SUA-CdS;
- 10 giugno 2020: i Presidenti, coadiuvati dai Gruppi di Gestione AQ, verificano la corretta compilazione delle schede e richiedono eventuali correzioni o integrazioni;
- 19 giugno 2020: i Presidenti verificano la presenza in DSUS delle schede definitive relative al CdS presieduto;
- 4 luglio 2020: la Segreteria del Dipartimento verifica la completezza e la correttezza formale delle schede e provvede alla loro pubblicazione.

#### SUA CdS a.a. 2020-2021:

- 19 giugno 2020: i Consigli di Corso approvano i quadri in scadenza al 09/07/2020.

Le scadenze prorogate saranno aggiornate nella documentazione (linee guida e allegati) pubblicata nel sito web istituzionale (sezione "Documenti di AQ"). Nelle Linee guida per le schede degli insegnamenti sarà anche corretto un refuso, riguardante il riferimento a Webclass, rilevato durante la discussione.

La Responsabile prosegue, quindi, con le seguenti comunicazioni sui seguiti dati al precedente verbale del 02/04/2020:

- con email del 17/04/2020, reiterata il 27/04/2020, è stato sottoposto al Presidente del Corso di Laurea Comiip un quesito in merito all'incongruenza presente nel Questionario compilato tra la data del



verbale indicato per la presa in carico delle Relazioni 2019 del NdV e della CPds e le date di approvazione delle relazioni in parola.

Non avendo ad oggi ricevuto riscontro, viene concordato di portare nuovamente la richiesta all'attenzione del Presidente del CdS;

- con email del 17/04/2020, è stata inoltrata al Presidente del Corso di Laurea Lici la richiesta di alcuni approfondimenti sulle indicazioni fornite in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi/azioni di miglioramento programmati nel Riesame ciclico 2019.

Il Presidente del CdS ha provveduto a fornire gli approfondimenti richiesti con email del 29/04/2020;

- con email del 17/04/2020 è stata indirizzata alla Direzione Generale la richiesta di un aggiornamento sulle procedure in atto per rendere maggiormente fruibili i dati di Esse3 in base alla segnalazione fatta dal Corso Comiip nel file di monitoraggio del Riesame 2019 (cfr. verbale del 02/04/2020 – punto n. 8 all'o.d.g.). Collegandosi a tale comunicazione i Presidenti dei CdS Comiip e Compsi hanno ulteriormente chiesto un aggiornamento sulla richiesta di acquistare i software Adobe per i Laboratori e gli insegnamenti a base informatica e di attrezzare uno spazio specifico per uno studio televisivo/fotografico ad uso degli studenti e dei docenti dei CdS in Comunicazione.

Non avendo ad oggi ricevuto riscontro, viene concordato di portare nuovamente la richiesta all'attenzione della Direzione Generale;

- a seguito dell'incontro dell'8/04/2020 con il Nucleo di Valutazione (vedi sotto), nel quale è stata condivisa l'opportunità di erogare la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica attraverso il questionario normalmente in uso, come da indicazioni dell'ANVUR, ove possibile escludendo dalla somministrazione gli eventuali item dedicati alla valutazione delle infrastrutture (aule, laboratori didattici, biblioteche etc.) o della loro fruibilità in presenza, all'interno del PQ la prof.ssa Stefania Tusini si è fatta carico di esaminare sia i questionari rivolti agli studenti, sia i questionari rivolti ai docenti ed ha proposto:

- per il questionario studenti frequentanti: mantenere integralmente il questionario e inserire un campo "aperto" in calce ai suggerimenti, denominato "Altri suggerimenti, note, commenti, criticità";
- per il questionario studenti non frequentanti: mantenere integralmente il questionario e inserire un campo "aperto" in calce ai suggerimenti, denominato "Altri suggerimenti, commenti, criticità" e un secondo campo aperto in calce alle motivazioni per la bassa frequenza denominato "Altre motivazioni";
- per il questionario docenti: oscurare i quesiti 4 e 5 in quanto non pertinenti in questa fase e inserire un campo "aperto" in calce all'ultima domanda, denominato "Altri suggerimenti, note, commenti, criticità"
- accompagnare tutti i questionari con un'introduzione che contestualizzi l'invito alla compilazione nell'attuale situazione emergenziale.

Tali proposte sono state sottoposte al Servizio Sistemi Informativi per un feedback in merito alla fattibilità delle stesse ed alle relative tempistiche.

Alla data odierna tutte le modifiche richieste per il questionario docenti sono state implementate; per quanto



riguarda i questionari studenti, che sono all'interno di Esse3WEB, è stato aperto un ticket al Cineca, ma ad oggi non sono chiari i tempi per l'implementazione delle modifiche.

Alla luce di quanto sopra viene unanimemente deciso di effettuare la rilevazione studenti per il II semestre a.a. 2019-2020 senza le modifiche proposte: i campi aperti, in base agli esiti del predetto ticket al Cineca, potranno eventualmente essere inseriti per il prossimo anno accademico.

La Responsabile procede, quindi, con le seguenti ulteriori comunicazioni:

- in data 08/04/2020 si è svolto un incontro del Nucleo di Valutazione con la nuova Responsabile e i nuovi componenti del PQ. L'incontro è stato un proficuo momento di confronto e da entrambe le parti si è sottolineata l'importanza di una sinergia collaborativa, pur nel rispetto delle rispettive funzioni, in un'ottica di miglioramento continuo dell'AQ ed anche in vista della Visita di Accreditamento periodico 2021;
- il Presidio della Qualità, consultato nelle persone della Responsabile e del supporto amministrativo in merito alla composizione dei gruppi di AQ, ha espresso le seguenti osservazioni: circa la necessità che i Gruppi AQ siano composti da docenti di riferimento, il Regolamento del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, emanato con D.R. n. 240 del 31/07/2019, all'art. 22 comma 6 prevede che "*Il Gruppo di Gestione AQ di ciascun CdS è nominato dal Consiglio di Dipartimento ed è composto da almeno due docenti di riferimento del CdS; ...*"; circa la coincidenza tra le nomine a componente del PQ e a componente di un Gruppo di Gestione AQ, pur non essendo prevista un'espressa incompatibilità e pur essendosi tale sovrapposizione già verificata nella prassi degli anni scorsi, sarebbe opportuno evitare per quest'anno la sovrapposizione tra questi incarichi, quantomeno per i Corsi di Studio che saranno oggetto di valutazione nella Visita di Accreditamento periodico 2021;
- circa le proposte di modifica di ordinamento presentate per l'a.a. 2020-2021 dai CdS Comiip, Lici, Itas, con nota prot. n. 10311 del 21/04/2020, il MUR ha trasmesso il parere positivo del CUN (nessuna osservazione formulata sugli ordinamenti didattici presentati) e il conseguente provvedimento direttoriale di autorizzazione;
- circa la proposta di istituzione del nuovo Corso di Laurea in Studi Internazionali per la Sostenibilità e la Sicurezza Sociale (L-37), il nuovo Corso è stato accreditato dalla CEV (protocollo pubblicato nel portale della Scheda SUA);
- il Servizio Programmazione Qualità e Valutazione ha fornito un punto della situazione sul numero di docenti che ad oggi hanno dato riscontro alla richiesta di autorizzazione alla pubblicazione dell'indice sintetico (faccina) dell'opinione degli studenti, relativo all'insegnamento/agli insegnamenti tenuto/i nell'a.a. 2018-2019. Dal momento che mancano ancora un numero significativo di riscontri, viene chiesto alla Responsabile del predetto Servizio, anche componente del PQ, di effettuare un ulteriore reminder. Poiché, inoltre, l'acquisizione di un riscontro da parte dei docenti alla predetta richiesta di autorizzazione, ha rappresentato anche per lo scorso anno una criticità che ha determinato la tardiva pubblicazione dei dati, si è proposto di individuare per il futuro una più efficiente modalità operativa.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.



## **2. Relazione sull'attività svolta - Anno 2019: approvazione**

Concluse le comunicazioni, la Responsabile apre la trattazione del punto n. 2 all'o.d.g., riguardante la Relazione del PQ sull'attività svolta nel 2019, la cui approvazione è stata rinviata nella scorsa riunione del 2 aprile 2020; come stabilito in quella sede il documento è stato condiviso con il precedente Responsabile del PQ, sotto il cui coordinamento sono state realizzate le attività rendicontate.

In vista della riunione odierna sono stati caricati in LOL una bozza del corpo principale del documento redatta dalla dott.ssa Angela Taticchi e rivista dal prof. Vannini e dalla prof.ssa Biscarini e, separatamente, una bozza della parte riguardante i processi di AQ della Ricerca, la cui stesura è stata curata dalla dott.ssa Paola Tricoli.

La documentazione è presentata dalla Responsabile e la discussione viene concentrata sulla parte finale del documento, concernente gli ambiti di miglioramento e le azioni programmate per il 2020.

La dott.ssa Tricoli, richiamando alcune riflessioni riportate in appendice al testo redatto ribadisce la necessità di proseguire nel percorso avviato dal PQ nelle riunioni di gennaio e febbraio 2020, finalizzato ad integrare il sistema di AQ della Ricerca. In esito ai diversi interventi sul tema, tutti concordano sulla necessità di affrontare in maniera sistematica la questione nelle prossime riunioni e nel prevedere tra le attività programmate nel 2020 la revisione delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità nelle parti dedicate alla Ricerca e alla Terza Missione.

Tutti approvano, quindi, i contenuti della Relazione e danno mandato alla Responsabile di curare la revisione definitiva del testo, che costituirà parte integrante del presente verbale (allegato 1).

La Relazione sull'attività svolta – Anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 17, comma 2 dello Statuto e dell'art. 5, comma 2 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo, sarà inviata agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione; sarà, inoltre, trasmessa ai Delegati del Rettore per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, al Presidente della CPDS, al Direttore di Dipartimento, ai Presidenti dei CdS, ai gruppi di gestione AQ e ai rappresentanti degli studenti. La Relazione sarà, infine, pubblicata nella pagina web del Presidio – sezione "Relazione annuale del PQ".

## **3. Visita di Accredimento Periodico 2021: cronoprogramma**

La Responsabile introduce la trattazione presentando un elenco di massima, redatto in collaborazione con la dott.ssa Taticchi, delle attività da ricomprendere e calendarizzare nel cronoprogramma del percorso di avvicinamento alla Visita di Accredimento periodico 2021. Tale prospetto, ancora privo di indicazioni sulle tempistiche da programmare, prevede una prima fase di avvio e kick –off, consistente proprio nella definizione e condivisione del cronoprogramma, e prosegue con le successive fasi operative volte alla redazione dei documenti richiesti per la valutazione a distanza, ricomprendendo anche alcune attività rientranti nei processi di AQ ordinari (per una valutazione delle contemporaneità e delle sovrapposizioni) e attività di carattere trasversale quali, ad esempio, la sensibilizzazione della comunità accademica. Il documento viene illustrato



dalla Responsabile e su di esso si sviluppa una riflessione collegiale.

E' sottolineata l'importanza di una concertazione del lavoro con i diversi attori coinvolti, che il PQ dovrà incontrare per illustrare e condividere il percorso e le attività da porre in essere; sarà, inoltre, importante identificare dei referenti che agevolino il coordinamento tra i diversi attori e che, nel caso dei CdS, favoriscano un approccio omogeneo alle tematiche trasversali.

Viene altresì sottolineata la necessità che vi sia a monte una condivisione con la Rettrice e con il Direttore Generale, affinché le attività connesse alla preparazione alla Visita siano riconosciute come prioritarie per il personale coinvolto.

A livello operativo, la Responsabile propone di fornire ai diversi attori interessati un prospetto excel da compilare, strutturato secondo l'allegato 8 alle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, che consenta di operare una revisione analitica (al livello degli "Aspetti da considerare" di ogni "Punto di attenzione") del posizionamento rispetto ai requisiti di AQ R1-R4. Questo lavoro consentirà di verificare da subito la presenza di eventuali criticità, rispetto alle quali avviare azioni correttive o di miglioramento.

Per agevolare il lavoro da svolgere, la Responsabile propone, inoltre, di fornire un documento che definisca regole comuni per l'organizzazione, in termini di flussi e di archiviazione, dei documenti e dei dati, sulla base di alcune indicazioni di massima già suggerite dal dott. Valentino Santucci.

Al fine di raffinare, verificare e validare l'elenco delle attività che confluiranno nel cronoprogramma del percorso di avvicinamento alla Visita, la Responsabile propone di effettuare come Presidio una preliminare ricognizione di massima dei documenti chiave per i Requisiti R1-R4, suddividendo il lavoro di analisi tra i componenti, in vista della prossima riunione da tenersi a stretto giro.

Quanto precede con l'obiettivo di approvare la versione definitiva del cronoprogramma in tempo utile per la presentazione agli Organi Collegiali nel mese di giugno.

#### **4. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 13:10

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi  
Perugia, 30 aprile 2020

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Chiara Biscarini