



VERBALE n. 66
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0
2 aprile 2020

Il giorno 2 aprile 2020 alle ore 10:00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito in forma telematica attraverso la piattaforma Microsoft Office Teams, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Relazione sull'attività svolta - Anno 2019: approvazione
3. Visita di Accreditamento Periodico 2020
4. Scadenario SUA-CdS e schede degli insegnamenti a.a. 2020-2021
5. Recepimento delle indicazioni del Laboratorio DSA in merito alle schede degli insegnamenti
6. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti – Aggiornamento aprile 2020
7. Analisi dei Questionari sottoposti ai Presidenti dei CdS
8. Riesame Ciclico 2019 - Monitoraggio degli obiettivi di miglioramento definiti dai CdS nei RCR
9. Rilevazione Opinione Studenti II semestre a.a. 2019-2020
10. Varie ed eventuali

Risultano presenti la Responsabile, prof.ssa Chiara Biscarini, il prof. Antonio Allegra, il prof. Giovanni Capecchi, la prof.ssa Stefania Tusini, la dott.ssa Loredana Priolo, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante.

Partecipa come uditoro alla riunione odierna il dott. Valentino Santucci, componente del Presidio della Qualità in alternanza alla prof.ssa Stefania Tusini.

1. Comunicazioni.

La prof.ssa Chiara Biscarini apre la riunione esprimendo il proprio impegno rispetto all'incarico di Responsabile del Presidio della Qualità appena ricevuto e dando il benvenuto anche alla prof.ssa Stefania Tusini e al dott. Valentino Santucci.

La Responsabile passa, quindi, alle comunicazioni e informa che:

- in esecuzione del precedente verbale del 19/02/2020, con email del 06/03/2020 sono state inviate ai Presidenti dei CdS le "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2020-2021";
- con email del 26/02/2020 è stato inviato un reminder ai docenti avente ad oggetto la richiesta di autorizzazione alla pubblicazione dell'indice sintetico (faccina) relativo agli insegnamenti tenuti nell'a.a. 2018-2019. La richiesta era stata inviata in data 28/01/2020, contestualmente alla comunicazione dell'avvenuto inserimento nell'area riservata di ciascuno dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di L e LM sulla qualità della didattica a.a. 2018-2019 elaborati per singolo insegnamento.

La Responsabile prosegue, quindi, informando i presenti di un primo contatto di presentazione avuto con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, al quale ha rivolto la richiesta di un incontro di concertazione anche al fine di avviare un percorso condiviso di preparazione alla Visita di Accreditamento periodico. L'incontro è stato fissato per il giorno 8 aprile p.v. e si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Office Teams.

A chiusura delle comunicazioni, la responsabile informa che già a partire dalla riunione odierna è stata implementata nella piattaforma Learning OnLine (LOL) una sezione dedicata all'AQ e, all'interno di questa, uno spazio dedicato al Presidio della Qualità.

Le convocazioni delle riunioni, le giustificazioni delle assenze e tutti i materiali utili alla trattazione dei diversi punti all'ordine del giorno saranno a disposizione dei componenti del PQ attraverso questa piattaforma, che per il futuro sarà ulteriormente implementata e auspicabilmente estesa anche ad altri attori dell'AQ.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

2. Relazione sull'attività svolta - Anno 2019: approvazione

La Responsabile apre la trattazione di questo punto chiedendo alla dott.ssa Angela Taticchi, che sta lavorando alla redazione di una bozza del documento, di illustrare caratteristiche e finalità della Relazione. La dott.ssa Angela Taticchi evidenzia che la stesura di una Relazione annuale sull'attività svolta è prevista dallo Statuto di Ateneo e dal Regolamento di funzionamento del PQ, al fine di rendicontare l'attività svolta dal Presidio nell'anno precedente ed individuare ambiti di miglioramento e attività programmate per l'anno in corso; informa, quindi, i presenti che la bozza è in via di completamento.

La dott.ssa Paola Tricoli esprime la propria disponibilità a contribuire alla stesura della Relazione per le parti riguardanti la ricerca; contestualmente informa la Responsabile, in quanto atto di competenza della struttura amministrativa di afferenza, dell'imminente formalizzazione con decreto rettorale della nomina all'interno della Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS) in sostituzione del precedente Responsabile del PQ.

Su proposta della Responsabile, tutti concordano sull'opportunità di acquisire sul testo della Relazione le osservazioni del precedente Responsabile, sotto il cui coordinamento sono state realizzate le attività rendicontate e viene, pertanto, unanimemente deciso di rinviare l'approvazione del documento alla prossima riunione.

3. Visita di Accredimento Periodico 2020

La Responsabile, dopo aver dato lettura della nota ANVUR avente ad oggetto "Aggiornamento termini per le attività di valutazione dell'ANVUR" (nella quale è posticipato di un semestre il calendario delle Visite di Accredimento periodico 2020) e del "Calendario Visite 2020 aggiornato" (nel quale la Visita in loco presso il nostro Ateneo risulta rinviata dal mese di novembre 2020 al mese di aprile 2021), passa la parola alla dott.ssa Angela Taticchi che presenta brevemente le indicazioni dell'Agenzia concernenti le modalità di svolgimento e i documenti da predisporre contenute negli allegati 1, 2, 3 e 4 alle "Linee guida per l'Accredimento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari".

La Responsabile evidenzia la necessità di avviare quanto prima la programmazione delle attività preparatorie della documentazione che sarà esaminata dalla CEV nella fase di valutazione a distanza, sia per quanto riguarda la redazione del "Prospetto di sintesi" da parte del PQ, sia per quanto riguarda la redazione delle "Indicazioni

fonti documentali” da parte del Dipartimento e dei CdS valutati. A tale proposito viene anche richiamata la nota ANVUR del 20/03/2020 con la quale l’Agenzia ha comunicato alla Rettrice che i CdS selezionati sono: Lingua e Cultura Italiana (L-10); Comunicazione Internazionale, Interculturale e Pubblicitaria (L-20); Relazioni Internazionali e Cooperazione allo Sviluppo (LM-52 & LM-81); Comunicazione Pubblicitaria, Storytelling e Cultura d’Immagine (LM-92).

Vengono quindi collegialmente esaminate le tempistiche indicate nel documento “Quadro complessivo - Accreditemento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio” e viene, in sintesi, stabilito quanto segue:

- fare un quesito all’ANVUR per chiedere conferma degli anni accademici da prendere come riferimento per la compilazione della documentazione da predisporre ai fini della valutazione a distanza;
- concordare tempistiche e modalità del percorso di preparazione, che il PQ si appresta a coordinare, con il Nucleo di Valutazione di Ateneo già in occasione dell’incontro di mercoledì 8 aprile p.v.;
- su proposta della prof.ssa Stefania Tusini, prevedere la costituzione di un tavolo di lavoro tra i Presidenti dei CdS che saranno valutati, al fine di favorire un approccio comune e condiviso e un più efficiente lavoro di coordinamento da parte del Presidio. Il tavolo di lavoro dovrebbe avere un supporto amministrativo, che funga da raccordo, a livello dipartimentale;
- su proposta della dott.ssa Loredana Priolo realizzare, incontri di coordinamento con gli attori coinvolti nella preparazione, in primis i Presidenti dei CdS, il Dipartimento e le strutture amministrative di supporto. Tutti concordano sull’opportunità di realizzare un primo incontro entro la fine del mese di aprile 2020.

A seguito di uno scambio di opinioni tra tutti i componenti e alla luce di quanto sopra, vengono inoltre identificati i seguenti passaggi di massima:

1. definizione di una tabella di marcia, in accordo con il NdV;
2. presentazione della tabella di marcia a Rettrice e Direttore Generale, che la comunicheranno in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione;
3. realizzazione entro fine aprile di un incontro di coordinamento con i Presidenti dei CdS oggetto di valutazione, il Dipartimento e il supporto amministrativo (vedi sopra);
4. redazione da parte del Dipartimento e dei CdS delle “Indicazioni fonti documentali” entro l’inizio dell’estate (giugno / luglio). La scadenza da indicare per questo adempimento e, più in generale, il percorso di preparazione saranno, comunque, oggetto di confronto con il Direttore di Dipartimento e i Presidenti dei CdS, affinché le tappe identificate possano risultare realistiche e sostenibili;
5. successiva attività di verifica della documentazione prodotta dal Dipartimento e dai Corsi di Studio da parte del Presidio ed eventuale revisione dei documenti;
6. approvazione dei documenti da sottoporre alla CEV nella fase di valutazione a distanza da parte del Consiglio di Dipartimento, del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione (settembre/ottobre).

Nella prossima riunione, alla luce degli esiti dell’incontro con il Nucleo di Valutazione, delle indicazioni dell’ANVUR sugli anni accademici di riferimento e di un ulteriore approfondimento della documentazione da produrre, il PQ lavorerà ad un calendario delle scadenze da presentare in occasione dell’incontro con il Dipartimento e i Presidenti dei CdS.

4. Scadenario SUA-CdS e schede degli insegnamenti a.a. 2020-2021

La Responsabile introduce il punto richiamando il D.D. nr. 428 del 24/03/2020 del MIUR, che ha posticipato di 30 giorni le scadenze per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2020-21, alla luce del quale valutare:

- la scadenza interna per l'approvazione da parte dei Consigli di Corso dei quadri della Scheda con scadenza al 09/06/2020, ora prorogata al 09/07/2020: le "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2020-2021", approvate nella riunione del 19/02, avevano fissano tale scadenza al 22 maggio 2020;
- le scadenze interne per la compilazione delle schede degli insegnamenti da riportare nelle apposite linee guida che sono in approvazione nella riunione odierna (punto n. 6 all'o.d.g.): vengono a tal fine richiamate le scadenze che, precedentemente alla proroga ministeriale, erano state delineate in accordo con il Dipartimento (23 aprile: invio ai docenti delle linee guida; 7 maggio: invio da parte dei docenti ai Presidenti dei CdS delle schede di programma compilate; 22 maggio: verifica delle schede da parte dei Presidenti, coadiuvati dai Gruppi di Gestione AQ e richiesta di eventuali correzioni o integrazioni; 1 giugno: invio da parte dei Presidenti delle schede relative al proprio CdS Segreteria del Dipartimento per la pubblicazione).

Esaminate le predette scadenze, su proposta della Responsabile, tutti concordano sull'opportunità di mantenere invariati i termini già identificati, anche alla luce della conferma ricevuta da parte del Dipartimento che la deliberazione dell'offerta formativa è confermata per il 22 aprile 2020 e del fatto che si tratta di un processo ormai consolidato, anche nelle tempistiche di massima, nell'operatività dei CdS.

L'invio tramite email delle schede degli insegnamenti da parte dei docenti ai Presidenti di Corso e da questi al Dipartimento sarà sostituito dal caricamento nello spazio DIPSUS, come concordato con la Segreteria del Dipartimento.

La trattazione del punto si conclude, quindi, con l'approvazione delle seguenti scadenze:

SUA-CdS a.a. 2020- 2021	Schede insegnamenti
22 maggio 2020: approvazione da parte dei Consigli di Corso delle parti in scadenza al 09/07	23 aprile 2020: <ul style="list-style-type: none">- la Segreteria del Dipartimento inoltra ai docenti le Linee guida del PQ, fornendo eventuali istruzioni per il caricamento delle schede da parte dei docenti nello spazio DIPSUS- i Presidenti comunicano a tutti i docenti titolari di un insegnamento all'interno del CdS le informazioni contenute nella SUA-CdS (quadri A4.a, A4.b.2, B1) e richiedono eventuali aggiornamenti
	7 maggio 2020: i docenti consegnano ai Presidenti dei CdS le schede compilate attraverso il loro caricamento in DIPSUS e comunicano eventuali aggiornamenti per i predetti quadri della SUA-CdS

	22 maggio 2020: i Presidenti, coadiuvati dai Gruppi di Gestione AQ, verificano la corretta compilazione delle schede e richiedono eventuali correzioni o integrazioni
	1 giugno 2020: i Presidenti verificano la presenza in DIPSUS delle schede definitive relative al CdS presieduto
Il Presidio della Qualità verifica la SUA-CdS dei corsi di studio attivati nell'a.a. 2020-2021 e in questa sede effettua anche un controllo a campione sulle schede degli insegnamenti	
	30 giugno 2020: la Segreteria del Dipartimento verifica la completezza e la correttezza formale delle schede e provvede alla loro pubblicazione
09/07/2020: chiusura SUA-CdS a.a.2020-2021	

5. Recepimento delle indicazioni del Laboratorio DSA in merito alle schede degli insegnamenti

La Responsabile apre l'argomento ringraziando il Laboratorio DSA, e in particolare la prof.ssa Stefania Tusini che se ne è fatta portavoce, per le indicazioni fornite che, a partire da quest'anno, potranno essere integrate nella le linee guida del PQ per la compilazione delle schede degli insegnamenti.

Il PQ recepisce, quindi, e approva l'inserimento delle seguenti indicazioni nel testo del documento che sarà approvato in data odierna (punto n. 6 all'o.d.g.):

- tutti i docenti sono tenuti a redigere il programma d'esame usando il font TAHOMA (font ad alta leggibilità);
- tutti i docenti sono tenuti a riportare la seguente dicitura nei programmi d'esame e in particolare nello spazio riservato alle "modalità d'esame": *"Per gli studenti con DSA, la cui certificazione sia depositata presso la segreteria, sono previste misure compensative e/o dispensative. Le richieste saranno valutate caso per caso allo scopo di adattare il programma e le modalità d'esame alle singole esigenze. A tal fine è necessario contattare i docenti con congruo anticipo, anche mediante la Commissione disabilità e DSA".*

6. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti - Aggiornamento aprile 2020

La Responsabile presenta la bozza delle Linee guida 2020, che costituiscono un mero aggiornamento della documentazione approvata nel 2019, contenente le nuove scadenze approvate dal PQ (punto n. 4 o.d.g.) ed integrata con le indicazioni del Laboratorio DSA (punto n. 5 o.d.g.).

Viene, così, approvata la seguente documentazione:

- testo delle "Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti (aprile 2020)" (allegato 1)
- allegato A alle Linee guida: "Modello per la compilazione delle schede degli insegnamenti" (allegato 1A)
- allegato B alle Linee guida: "Esempio di compilazione" (allegato 1B).

Le Linee guida e i relativi allegati saranno inviate al Delegato del Rettore per la Didattica, al Coordinatore del NdV, al Direttore di Dipartimento, ai Presidenti dei CdS e ai Componenti dei Gruppi di Gestione AQ; esse saranno, inoltre, trasmesse al Dipartimento, che provvederà ad inoltrarle ai docenti entro la data prevista nello scadenario approvato dal PQ (23 aprile).

7. Analisi dei Questionari sottoposti ai Presidenti dei CdS

La Responsabile apre la trattazione di questo punto riassumendo, coadiuvata dalla dott.ssa Angela Taticchi, le premesse all'analisi oggetto del presente punto all'o.d.g.: come per lo scorso anno, il Presidio della Qualità, al fine di monitorare la strutturazione sistematica di alcuni processi di AQ a livello dei Corsi di Studio, ha chiesto ai Presidenti dei Consigli di Corso la compilazione di un Questionario avente ad oggetto il recepimento, da parte dei CdS, delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali 2019, nonché l'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti a.a. 2018-2019.

Il Questionario, creato con Google Moduli, è stato aperto alla compilazione in data 11/02/2020; i Presidenti dei CdS sono stati invitati a compilarlo entro il 13/03/2020.

I questionari compilati dai Presidenti dei CdS, a disposizione dei componenti del PQ nella piattaforma LOL, sono stati analizzati in vista della riunione odierna dalla Responsabile e riportati, in collaborazione con la dott.ssa Angela Taticchi, in un documento di analisi che viene collegialmente visionato.

Dall'analisi in estrema sintesi emerge che:

- tutti i Corsi di Studio hanno preso in considerazione le indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali 2019 e le analisi sono tracciate attraverso verbali dei Consigli di Corso e, in alcuni casi, anche dei Gruppi di Gestione AQ. Viene rilevata solo un'anomalia in relazione alla data del verbale indicato dal Corso Comiip, in quanto antecedente alla data di approvazione delle Relazioni annuali 2019 del NdV e della CPds: viene pertanto unanimemente concordato di fare un approfondimento con il Presidente del CdS in questione;
- tutti i CdS hanno esaminato o programmato di esaminare i risultati della Rilevazione Opinione Studenti (ROS) sulla qualità della didattica a.a. 2018-2019 e di avere coinvolto, seppure in diverse modalità, i Gruppi di Gestione AQ.

Il documento di analisi, aggiornato in base agli esiti del predetto approfondimento, sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione di Ateneo ai fini della valutazione del sistema di AQ di Ateneo e dei CdS.

8. Riesame Ciclico 2019 - Monitoraggio degli obiettivi di miglioramento definiti dai CdS nei RCR

La Responsabile introduce il punto riassumendo, coadiuvata dalla dott.ssa Angela Taticchi, le premesse al monitoraggio all'o.d.g. della riunione odierna: il Presidio della Qualità, nella riunione del 9 ottobre 2019, nell'intento, di accompagnare i Corsi di Studio nell'attuazione di obiettivi e azioni di miglioramento definiti nei Rapporti Ciclici di Riesame 2019 e svolgere una funzione di monitoraggio e facilitazione, ha stabilito di effettuare una prima ricognizione a fine 2019. È stato, a tal fine predisposto per ciascun CdS un modello excel nel quale sono stati riportati gli obiettivi e le azioni identificati dal CdS distribuiti in 5 fogli di lavoro, corrispondenti alle diverse parti del Rapporto di Riesame Ciclico (Definizione dei profili culturali; L'esperienza

dello studente; Risorse del CdS; Monitoraggio e revisione del CdS; Commento agli indicatori). Il modello è stato trasmesso in data 23/12/2019 ai Presidenti dei cinque Corsi di Studio, che hanno redatto il riesame ciclico nel 2019 (Comiip, Lici, Compsi, Itas e Rics), con la richiesta di indicare lo stato di avanzamento dei diversi obiettivi/azioni (azioni già avviate, o addirittura concluse, azioni da avviare, risultati raggiunti ed eventuali criticità emerse) e restituire il file compilato entro il termine del 31/01/2020, successivamente prorogato al 05/02/2020.

I documenti compilati dai Presidenti dei CdS sono, quindi, collegialmente esaminati.

Dall'analisi non emergono particolari criticità, risultando la gran parte delle azioni programmate dai CdS già avviate, e in alcuni casi, concluse oppure non ancora avviate ma identificate nelle modalità e/o tempistiche di realizzazione.

Il Presidio della Qualità registra, tuttavia, la segnalazione del Corso Comiip relativa alla possibilità di disporre dei dati sulle carriere degli studenti, necessari alla realizzazione dell'obiettivo di *"Realizzare un'analisi dettagliata delle carriere delle ultime due coorti di studenti (2016/17-2018/19 e 2017/18-2019/20), in collaborazione con la Segreteria Studenti e con la Commissione Paritetica docenti-studenti"* che dovrebbero poter essere estratti da Esse3; tale segnalazione sarà portata all'attenzione del Direttore Generale, per avere un aggiornamento sullo stato di avanzamento e sulle tempistiche delle procedure già attivate dalla Direzione Generale per rendere maggiormente fruibili i dati di Esse3.

Il Presidio della Qualità rileva, inoltre, la necessità di chiedere ulteriori approfondimenti al Presidente del Corso Lici rispetto ad alcune azioni per le quali non è chiaro se il mancato avvio è imputabile a delle criticità che lo abbiano impedito e per le quali il PQ potrebbe fungere da facilitatore; valuta, infine, proficuo segnalare al medesimo CdS la modalità di presentazione reclami da parte degli studenti tramite la piattaforma LOL che risulta in corso di attivazione nella magistrale di continuità Itas.

9. Rilevazione Opinione Studenti II semestre a.a. 2019-2020

La Responsabile introduce la trattazione di questo punto evidenziando che è necessaria una riflessione sulle attività legate alla rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi per il semestre in corso, alla luce dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che ha comportato un passaggio dalla modalità in presenza alla modalità a distanza di erogazione della didattica.

Partendo dalla nota del 27/03/2020 indirizzata dall'ANVUR al Convui e trasmessa al Presidio della Qualità dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, nella quale è indicato che:

"...nel caso di insegnamenti convenzionali, attualmente erogati a distanza in ragione della necessaria sospensione delle attività didattiche in presenza, le Università potranno proseguire la rilevazione delle opinioni avvalendosi, ove possibile, della modalità on-line, utilizzando il questionario normalmente in uso, con l'accortezza di escludere dalla somministrazione (o nel caso questo non fosse possibile, dalle successive analisi) gli eventuali item dedicati alla valutazione delle infrastrutture (aule, laboratori didattici, biblioteche etc.) o della loro fruibilità in presenza"

si sviluppa un confronto dal quale emergono, in sintesi, le seguenti osservazioni:

- necessità di un confronto e di una condivisione della soluzione che sarà identificata con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, la cui Relazione annuale – parte I ha proprio ad oggetto la rilevazione in parola;
- data la situazione attuale e la stanchezza riscontrabile negli studenti, l'erogazione del questionario normalmente in uso potrebbe produrre distorsioni dei risultati in senso negativo; si potrebbe pensare ad un confronto con i rappresentanti degli studenti sul tema; si potrebbe pensare a produrre un questionario specifico avente ad oggetto la didattica a distanza che è in corso di erogazione;
- proprio l'eccezionalità del momento potrebbe rendere utile e interessante l'erogazione del questionario normalmente in uso, ferma restando la necessità di un'adeguata interpretazione dei risultati;
- le predette indicazioni dell'Anvur sembrano piuttosto chiare sulla necessità di proseguire secondo le modalità ordinarie.

La Responsabile approfondirà ulteriormente la questione con la Rettrice, che potrebbe fornire indicazioni su come anche altri Atenei si stanno muovendo, e ne farà oggetto di confronto con il Nucleo di Valutazione di Ateneo nell'incontro programmato per il prossimo 8 aprile.

10. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 12:40

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi
Perugia, 2 aprile 2020

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Chiara Biscarini