



**VERBALE n. 65
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE
19 febbraio 2020**

Il giorno 19 febbraio 2020 alle ore 10:45 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso l'Aula I della Palazzina Valitutti, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Assicurazione della Qualità per la Ricerca e la Terza Missione: aggiornamento delle Linee guida del PQ per l'AQ – II incontro.
3. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti – Aggiornamento febbraio 2020.
4. Varie ed eventuali.

Risultano presenti il Responsabile, prof. Giulio Vannini, il prof. Antonio Allegra, il prof. Giovanni Capecchi, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante; la dott.ssa Loredana Priolo è assente giustificata per concomitanti impegni istituzionali.

Ai fini della trattazione del punto n. 2 all'o.d.g. sono, inoltre, presenti:

- il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, prof. Daniele Piccini;
- il Segretario del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali. Dott. Gianluca Lucchese
- la Delegata della Rettrice per la Ricerca, prof.ssa Stefania Spina;
- la Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione, dott.ssa Rita Mariotti.

1. Comunicazioni.

Il Responsabile informa i presenti che il CUN in data 18/02/2020 ha espresso parere favorevole, con nessuna osservazione, rispetto alla proposta di istituzione del nuovo Corso di Laurea in "Studi Internazionali per la sostenibilità e la sicurezza sociale" appartenente alla L-37-Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace. Il parere è stato trasmesso dal CUN all'ANVUR per gli adempimenti di competenza.

Sono qui di seguito riportate, a fini di tracciabilità dei processi, alcune ulteriori comunicazioni:

- in attuazione di quanto stabilito nella precedente riunione del 15/01/2020, con email del 17/01/2020 indirizzata a Rettrice, Direttore Generale, Direttore del Dipartimento, Presidenti dei Cds e Delegato rettorale per Stage e Job Placement è stato inviato il prospetto di sintesi elaborato dal PQ relativamente alle osservazioni, suggerimenti e proposte formulati dalla CPds nella relazione annuale 2019, con indicazione dei diversi interlocutori coinvolti, al fine di facilitarne la presa in carico. Tale prospetto ha costituito un utile riferimento per la trattazione dell'argomento avvenuta nella seduta straordinaria del Senato Accademico del 20/01/2020 (vedi sotto);
- la Relazione annuale 2019 della CPds è stata caricata nella SUA-CdS a cura della dott.ssa Loredana Priolo, nella versione originale approvata ufficialmente dalla Commissione entro la scadenza del 31/12/2019. Con email del 25/01/2020 il Presidente della Commissione Paritetica docenti-studenti ha



- comunicato un errata corrige relativo ad un passaggio della Relazione annuale 2019, che è stato pubblicato nella pagina web della CPDs;
- con email del 17/01/2020 la CPDs ha trasmesso il parere sulla soppressione del Corso di Laurea Magistrale TRIN formulato a seguito di richiesta del Direttore di Dipartimento sollecitata dal Presidio (cfr. verbale del 15/01/2020);
 - con nota prot. nr. 583 del 20/01/2020 la prof.ssa Elisa di Domenico ha indirizzato alla Rettrice una nota di dimissioni dall'incarico di componente del Presidio della Qualità, come preannunciato agli altri componenti del PQ nella precedente riunione del 15/01/2020;
 - il giorno 20/01/2020 si è tenuta una seduta straordinaria del Senato Accademico, nella quale sono state trattate le seguenti tematiche inerenti l'Assicurazione della Qualità di Ateneo: analisi e discussione della relazione annuale del Nucleo di Valutazione, anno 2018; analisi e discussione della relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti, anno 2019; commento agli indicatori ANVUR di Ateneo;
 - con email del 30/01/2020 è stata comunicata ai Presidenti dei CdS una proroga della scadenza per la compilazione del prospetto Excel finalizzato al monitoraggio degli obiettivi di miglioramento definiti dai Corsi di Studio nel riesame 2019, precedentemente fissata al 31 gennaio 2020, a mercoledì 5 febbraio 2020. I prospetti ricevuti dal PQ saranno oggetto d'esame nella prossima riunione;
 - nelle rispettive adunanze del 11/02/2020 e del 13/02/2020 il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato le [Politiche di Ateneo per la Qualità 2020](#);
 - con email dell'11/02/2020, come anticipato con precedente nota del 30/01/2020, il Presidio della Qualità, al fine di monitorare la strutturazione sistematica di alcuni processi di AQ a livello dei Corsi di Studio, ha chiesto ai Presidenti dei CdS la compilazione di un Questionario avente ad oggetto il recepimento, da parte dei CdS, delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali 2019, nonché l'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti sulla qualità della didattica a.a. 2018-2019. La scadenza per la compilazione è il 13 marzo 2020.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

Da ultimo il responsabile riferisce quanto segue in merito alle attività della Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS). La CARS si è riunita in data 27/01/2020 e in data 18/02/2020. In tali occasione la commissione ha avviato i lavori relativi a quanto previsto dal bando VQR 2015-2019, esaminando il bando e procedendo agli opportuni approfondimenti. La CARS si è inoltre soffermata ulteriormente sul Regolamento per il finanziamento di progetti di ricerca di Ateneo, DR 380 del 28 novembre 2019, e in particolare su un'apparente incongruenza del Regolamento segnalata dal Servizio Ricerca e Alta Formazione: dopo ulteriore riflessione i membri della CARS hanno verificato che la formulazione adottata è coerente con lo scopo che la commissione si era prefissata in sede di stesura del Regolamento.

2. Assicurazione della Qualità per la Ricerca e la Terza Missione: aggiornamento delle Linee guida del PQ per l'AQ – II incontro.

Il Responsabile ringrazia i succitati interlocutori esterni al PQ per la disponibilità a partecipare alla riunione odierna e, più in generale, a collaborare nei settori di rispettiva competenza per l'aggiornamento delle Linee guida del PQ per l'AQ. Dal momento che, per concomitanti impegni istituzionali, la Delegata della Rettrice per lo Sviluppo e la Terza Missione e la Responsabile dell'ufficio di supporto non hanno potuto essere presenti, l'incontro odierno si concentrerà sulla Ricerca; le riflessioni riguardanti la Terza Missione saranno sviluppate con tali interlocutori in incontri che seguiranno.

La trattazione del punto prende avvio dal documento, anticipato ai presenti con email del 17/02/2020, che



costituisce una prima embrionale proposta di aggiornamento delle Linee guida del PQ per l'AQ (parti Ricerca e TM) redatta in base agli spunti emersi nella precedente riunione del 15/01.

Durante la discussione, moderata dal Responsabile, vengono presi in esame gli attori, i processi e i documenti dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e, in estrema sintesi, emergono le seguenti proposte:

- integrare nell'elenco degli attori dell'AQ anche i Centri autonomi previsti nello Statuto, Warredoc e CVCL. Il PQ si farebbe carico di incontrarne i Responsabili per un confronto in merito ai processi e ai documenti di AQ già implementati ovvero da introdurre in ciascuno dei due Centri. Su questa proposta tutti i presenti concordano. In merito ai Centri è anche necessario capire come l'attività di ricerca svolta nei Centri sia censita/censibile ai fini della SUA-RD, stante la peculiarità per cui i docenti che espletano la loro attività di ricerca nei Centri formalmente afferiscono al Dipartimento. A tale riguardo viene anche espresso il suggerimento di fare un quesito all'ANVUR;
- la Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica (CARS), oltre a coadiuvare la Rettrice, potrebbe coadiuvare anche il Dipartimento nell'esercizio delle funzioni dipartimentali di monitoraggio della ricerca, tenendo però distinti livelli e funzioni onde evitare problemi di sovrapposizione. Sarebbe eventualmente necessaria una deliberazione del Senato Accademico, Organo che ha istituito la Commissione, che preveda espressamente tale ruolo della CARS, nonché un ampliamento delle funzioni della Commissione in materia di monitoraggio della ricerca, attualmente limitate al monitoraggio della sola produzione scientifica dei docenti. Il Consiglio di Dipartimento potrebbe deliberare un'espressa richiesta in tal senso al Senato Accademico. In un tale scenario il Dipartimento (Consiglio di Dipartimento) potrebbe, in occasione del monitoraggio annuale del proprio Piano Triennale, riesaminare/autovalutare la ricerca dipartimentale sulla base dei risultati del monitoraggio svolto dalla CARS.

Non vi è unanime consenso su tale proposta che, pertanto, dovrà essere oggetto di ulteriori riflessioni.

- a livello documentale:
 - il Dipartimento dovrebbe tracciare la propria attività di autovalutazione della ricerca attraverso la SUA-RD, ovvero attraverso l'introduzione di un documento sostitutivo della SUA-RD che assolva a tale funzione in concomitanza con il monitoraggio annuale del Piano Triennale del Dipartimento. Circa la forma di tale documento sostitutivo viene chiesto di non prevedere uno specifico modello standardizzato da parte del PQ ma di lasciarne la libera determinazione al Dipartimento. In tal senso nelle Linee guida del PQ potrebbe esserci il riferimento "monitora i risultati attraverso la SUA-RD o un apposito documento di riesame recependo i risultati delle attività di monitoraggio della CARS", specificando i contenuti minimi che tale documento dovrà avere in relazione ai requisiti di AQ della Ricerca;
 - stanti le criticità, già emerse nella precedente riunione, riguardanti l'organizzazione del supporto amministrativo alla ricerca, viene chiesto di specificare nelle linee guida che il Dipartimento redigerà i suddetti documenti di AQ "in collaborazione con gli uffici dell'Ateneo competenti". La Delegata alla Ricerca informa i presenti che è in atto una condivisione con la Rettrice e il DG per giungere a delle determinazioni che risolvano la predetta criticità organizzativa;
 - nel testo delle Linee guida tenere distinti i documenti di monitoraggio/autovalutazione della Ricerca e della Terza Missione.



La trattazione del punto, che sarà ulteriormente sviluppato e discusso nel prossimo incontro, si conclude alle ore 12:45. Escono dall'aula il Direttore del Dipartimento, il Segretario del Dipartimento, la Delegata della Rettrice per la Ricerca, e la Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione.

3. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti – Aggiornamento febbraio 2020.

La trattazione di questo punto è rinviata alla prossima riunione.

Il Responsabile informa, infatti, i presenti che ci potrebbero essere delle indicazioni da parte della Commissione per l'integrazione ed il sostegno di studenti con disabilità e DSA, alla quale ha sottoposto una bozza del documento, nelle persone del prof. Rolando Marini (Presidente della Commissione e Delegato della Rettrice per la disabilità) e del prof. Antonio Allegra, che è anche componente del PQ e referente del PQ per le questioni relative alla disabilità.

Viene, comunque, stabilito di confrontarsi preventivamente con il Dipartimento in merito alle scadenze interne ipotizzate dal PQ nel documento in questione, che coinvolgono in alcuni passaggi la Segreteria del Dipartimento e, soprattutto, presuppongono l'avvenuta deliberazione da parte del Consiglio di Dipartimento dell'Offerta Formativa a.a. 2020-2021.

4. Varie ed eventuali: approvazione delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CDS a.a. 2020-2021"

Il Responsabile informa i presenti che, come stabilito nella precedente riunione del 15/01, la dott.ssa Loredana Priolo ha provveduto all'aggiornamento delle "Linee guida per la compilazione della SUA-CDS a.a. 2020-2021" (allegato 1), che vengono approvate dai presenti.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La seduta è tolta alle ore 13:00

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 19 febbraio 2020

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Giulio Vannini