



**VERBALE n. 60
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0
18-20 GIUGNO 2019**

Il giorno 18 giugno 2019 alle ore 14:00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso la Sala Riunioni del Rettorato di Palazzo Gallenga (piano 2), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Verifica dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio
3. Varie ed eventuali.

Risultano presenti il Responsabile, prof. Giulio Vannini, il prof. Antonio Allegra, il prof. Giovanni Capecchi, la prof.ssa Elisa Di Domenico, la dott.ssa Loredana Priolo, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante. Il Responsabile informa i presenti che per la trattazione del punto n. 2 all'o.d.g. è stato invitato a prendere parte alla riunione anche il dott. Luciano Lopercolo che, insieme alla dott.ssa Priolo, ha coadiuvato i Presidenti dei CdS nelle attività correlate alla redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico; il dott. Lopercolo è stato, tuttavia, impossibilitato a partecipare alla riunione per concomitanti impegni istituzionali.

Alle ore 18:00 la riunione si interrompe e tutti i presenti concordano nel proseguire i lavori il giorno successivo.

La riunione riprende, quindi, la mattina del giorno 19/06/2019 e i presenti si riuniscono a partire dalle ore 10:00, suddivisi in due gruppi, presso la sede del Servizio Programmazione (Palazzo Gallenga) e l'ufficio del prof. Vannini (palazzina Valitutti); i lavori proseguono rispettivamente fino alle ore 17:30 (Servizio Programmazione) e fino alle ore 20:00 (ufficio prof. Vannini) e, di comune accordo, vengono aggiornati al giorno successivo.

La riunione riprende nuovamente la mattina del 20/06/2019 e i presenti si riuniscono dalle ore 10:00 alle ore 14:00, suddivisi in due gruppi, presso la sede del Servizio Programmazione (Palazzo Gallenga) e l'ufficio del prof. Vannini (palazzina Valitutti). I lavori proseguono poi, collegialmente, nel pomeriggio, presso la Sala Riunioni del Rettorato fino alle ore 17:00.

1. Comunicazioni

Il Responsabile apre la riunione comunicando i seguenti dati al precedente verbale del 06/06/2019:

- con email dell'11/06/2019 a ciascun Presidente di Corso sono stati inviati l'estratto del verbale relativo al punto n.2 all'o.d.g. "Monitoraggio SUA-CdS a.a. 2019-2020" e la scheda contenente gli esiti della verifica della SUA-CdS19 del Corso. Con email di pari data è stata altresì trasmessa al NdV la documentazione relativa a tutti i CdS.

Il Responsabile prosegue, quindi, riportando quanto segue:

- il 24 maggio u.s. si è tenuto il seminario sul tema "Il Riesame Ciclico dei Corsi di Studio", organizzato dall'Ateneo su richiesta del PQ. Il seminario, della durata di 4 ore, è stato tenuto dalla dott.ssa Elsa Serpico, esperta di valutazione; vi hanno preso parte docenti, rappresentanti degli studenti e PTA coinvolti nel processo;
- in data 18 giugno, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, si è svolto un ulteriore incontro formativo tenuto



dalla dott.ssa Elsa Serpico sulla "Verifica dei rapporti Ciclici di Riesame dei Corsi di Studio da parte del Presidio della Qualità". Il seminario è stato organizzato dall'Ateneo su richiesta del Presidio della Qualità, ai cui componenti è stato indirizzato.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

2. Verifica dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio

Il Responsabile apre la trattazione di questo punto informando i presenti di aver concordato per le vie brevi con i Presidenti dei CdS la possibilità di prorogare alla riunione odierna la scadenza del 14/06/2019 prevista nelle Indicazioni operative del PQ per la trasmissione dei Rapporti Ciclici di Riesame (di seguito "RCR").

Sono pervenuti al Presidio i RCR dei Corsi di Studio:

- Comunicazione internazionale, interculturale e pubblicitaria (ComIIP), pervenuto il 18/06/2019;
- Lingua e cultura italiana (LiCI), pervenuto il 18/06/2019;
- Comunicazione pubblicitaria, storytelling e cultura d'immagine (CompSI), pervenuto il 18/06/2019;
- Italiano per l'insegnamento a stranieri (ItaS), pervenuto il 17/06/2019;
- Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo (RICS), pervenuto il RICS 18/06/2019.

Il Responsabile ricorda che ai Corsi di Studio è stato fornito un documento compilabile (formato word), strutturato secondo il modello ANVUR per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico, contenente indicazioni puntuali sui contenuti e sulle fonti da utilizzare (cfr. verbale del 06/06/2019, punto n. 1 o.d.g. "Comunicazioni"): tutti i RCR pervenuti al PQ sono stati redatti utilizzando il modello in questione (pubblicato nella pagina web del PQ – sezione "Attività formative").

I presenti concordano di partire dall'esame collegiale di un primo RCR al fine di definire un approccio e un metodo di verifica condivisi (fase 1), per poi procedere con la suddivisione del lavoro tra due sottogruppi (fase 2). Al termine, ciascun gruppo riferirà all'insieme dei presenti le proprie osservazioni, condividendo collegialmente le raccomandazioni e i suggerimenti da indirizzare ai CdS (fase 3).

La fase 1 si concretizza nei lavori del giorno 18/06 pomeriggio, svolti presso la Sala Riunioni del Rettorato; in questa sede viene stabilito di riportare le indicazioni del PQ direttamente nei file dei RCR, inserendo le osservazioni di carattere generale in rosso nella prima pagina e le osservazioni di dettaglio sotto forma di commenti nel corpo del documento.

La fase 2 si protrae nei giorni 19/06 (mattina e pomeriggio) e 20/06 (mattina), presso la sede del Servizio Programmazione (Palazzo Gallenga) e l'ufficio del prof. Vannini (palazzina Valitutti).

L'esame conclusivo dei RCR viene svolto collegialmente il giorno 20/06 (pomeriggio), presso la Sala Riunioni del Rettorato. Sono, così, approvate collegialmente le osservazioni del PQ sui singoli RCR, direttamente riportate nei file dei RCR (osservazioni generali e commenti).

I RCR così verificati dal PQ saranno trasmessi il prima possibile ai Presidenti dei Consigli di Corso, affinché possano revisionarli e rinviarli, approvati dal Consiglio di Corso, al PQ, che provvederà ad inoltrarli al Dipartimento per la trattazione nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 04/07/2019.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

3. Varie ed eventuali

Con riferimento al punto n. 2 all'o.d.g. trattato nella riunione del 06/06/2019, avente ad oggetto il "Monitoraggio SUA-CdS a.a. 2019-2020", nel relativo verbale è stato riportato che *"il dott. Lopergolo conferma che tutte le predette Schede sono state approvate, in presenza o in via telematica, dai rispettivi Consigli di*



Corso, ad eccezione del Corso ComIIP che, tuttavia, ha già convocato un CdC per l'11 giugno p.v. al cui o.d.g. è prevista l'approvazione della SUA-CdS19".

A seguito di segnalazione del Coordinatore del Nucleo di Valutazione relativa all'assenza nel verbale delle date esatte di approvazione della SUA-CdS da parte dei Consigli di Corso, si integra in questa sede quanto già verbalizzato riportando qui di seguito le date di approvazione della SUA-CdS:

- MICO: 5 giugno 2019;
- LICI: 3 giugno 2019;
- COMIIP: 11 giugno 2019;
- ITAS: 22 maggio 2019;
- TRIN: 3 giugno 2019;
- RICS: 6 giugno 2019;
- COMPSI: 10 giugno 2019.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La riunione si conclude alle ore 17:00 del giorno 20/06/2019.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 20 giugno 2019

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Giulio Vannini