



**VERBALE n. 58  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE0  
7 MAGGIO 2019**

Il giorno 7 maggio 2019 alle ore 14:30 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso l'Aula IX di Palazzo Gallenga (piano 3), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Riesame ciclico: cronoprogramma.
3. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2020/2021 (aggiornamento).
4. Analisi dei questionari sottoposti ai Presidenti dei CdS.
5. Relazione annuale del NdV 2019 - prima parte (rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2017-2018).
6. Varie ed eventuali.

Risultano presenti il Responsabile, prof. Giulio Vannini, il prof. Giovanni Capecchi, la prof.ssa Elisa Di Domenico a partire dalle ore 15:20, la dott.ssa Loredana Priolo, la dott.ssa Paola Tricoli e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante; il prof. Antonio Allegra è assente giustificato.

**1. Comunicazioni**

Il Responsabile apre la riunione comunicando i cambiamenti intervenuti nella composizione del PQ con le nuove nomine del prof. Antonio Allegra e della dott.ssa Paola Tricoli, che la Rettrice ha formalizzato con D.R. n. 143 del 03/05/2019.

Il Responsabile, unitamente agli altri componenti del PQ, ringrazia la prof.ssa Chiara Biscarini, componente uscente, per il costante impegno profuso nelle attività del Presidio ed esprime un caloroso benvenuto ai nuovi membri.

Il Responsabile passa, quindi, ad illustrare brevemente i seguiti dati al precedente verbale del 19/03/2019 con il supporto della U.O. Qualità (di seguito "ufficio di supporto"):

- con email del 02/04/2019 è stato trasmesso alla Rettrice un estratto del verbale riguardante le osservazioni formulate dal PQ sulla composizione dei Consigli di Corso;
- con email del 27/03/2019 (indirizzata a Rettrice, Direttore Generale e Servizio Organi Collegiali) il PQ, in relazione ai risultati sul monitoraggio della produzione scientifica dei docenti presentati dalla Delegata per la Ricerca, ha rappresentato agli Organi di Governo la necessità di individuare opportune azioni di approfondimento, intervento e verifica finalizzate ad assicurare la qualità della ricerca di Ateneo e il conseguente buon esito della prossima VQR.

Con email di pari data il PQ ha, inoltre, sottoposto all'attenzione del Direttore del Dipartimento la necessità di una tempestiva presa in carico da parte del Dipartimento dei risultati del predetto monitoraggio,



unitamente all'invito a chiarire in modo definitivo che, al momento, Gentes non è elencata tra le riviste scientifiche e, quindi, i prodotti della ricerca in essa pubblicati non possono essere computati ai fini della VQR;

- ai fini della pubblicazione della "tabella insegnamenti" a.a. 2017-2018 e per rendere più agevole la risposta dei docenti alla richiesta di autorizzare la pubblicazione dell'indice sintetico relativo agli insegnamenti svolti, l'ufficio di supporto ha creato un Modulo Google, che è stato trasmesso, con email del 04/04/2019, ai docenti che, alla data della precedente riunione, non avevano espresso la propria autorizzazione/non autorizzazione.

Alla data odierna risultano pervenute una ventina di compilazioni; mancando ancora un numero significativo di risposte (una trentina circa), tutti i presenti concordano sull'opportunità di effettuare un ulteriore reminder, rinviando il Modulo ai docenti che non hanno ancora risposto; viene, inoltre, individuata quale data ultima per l'acquisizione delle autorizzazioni il 31 maggio p.v., in modo tale da procedere poi con la pubblicazione della tabella insegnamenti 2017-2018, la cui mancata pubblicazione nel sito web alla data del 30 aprile 2019 è stata rilevata dal Nucleo di Valutazione (vedi punto 5 o.d.g.);

- con email del 02/04/2019 è stata sottoposta alla Rettrice e al Direttore Generale, che hanno entrambi autorizzato, la richiesta per l'organizzazione di un'iniziativa formativa sul tema del riesame ciclico; il seminario, indirizzato ai soggetti coinvolti nel processo di riesame (docenti/studenti/PTA), si svolgerà il 24 maggio p.v. con una durata di 4 ore e sarà tenuto dalla dott.ssa Elsa Serpico.

Il Responsabile esprime ai presenti la proposta di chiedere l'organizzazione di un'ulteriore attività formativa della durata di 2 ore rivolta ai componenti del PQ e finalizzata a potenziare l'efficacia della verifica che il Presidio dovrà effettuare sui RCR prodotti dal CdS nel mese di giugno 2019.

Tutti i presenti concordano e approvano la proposta;

- per quanto riguarda le "Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti (marzo 2019)", approvate nella scorsa riunione:
  - con email del 27/03/2019 esse sono state trasmesse al delegato della Rettrice per la didattica, al Coordinatore del NdV, al Direttore del Dipartimento, ai Presidenti dei CdS e ai componenti dei Gruppi di Gestione AQ;
  - con email di pari data esse sono state inviate al Dipartimento, con la richiesta di provvedere alla trasmissione delle stesse a tutti i docenti entro la scadenza interna ivi prevista dell'8/04/2019. Il Dipartimento ha provveduto in tal senso con email del 09/04/2019, mettendo, inoltre, a disposizione una procedura informatizzata per la gestione del processo (apposita sezione nello spazio [www.unistrapg.it/dipsus](http://www.unistrapg.it/dipsus)) per cui i singoli docenti, invece di inviare le schede tramite email, le potranno caricare nell'apposito spazio, da dove i Presidenti le potranno scaricare per verificarle, coadiuvati dai Gruppi di Gestione AQ;
  - facendo seguito alla ricezione di un quesito da parte di un Presidente di Corso, in merito alla possibilità di procrastinare la scadenza del 18 aprile prevista nelle Linee guida per la consegna da parte dei docenti delle schede degli insegnamenti, con email del 12/04/2019 è stata comunicata ai Presidenti dei CdS la possibilità di prorogare tale scadenza, purché in accordo con i Gruppi di Gestione AQ, che sono coinvolti nella successiva scadenza, invariata, del 17 maggio relativa alla verifica delle schede;
  - il documento è stato pubblicato nella pagina web del PQ, sezione "Documenti di AQ";
- la "Relazione sull'attività svolta - Anno 2018" del PQ è stata oggetto di trasmissione con note email del 29/03/2019, rispettivamente indirizzate a:
  1. Rettrice, prorettore, Direttore di Dipartimento, Direttore Generale;
  2. Coordinatore e componenti del Nucleo di Valutazione;
  3. Servizio Organi Collegiali, con la preghiera di inoltrare il documento ai componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
  4. delegati della Rettrice per la didattica, la ricerca e la terza missione; Presidenti dei CdS; componenti dei Gruppi di Gestione AQ; rappresentanti degli studenti; Servizio Ricerca; Dipartimento;

Il documento è stato, inoltre, pubblicato nella pagina web del PQ, sezione "Relazione annuale del PQ".



Il Responsabile riferisce, poi, dello scambio di corrispondenza, già inoltrato con email del 30/04/2019 a tutti i componenti del PQ, avviato da una nota della Delegata della Rettrice per la Ricerca conseguente alla riunione del Consiglio di Dipartimento del 4 aprile u.s., nel quale sono intervenuti la Rettrice, il Direttore di Dipartimento, e il prof. Vannini stesso. Tale scambio ha avuto ad oggetto alcune criticità, già in precedenza reiteratamente evidenziate dal NdV e dal Presidio stesso, nell'Assicurazione della Qualità a livello dipartimentale; in particolare: la mancanza di un Regolamento di Dipartimento; l'assenza di evidenze dell'avvenuto monitoraggio e verifica dei risultati del Piano triennale di Dipartimento 2017-2019; l'assenza di evidenze dello svolgimento di attività di monitoraggio della ricerca e la mancata presa in carico dei risultati del monitoraggio condotto dall'Ateneo sulla produzione scientifica dei docenti (vedi Comunicazioni); la più generale assenza di una strutturazione sistematica di attività di programmazione, verifica e controllo dei processi di competenza.

Il Responsabile comunica, infine, i presenti che il 29 aprile 2019 è stata aperta la Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei Corsi di L e LM per il II semestre dell'a.a. 2018-2019; è stata, inoltre, contestualmente avviata anche la rilevazione dell'opinione dei docenti. Al fine di informare gli studenti circa l'avvio e il funzionamento della rilevazione e di incoraggiarli a una partecipazione responsabile, il PQ, attraverso l'ufficio di supporto, ha posto in essere le seguenti azioni: invio di un'email a tutti gli studenti (23/04/2019); invio di un'email ai rappresentanti degli studenti dei quali è stata chiesta la collaborazione, sia a stimolo dei colleghi sia per la segnalazione di eventuali problematiche (23/04/2019); realizzazione di una locandina affissa sulle porte delle aule; pubblicazione in Esse3WEB di un avviso destinato agli studenti. Come per lo scorso semestre il PQ ha, inoltre, predisposto una nota informativa per i docenti riguardante entrambe le rilevazioni (studenti/docenti), che ha inviato al Dipartimento con richiesta di trasmissione ai docenti del II semestre (email del 23/04/2019): il Dipartimento non risulta aver, alla data odierna, ancora dato seguito a tale richiesta. Dal momento che la Rilevazione è ormai aperta da due settimane e che la predetta comunicazione è essenziale per ricordare ai docenti la necessità di prevedere almeno un momento per la compilazione in classe dei questionari da parte degli studenti entro il termine degli insegnamenti, il Responsabile del PQ invia in tempo reale un'email di sollecito al Segretario Amministrativo del Dipartimento. Per i docenti è stato, infine, pubblicato anche un avviso in MyUnistrapg riguardante la rilevazione dell'opinione dei docenti.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

## **2. Riesame ciclico: cronoprogramma**

Il Responsabile introduce questo punto ricordando che, in vista della Visita di Accredimento periodico che si terrà nel 2020, i CdS dovranno svolgere un Riesame ciclico.

Ricorda anche che in occasione della riunione propedeutica alla Visita, svoltasi nel mese di maggio 2018 presso la sede di ANVUR, è stato sottoposto all'Agenzia un quesito in merito all'opportunità di richiedere ai CdS un riesame ciclico già lo scorso anno, dal momento che i più recenti RCR risalivano all'a.a. 2014-2015, oppure attendere l'anno accademico in corso, in considerazione di quanto già indicato in merito alla necessità che i CdS redigano il RCR "*in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima)*" (cit. Linee guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio universitari – Versione aggiornata al 10/08/2017).

L'ANVUR, in considerazione delle tempistiche programmate per la Visita, ha suggerito di effettuarlo solo nell'anno accademico in corso per evitare di appesantire eccessivamente il carico di lavoro dei Corsi di Studio chiedendo loro due riesami ciclici in due anni consecutivi (vedasi verbale del 23/05/2018).



Si passa, quindi, all'esame delle scadenze interne da fissare per il processo di Riesame e i presenti concordano nell'anticipare le tempistiche fissate nelle Indicazioni operative degli anni precedenti accogliendo la richiesta formulata, con email del 29/04/2019, dal responsabile del Gruppo di lavoro nominato dal Senato Accademico per la revisione dell'offerta formativa che potrà, in tal modo, avvalersi i documenti di autovalutazione dei CdS nello svolgimento della propria analisi.

Il Responsabile del PQ presenta, quindi, un'ipotesi di cronoprogramma delle attività, concordata con la governance in una riunione tenutasi il 30/04/2019, nella quale sono delineate delle tempistiche che, seppure strette, garantiscono il rispetto di tutti i passaggi necessari; tale scadenziario è in linea con la volontà politica espressa dalla governance di chiedere a tutti gli attori uno sforzo di collaborazione che possa portare ad un miglioramento dell'offerta formativa dell'Ateneo che sia operativo già dall'a.a. 2020-2021.

Esaminati i singoli passaggi e le relative scadenze, i presenti approvano il cronoprogramma del processo di riesame di seguito riportato:

	<b>Attività</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Entro il gg/mm/aa</b>
1	<b>Consultazione dei Comitati d'indirizzo</b> (secondo le indicazioni fornite nelle <i>Linee Guida per la Consultazione con le Parti Interessate (Stakeholders) interne ed esterne all'Università</i> )	Presidente del CdS: <u>il PQ suggerisce di coinvolgere nella consultazione anche il Gruppo di Riesame</u>	24/05/2019
2	<b>Formazione</b>	PQ	31/05/2019
3	<b>Redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico</b>	Gruppo di Riesame	14/06/2019
4	<b>Verifica</b>	PQ	21/06/2019
5	<b>Approvazione da parte del Consiglio di Corso</b>	Consiglio di Corso	28/06/2019
6	<b>Approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento</b>	Consiglio di Dipartimento	05/07/2019
7	<b>Presenza d'atto dei RCR</b>	SA CdA	23/07/2019 25/07/2019

Tutti i CdS saranno chiamati a redigere un RCR secondo tale cronoprogramma, ad esclusione del PRIMI, in quanto ad esaurimento, e del MICO, in quanto di nuova istituzione.

### **3. Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2020/2021 (aggiornamento).**

Il Responsabile passa, quindi, ad illustrare ai presenti la bozza di "Indicazioni operative e scadenze per le proposte di modifica di ordinamento, la redazione dei RCR e i documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2019/2020": il documento – predisposto in collaborazione con l'ufficioil Servizio di supporto - costituisce



un aggiornamento, delle omologhe Linee guida redatte dal PQ nel 2017 e nel 2018 e recepisce il cronoprogramma del Riesame di cui al punto precedente.

Il Responsabile, nel presentare il documento, specifica che le tempistiche interne in esso proposte per i processi di modifica di ordinamento e nuove istituzioni sono state, come per il Riesame, anticipate rispetto agli anni precedenti, nelle more della pubblicazione della circolare MIUR che fisserà le nuove scadenze relative all'accreditamento dei corsi a.a. 2020-2021.

Viene data lettura collegiale del documento, al quale sono apportate alcune modifiche in tempo reale; il PQ approva quindi il testo definitivo delle "Indicazioni operative e scadenze per la redazione dei RCR, delle proposte di modifica di ordinamento e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni a.a. 2020/2021" (allegato A al presente verbale) e del relativo allegato 1 (modello "Sintesi modifiche ordinamento").

Il documento sarà trasmesso a Rettore, Direttore Generale, Coordinatore del NdV, Dipartimento, Servizio Organi Collegiali, Presidenti dei CdS, Presidente del Gruppo di lavoro nominato dal Senato Accademico per la revisione dell'offerta formativa, componenti dei Gruppi di AQ, rappresentanti degli studenti nei CdS e componenti della CPds e pubblicato nella pagina web del PQ – sezione "Documenti di AQ".

#### **4. Analisi dei questionari sottoposti ai Presidenti dei CdS**

Il Responsabile apre la trattazione di questo punto rammentando che con email del 06/03/2019 è stato trasmesso ai Presidenti dei CdS l'invito a compilare entro il 02/04/2019 un breve questionario (Google Moduli) finalizzato a verificare il recepimento da parte dei CdS delle indicazioni formulate dal NdV e dalla CPds nelle rispettive Relazioni annuali 2018, nonché l'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2017-2018 (cfr. verbale n. 57 del 19 marzo 2019). La scadenza per la compilazione del questionario è stata, inoltre, ricordata ai Presidenti dei CdS con email del 29/03/2019.

Il Responsabile prosegue evidenziando che hanno compilato il questionario tutti i CdS ad eccezione del MICO che, essendo al I anno di istituzione, non aveva elementi per rispondere; propone, quindi, ai presenti di analizzare le risposte degli altri CdS attraverso la lettura collegiale di un prospetto di sintesi, predisposto dall'ufficio di supporto, nel quale sono state riportate le risposte fornite ai singoli quesiti da ciascun CdS.

In esito all'esame collegiale del prospetto, il Presidio della Qualità osserva quanto segue:

1. tutti i CdS hanno dichiarato che la Relazione annuale 2018 del NdV è stata oggetto di discussione in Consiglio di Corso, indicando le date dei relativi verbali per la tracciabilità documentale;
2. tutti i CdS hanno dichiarato che la Relazione annuale 2018 della Commissione paritetica docenti-studenti è stata oggetto di discussione in Consiglio di Corso, indicando le date dei relativi verbali per la tracciabilità documentale;
3. per quanto concerne l'utilizzo dei risultati della Rilevazione Opinione Studenti a.a. 2017-2018 i Corsi LICI, COMPSI, ITAS, RICS e PRIMI hanno dichiarato che tali risultati sono stati analizzati dal Gruppo di Gestione AQ, che ha redatto uno specifico verbale dell'incontro, e che sono stati successivamente discussi in Consiglio di Corso, indicando le date dei relativi verbali per la tracciabilità documentale. Il Corso COMIIP ha dichiarato che il gruppo di AQ sta elaborando i dati ed è prevista un'apposita riunione entro il 15 aprile 2019, data entro la quale è anche programmata la discussione in Consiglio di Corso. Il Corso TRIN, ha dichiarato che, in luogo dell'analisi dei risultati da parte del Gruppo di AQ, i risultati sono stati discussi direttamente in Consiglio di Corso in una riunione aperta a tutti i docenti afferenti, quindi anche alla presenza del Gruppo di AQ, indicandone la data del verbale per la tracciabilità documentale;
4. quasi tutti i CdS hanno discusso nella stessa riunione del Consiglio di Corso le Relazioni annuali del NdV e della CPds e i risultati dell'Opinione Studenti e a tale riguardo il CdS TRIN ha evidenziato che ciò ha consentito di avere "un quadro più completo delle azioni da intraprendere".



Ritenendo, infine, che l'erogazione del questionario e l'identificazione di una scadenza certa entro la quale rendicontare l'attività svolta abbiano, di fatto, contribuito a rendere più organica e omogenea l'attività dei CdS in relazione ai processi esaminati, i presenti concordano di somministrare un analogo questionario anche il prossimo anno.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

#### **5. Relazione annuale del NdV 2019 - prima parte (rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2017-2018)**

Ai fini della trattazione di questo punto viene data lettura collegiale della "Relazione annuale del NdV - prima parte - relativa alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2017/2018", comunicata dal Supporto al Nucleo con email del 03/05/2019.

Il Presidio della Qualità esprime soddisfazione per i miglioramenti rilevati dal NdV, frutto del lavoro svolto dal PQ stesso, dalla CPds e dai Corsi di Studio (Presidenti, Gruppi di AQ, Consigli di Corso) e si impegna a proseguire e rafforzare i propri sforzi nelle direzioni indicate dal Nucleo, con particolare attenzione agli elementi di debolezza segnalati nella Relazione. Per quanto specificamente riguarda le osservazioni formulate sulla tabella contenente l'indicatore sintetico (faccina) calcolato per il singolo insegnamento, si rinvia al verbale del 05/12/2018.

#### **6. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La seduta è tolta alle ore 17:15

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 6 maggio 2019

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Giulio Vannini