



**VERBALE n. 57  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENE  
19 MARZO 2019**

Il giorno 19 marzo 2019 alle ore 14:00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso l'Aula IX di palazzo Gallenga (piano 3), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Monitoraggio delle pubblicazioni scientifiche dei docenti per il periodo 2015-febbraio 2019: report della Delegata della Rettrice per la Ricerca
3. Composizione dei Consigli di Corso (*punto rinviato dalla precedente riunione*)
4. Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti – aggiornamento 2019
5. Relazione sull'attività svolta – Anno 2018
6. Programmazione delle attività 2019: attività formative in preparazione della Visita di Accreditamento periodico
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, prof. Giulio Vannini, la prof.ssa Chiara Biscarini, la dott.ssa Loredana Priolo e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante. Il prof. Giovanni Capecci e la prof.ssa Elisa Di Domenico, a causa di concomitanti impegni accademici, sono assenti giustificati. Per la trattazione del punto n. 2 all'o.d.g. partecipa alla riunione anche la prof.ssa Stefania Spina, Delegata della Rettrice per la Ricerca, dalle ore 14:15 alle ore 14:45 circa.

**1. Comunicazioni**

Il Responsabile apre la riunione illustrando brevemente i seguiti dati al precedente verbale del 05/12/2018 con il supporto della U.O. Qualità (di seguito "ufficio di supporto"):

- con email del 05/12/2018 sono stati comunicati alla Commissione Paritetica docenti-studenti (CPDs), mettendo in copia il Dipartimento, gli esiti del monitoraggio dal Presidio della Qualità sulla Relazione annuale 2018. La Relazione è stata successivamente illustrata nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 10/12/2018 e, come previsto nelle Linee guida del PQ, trasmessa a: Presidenti dei CdS, Nucleo di Valutazione, Presidio della Qualità e al Senato Accademico, per il tramite del servizio Organi Collegiali;
- con email del 21/12/2018 sono state trasmesse le "Linee guida per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2019-2020" a: Rettore, Prorettore, Direttore Generale, Coordinatore del NdV, Delegato della Rettrice per la Didattica, Direttrice del Dipartimento, Presidenti dei CdS e componenti dei Gruppi di Gestione AQ. Le linee guida in parola sono state altresì pubblicate nella pagina web del PQ, sezione "Documenti di AQ";
- con email del 23/01/2019 sono state trasmesse le "Linee guida per la consultazione delle parti (stakeholders) interessate interne ed esterne all'università" a: Rettore, Prorettore, DG, Coordinatore NdV, Delegato del rettore per la Didattica, Direttore Dipartimento, Presidenti dei CdS. Le linee guida in parola sono state altresì pubblicate nella pagina web del PQ, sezione "Documenti di AQ".



Il Responsabile riferisce, poi, ai presenti in merito al processo in atto riguardante l'adozione del nuovo Piano strategico di Ateneo 2019-2021, in relazione al quale il coordinatore del NdV e lo stesso Responsabile del PQ sono stati invitati a partecipare all'adunanza del Senato Accademico, tenutasi in data odierna, nella quale era prevista la trattazione dell'argomento e riferisce di aver, in questa sede, espresso apprezzamento per la concretezza e la lungimiranza del nuovo documento di pianificazione strategica. Il Piano strategico di Ateneo 2019-2021 sarà sottoposto al Consiglio di Amministrazione nella prossima riunione del 21 marzo p.v.

Il Responsabile prosegue mettendo in evidenza i seguenti cambiamenti intervenuti nel contesto normativo di riferimento:

- emanazione nuovo D.M. n.6 del 07/01/2019 su "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" che sostituisce il D.M. n. 987 del 12/12/2016 e s.m.i.
- pubblicazione della *Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2019-2020* (16 gennaio 2019).

Il Responsabile comunica, inoltre, che:

- con email del 16/01/2019 il Segretario del Dipartimento ha trasmesso agli Organi di Governo, al PQ ed alle strutture amministrative interessate il calendario delle adunanze del Consiglio di Dipartimento per l'anno 2019. L'adozione di una calendarizzazione annuale delle riunioni del Consiglio di Dipartimento potrebbe rappresentare un primo passo nella direzione raccomandata dal NdV nella Relazione annuale 2018 "che gli adempimenti del Dipartimento siano organizzati in un cronoprogramma che assicuri lo svolgimento delle attività e dei processi di cui il Dipartimento è responsabile";
- all'inizio del mese di febbraio 2019, come previsto nelle apposite linee guida del PQ, sono stati resi disponibili i risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di L e LM sulla qualità della didattica a.a. 2017-2018 elaborati per singolo insegnamento, comprensivi dell'indice sintetico (faccina) da riportare, previa autorizzazione del docente titolare, nella "tabella insegnamenti". Tali risultati sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione e al Dipartimento (email del 15/02/2019), nonché ai Presidenti dei CdS limitatamente agli insegnamenti del Corso presieduto (email dell'11/02/2019 e del 15/02/2019). I risultati sono stati, inoltre, inseriti nell'area riservata dei singoli docenti, ai quali è stata inviata un'email di comunicazione con, in calce, la richiesta di autorizzazione alla pubblicazione dell'indice sintetico (email del 18/02/2019); essendo, ad oggi, pervenuto un numero esiguo di dette autorizzazioni, i presenti concordano sull'opportunità di rinviare la richiesta proponendo una visualizzazione immediata del quesito ed una altrettanto veloce modalità di risposta (es. cliccare su "autorizzo" / "non autorizzo");
- con o.d.s. n. 9 del 06/03/2019 l'Amministrazione ha individuato una risorsa di personale tecnico-amministrativo incaricata di fornire supporto amministrativo ai Presidenti dei CdS per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di accreditamento dei Corsi di studio e di programmazione didattica.

Il Responsabile informa, infine, i presenti:

- di aver autorizzato, a seguito di segnalazione del Coordinatore del Nucleo di Valutazione relativa al posizionamento inesatto del NdV nella figura che rappresenta l'organigramma di AQ all'interno delle Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità (versione ottobre 2018), la modifica e sostituzione della figura in questione da parte dell'ufficio di supporto. Tutti i presenti concordano, a ratifica della decisione assunta dal Responsabile, sulla modifica apportata;
- di aver richiesto all'ufficio di supporto la creazione con Google Moduli di un breve questionario finalizzato a verificare il recepimento da parte dei CdS delle indicazioni formulate dal Nucleo di Valutazione e dalla Commissione Paritetica docenti-studenti nelle rispettive Relazioni annuali 2018, nonché l'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica a.a. 2017-2018. Il questionario, riportato nell'allegato 1 al presente verbale, è stato inviato ai Presidenti dei CdS con email del 06/03/2019, con l'invito a provvedere alla compilazione entro il 2 aprile 2019; l'analisi dei risultati dell'indagine sarà trattata nella prossima riunione del PQ. Il Responsabile specifica, inoltre, che l'invio del questionario in parola è stato preannunciato ai Presidenti dei CdS con una nota



informativa inviata dall'ufficio di supporto con email del 24/01/2018. Tutti i presenti esprimono accordo rispetto all'iniziativa assunta dal Responsabile, che si pone in linea con l'invito formulato dal NdV nella Relazione annuale 2018 ad un più sistematico monitoraggio dei processi di AQ a livello dei CdS.

Tutta la documentazione citata è agli atti presso l'ufficio di supporto.

## **2. Monitoraggio delle pubblicazioni scientifiche dei docenti per il periodo 2015-febbraio 2019: report della Delegata della Rettrice per la Ricerca**

Il Responsabile introduce la trattazione di questo punto ringraziando la prof.ssa Stefania Spina, Delegato del Rettore per la Ricerca per aver accettato l'invito a partecipare alla riunione odierna del Presidio della Qualità al fine di illustrare la nota, agli atti presso l'ufficio di supporto, inviata a Rettore, Direttore di Dipartimento, Responsabile del PQ e strutture amministrative di supporto, avente ad oggetto il monitoraggio delle pubblicazioni scientifiche dei docenti per il periodo 2015-febbraio 2019, realizzato sulla base dei dati estratti del Servizio Ricerca e Alta Formazione da Exquirite-IRIS.

Prende quindi la parola la prof.ssa Spina, che contraccambia i ringraziamenti e apre il proprio intervento ponendo in evidenza che il monitoraggio di cui trattasi si pone in linea di continuità con quello svolto all'inizio del 2018 (cfr. verbali delle riunioni del PQ del 12/04/2018 e del 23/05/2018), rispetto al quale è stata adottata una nuova modalità di rilevazione consistente nell'estrazione delle informazioni sulla produzione scientifica dall'archivio istituzionale IRIS, in luogo della richiesta ai singoli docenti effettuata l'anno precedente.

La prof.ssa Spina precisa, inoltre, che:

- non essendo noti, nelle more della pubblicazione del nuovo bando VQR, i criteri che saranno adottati nella prossima rilevazione che si svolgerà nel 2020 e coprirà il quinquennio 2015-2019, ai fini della valutazione del monitoraggio ha definito la soglia minima di 3 prodotti/quinquennio, basandosi sulla soglia minima di 2 prodotti/quadriennio identificata nella precedente VQR;
- i risultati del monitoraggio potrebbero presentare qualche imprecisione, stante la possibilità che i docenti risultati improduttivi abbiano prodotti non ancora inseriti in IRIS, sebbene l'aggiornamento dell'archivio rappresenti un dovere istituzionale, e che delle pubblicazioni possano essere presenti in IRIS ma ancora "in bozza" e, quindi, non ricomprese nel computo dei prodotti scientifici rilevati;
- la variazione di alcuni criteri nel prossimo esercizio di valutazione rispetto alla VQR 2011-2014, ad esempio in relazione alla produzione scientifica dei docenti in quiescenza, potrebbe avere un impatto significativo sui risultati del nostro Ateneo.

Entrando nel merito dei dati rilevati, la Delegata della Rettrice esprime soddisfazione per la presenza di una larga maggioranza del corpo docente che produce tanto lavoro, ben fatto e accreditato, pur sottolineando la persistenza di una piccola area critica rappresentata da alcuni docenti che, non raggiungendo la predetta soglia minima, potrebbero pregiudicare significativamente i risultati di Ateneo. Al riguardo vengono condivisi due particolari elementi di preoccupazione: il fatto che i docenti "sotto soglia" sostanzialmente coincidano con quelli rilevati nel monitoraggio 2018; la presenza tra i docenti "sotto soglia" di alcuni pensionati che sono, tuttavia, stati in servizio per buona parte del quinquennio.

L'intervento si conclude con la segnalazione che nel prossimo Consiglio di Dipartimento è stato inserito all'o.d.g. un punto riguardante proprio il monitoraggio della ricerca e sarà quindi possibile in questa sede apprendere quali misure siano state messe in campo dal Dipartimento nel 2018 e quali saranno adottate per il 2019.

Segue una discussione tra i presenti, in esito alla quale il PQ e la Delegata della Rettrice concordano sulle seguenti azioni da intraprendere:

- il Presidio della Qualità invierà una nota indirizzata al Direttore del Dipartimento (in c/c Rettrice e DG), nella quale sarà sollecitata una tempestiva presa in carico da parte del Dipartimento dei risultati del monitoraggio di cui trattasi. È inoltre importante che il Dipartimento chiarisca in modo inequivocabile, ad esempio in una comunicazione effettuata nella prossima adunanza, che al momento Gentes non è



elencata tra le riviste scientifiche e quindi i prodotti della ricerca pubblicati su Gentes non possono essere utilizzati come prodotti per la VQR;

- il PQ invierà una nota a Rettrice, Direttore Generale e Organi Collegiali nella quale, sulla base dei risultati del monitoraggio presentati nella riunione dalla Delegata della Rettrice per la Ricerca, si inviteranno gli organi di governo ad individuare le opportune azioni di approfondimento, intervento e verifica necessarie al fine di assicurare la qualità della ricerca di Ateneo;
- la Delegata della Rettrice, avvalendosi del supporto del Servizio Ricerca e Alta Formazione, effettuerà un nuovo monitoraggio intorno a metà anno (giugno/luglio 2019).

La trattazione si conclude con i rituali ringraziamenti e con l'impegno reciproco del PQ e della Delegata alla Ricerca a proseguire nella collaborazione instaurata per il miglioramento continuo dell'AQ della ricerca; la prof.ssa Spina lascia, quindi, l'incontro.

### 3. Composizione dei Consigli di Corso *(punto rinviato dalla precedente riunione)*

Il Presidio passa, quindi, alla trattazione del punto n.3 all'o.d.g. riguardante la composizione dei Consigli di Corso (CdC), questione portata all'attenzione del Responsabile del PQ dal Segretario di Dipartimento che ha segnalato, in base alla propria esperienza pregressa, che in molti Atenei italiani i CdC sono composti da tutti i docenti titolari di un insegnamento nel Corso. I Consigli di Corso costituiti presso l'Università per Stranieri di Perugia sono, invece, composti dai soli docenti di riferimento, seppure alcuni CdS di fatto già attuino la prassi di invitare a partecipare, ma senza diritto di voto, tutti i docenti del Corso.

Dall'approfondimento della tematica, il PQ verifica che:

- a) sussiste un'incongruenza nella normativa interna tra il Regolamento di Ateneo (emanato con D.R. n. 191 del 07.09.2012 e successive modifiche emanate con D.R. n. 34 dell'11.02.2015 e D.R. n. 29 del 26.01.2018) e il Regolamento didattico di Ateneo, approvato ai sensi del DM 270/2004 e della legge 240/2010 (emanato con D.R. n. 312 del 20/12/2013) – Parte generale:

<p><u>Regolamento di Ateneo - art. 25 comma 2: Costituzione dei Consigli di Corso di Studio</u></p> <p>2. I Consigli di Corso di Studio sono composti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>i titolari degli insegnamenti ufficiali del corso;</b></li> <li>- un rappresentante degli studenti iscritti al Corso. I titolari di insegnamenti mutuati possono essere invitati alle riunioni del Consiglio di Corso di Studio ma non hanno diritto di voto. Possono essere altresì invitati i Collaboratori ed esperti linguistici di madrelingua straniera.</li> </ul>
<p><u>Regolamento Didattico - parte generale art. 8: Consigli di Corso di studio</u></p> <p>Per ogni corso di laurea e di laurea magistrale il Consiglio di Dipartimento provvede, su proposta del Direttore, ad istituire il relativo Consiglio di Corso di Studio. I Consigli di Corso di Studio sono composti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>i docenti in organico che svolgono nel singolo corso la propria attività didattica prevalente;</b></li> <li>- un rappresentante degli studenti iscritti al Corso.</li> </ul> <p>I titolari di insegnamenti mutuati possono essere invitati, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Corso di Studio.</p> <p>Possono essere altresì invitati, senza diritto di voto, i Collaboratori ed esperti linguistici di madrelingua straniera e i docenti esterni a contratto o affidatari che svolgono la propria attività didattica all'interno del corso. La composizione numerica minima è determinata sulla base della normativa vigente in merito ai requisiti necessari dettati da specifici Decreti ministeriali.</p> <p>.....</p>



- b) nell'assenza di una specifica previsione normativa, le soluzioni adottate dagli altri Atenei italiani sono diverse tra loro, e la scelta è lasciata all'autonoma determinazione della singola università.

I presenti concordano sull'opportunità di portare la questione all'attenzione della Rettrice affinché, nelle opportune sedi, sia sviluppata una riflessione sulla composizione dei Consigli di Corso in esito alla quale si provveda all'uniformazione della citata normativa interna, alla quale dovrà conseguentemente uniformarsi anche il Regolamento di Dipartimento. Il PQ, invierà, allo scopo alla Rettrice un estratto del presente verbale.

#### **4. Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti – aggiornamento 2019**

Il Responsabile illustra ai presenti la bozza delle Linee guida 2019, che costituisce un aggiornamento del documento approvato nel 2018: viene data lettura collegiale al documento, con correzione dello stesso in tempo reale.

In esito alla discussione il PQ approva:

- il testo definitivo delle "Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti (marzo 2019)" (allegato 2)
- l'allegato A alle Linee guida: modello per la compilazione delle schede degli insegnamenti (allegato 2A)
- l'allegato B alle Linee guida: esempio di compilazione (allegato 2B).

Le Linee guida saranno inviate al Delegato del Rettore per la Didattica, al Coordinatore del NdV, al Direttore di Dipartimento, ai Presidenti dei CdS e ai Componenti dei Gruppi di Gestione AQ. Le Linee Guida saranno inoltre trasmesse al Dipartimento, che provvederà ad inoltrarle a tutti i docenti entro la data prevista nello scadenziario (8 aprile).

#### **5. Relazione sull'attività svolta – Anno 2018**

I presenti passano, quindi, alla trattazione del punto n. 5 all'o.d.g. e il Responsabile presenta la bozza del documento predisposta dalla dott.ssa Angela Taticchi, già anticipata ai componenti del PQ in vista della riunione odierna con email del 15/03/2019; i presenti, avendo preso visione dei contenuti della bozza, formulano alcune osservazioni, che vengono riportate in tempo reale nel documento.

Il Presidio della Qualità approva, quindi, la Relazione sull'attività svolta – Anno 2018 (allegato 3), redatta ai sensi dell'art. 17, comma 2 dello Statuto e dell'art. 5, comma 2 del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo.

Il documento, nel quale il PQ rendiconta l'attività svolta, i risultati conseguiti, gli ambiti di miglioramento e le attività future programmate, sarà inviato agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione; sarà, inoltre, trasmesso per opportuna conoscenza ai Delegati del Rettore per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, al Presidente e ai componenti della CPDS, al Direttore di Dipartimento, ai Presidenti dei CdS, ai gruppi di gestione AQ, ai rappresentanti degli studenti, alla Segreteria del Dipartimento e al Servizio Ricerca e Alta Formazione. La Relazione sarà, infine, pubblicata nella pagina web del Presidio – sezione "Relazione annuale del PQ".

#### **6. Programmazione delle attività 2019: attività formative in preparazione della Visita di Accredimento periodico**

Il Responsabile introduce l'argomento riportando che, in occasione dell'incontro con l'ANVUR tenutosi lo scorso 15 maggio (cfr. verbale della riunione del 23/05/2018) nel quale è stata concordata la data della Visita di accreditamento periodico (9-13 novembre 2020), è emersa la possibilità che, circa un anno prima, un rappresentante dell'Agenzia possa venire presso il nostro Ateneo per un incontro informativo con la comunità universitaria sulle modalità di svolgimento della Visita.

Il Responsabile, che si è preliminarmente confrontato al riguardo con la Rettrice, valuta con i presenti quale



sia il periodo migliore da proporre all'ANVUR (a cui dovrà essere indirizzata una richiesta formale), affinché sia favorita la massima partecipazione da parte di tutti i destinatari: viene concordato di proporre il periodo tra metà novembre e metà dicembre 2019, anche in considerazione del fatto che nella settimana del 12-14 novembre è programmata la sessione delle tesi di laurea.

Il Responsabile presenta, inoltre, l'opportunità che il PQ si faccia promotore di un'ulteriore iniziativa formativa mirata al consolidamento dei processi di AQ, che potrà essere realizzata nel 2019 nell'ambito del Piano biennale della formazione 2018-2019. I presenti condividono una riflessione in merito all'argomento che potrebbe essere trattato e viene concordato di proporre nelle opportune sedi istituzionali la realizzazione di un seminario, con formatore esterno, sul tema del riesame ciclico.

## **7. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La seduta è tolta alle ore 17.15

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 19 marzo 2019

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Giulio Vannini