



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

INDICAZIONI OPERATIVE E SCADENZE

PER LE PROPOSTE DI MODIFICA DI ORDINAMENTO, LA REDAZIONE DEI RAPPORTI DI RIESAME CICLICO E DEI DOCUMENTI DI PROGETTAZIONE PER NUOVE ISTITUZIONI

17 ottobre 2018

Il presente documento fornisce ai Presidenti dei CdS, al Direttore di Dipartimento e agli Organi di Ateneo, le indicazioni operative e le scadenze per le **proposte di modifica di ordinamento di corsi già accreditati (1)**, per la redazione del **Rapporto di Riesame Ciclico (2)** funzionale alle proposte di modifiche sostanziali di ordinamento, e per la redazione dei **documenti di progettazione (3)** per le nuove istituzioni nell'a.a. 2019-2020.

1) PROPOSTE DI MODIFICA DI ORDINAMENTO DI CORSI GIÀ ACCREDITATI

Per i CdS esistenti il Dipartimento, su richiesta dei CdS, può proporre modifiche agli ordinamenti didattici volte a migliorarne l'efficacia e l'efficienza formativa, tenendo conto dei risultati dell'attività di Monitoraggio, di Riesame e dei suggerimenti formulati dalla Commissione Paritetica docenti-studenti (CPDs). Oltre ad essere sostenibili, le modifiche dovranno risultare del tutto coerenti con l'ordinamento già approvato dal MIUR (CUN), non dovranno avere conseguenze sulle coorti di iscritti precedenti, e saranno deliberate con la consapevolezza delle complicazioni che derivano dalla compresenza di coorti di studenti che seguono percorsi formativi differenti. Una volta proposte dal Dipartimento, le modifiche agli ordinamenti didattici andranno sottoposte agli Organi di Ateneo.

La proposta di modifica dovrebbe essere frutto di un'attenta analisi nell'ottica del miglioramento della qualità, dei principali fattori che interagiscono sull'efficacia, sull'efficienza e sulla qualità formativa dei CdS. Per questa ragione ogni proposta di modifica dell'ordinamento, oltre all'aggiornamento dei quadri della scheda SUA-CdS oggetto di modifiche (contrassegnati dalla sigla *RAD* sia nella sezione Qualità, sia nella sezione Amministrazione), deve essere corredata da un **documento di sintesi** che contenga le motivazioni e gli obiettivi delle modifiche, che descriva le eventuali ricadute attese relativamente ai portatori di interesse e agli sbocchi professionali, e che dichiari se la modifica è funzionale al raggiungimento degli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2016-2018 nonché del Piano Triennale del Dipartimento 2017-2019, sulla base del modello fornito dal PQ (allegato 1).



Qualora le modifiche siano sostanziali (ovvero comportino, ad esempio, la modifica degli obiettivi formativi del CdS, oppure un significativo spostamento di CFU negli ambiti disciplinari), le proposte dovranno essere accompagnate da un Rapporto di Riesame Ciclico (vedi punto 2).

Le proposte di modifica agli ordinamenti saranno oggetto di delibera da parte del SA e del CdA, previo parere del NdV.

In considerazione delle scadenze fissate dal MIUR (nota prot. n. 26013 del 18/09/2018) per la presentazione delle modifiche ordinamentali (RAD), è previsto il seguente calendario:

	Fasi principali	Responsabile	Entro il gg/mm/aa
1	Elaborazione proposte di modifica dell'ordinamento, previa consultazione dei Comitati di Indirizzo	CdS	14/12/2018
2	Parere	CPds	11/01/2019
3	Verifica	PQ	18/01/2019
4	Approvazione	CdS / Consiglio Dipartimento	25/01/2019
5	Parere	NdV	15/02/2019
6	Approvazione	SA e CdA	22/02/2019
7	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR	Segreteria del Dipartimento	27/02/2019 ¹

2) RIESAME CICLICO

Di norma, il Rapporto di Riesame Ciclico (RCR) viene redatto con una periodicità non superiore ai 5 anni e in funzione della durata del CdS.

¹ Scadenza MIUR 01/03/2019. La parte informativa della SUA andrà compilata entro il 7 giugno successivo. L'iter dell'approvazione andrà comunque completato **entro e non oltre il 31/05/2019**.



Il Rapporto di Riesame Ciclico va compilato anche

- su richiesta dell'ANVUR, del MIUR o dell'Ateneo;
- in preparazione di una visita di accreditamento periodico
- in presenza di forti criticità o dell'intervenuta necessità di **modifiche sostanziali all'ordinamento** dall'a.a. 2019-2020, nonché per l'istituzione di nuovi CdS che siano frutto di fusioni e/o cancellazioni di precedenti corsi in esito al riesame ciclico di questi ultimi. Per "modifiche sostanziali dell'ordinamento" si devono intendere, ad esempio, le modifiche degli obiettivi formativi oppure gli spostamenti significativi di CFU negli ambiti disciplinari. Aggiungere un SSD non presente nell'ordinamento del CdS comporta certamente una modifica di ordinamento con conseguente passaggio al CUN, ma non la redazione del rapporto di riesame ciclico.

Il RCR va redatto su **modello** predisposto da ANVUR, disponibile anche nella pagina web del PQ: <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-lateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita/documenti-di-riferimento-e-normativa> (*Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi di studio* – versione aggiornata al 10 agosto 2017, All. 6.2). Il RCR è redatto da un gruppo ristretto, denominato **Gruppo di Riesame**, costituito dal Presidente del CdS, dal Gruppo di Gestione AQ, da personale TA, e da una rappresentanza studentesca. Il RCR deve essere approvato dal CdS e dal Dipartimento.

Si propone qui di seguito uno scadenziario specificamente riferito all'ipotesi di Rapporto di Riesame Ciclico propedeutico ad una modifica sostanziale all'ordinamento, di cui al precedente punto 1). Come già specificato, le date proposte nella tabella tengono conto delle scadenze fissate dal MIUR (nota prot. n. 26013 del 18/09/2018) per la presentazione delle modifiche ordinamentali:

	Fasi principali	Responsabile	Entro il gg/mm/aa
1	Redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico, previa consultazione dei comitati di indirizzo	CdS / Gruppo di Riesame	30/11/2018
2	Verifica	PQ	07/12/2018
3	Approvazione (contestualmente all'approvazione delle modifiche degli ordinamenti)	CdS / Consiglio di Dipartimento	25/01/2019
4	Presenza d'atto dei Rapporti (contestualmente all'approvazione delle modifiche degli ordinamenti)	SA e CdA	22/02/2019



5	Inserimento in Banca Dati AVA/MIUR dei Rapporti di Riesame Ciclico	Segreteria del Dipartimento	27/02/2019
---	---	-----------------------------	------------

Nel caso di RCR non legato a modifiche ordinamentali il Presidio invita i Presidenti dei CdS ad attenersi comunque alla scadenza del 30/11/2018, onde consentire un allineamento anche nei passaggi successivi di verifica del PQ e di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

3) DOCUMENTI DI PROGETTAZIONE PER NUOVE ISTITUZIONI DI CDS

I documenti di progettazione (ordinamento e "Progettazione del CdS") per i CdS di nuova istituzione nell'a.a. 2019/20 devono essere predisposti secondo quanto indicato nelle nuove *Linee guida per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione da parte delle CEV* ai sensi dell'art. 4, comma 1, del DM 987/2016 e relativi allegati (versione 13.10.2017) <https://www.unistrapg.it/it/conoscere-lateneo/organi-e-strutture/presidio-della-qualita/documenti-di-riferimento-e-normativa>.

Per il documento Progettazione del CdS deve essere utilizzato il **modello** allegato a dette linee guida. In particolare nel documento Progettazione del CdS vanno approfonditi elementi che non trovano una collocazione adeguata nella SUA-CdS in fase ordinamentale e che attengono a:

- Motivazione per la progettazione/attivazione del CdS
- Analisi della domanda di formazione attraverso la consultazione dei Comitati di Indirizzo, parti sociali, studi di settore, ecc.
- Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
- Esperienza dello studente
- Risorse previste in termini di personale docente, tecnico amministrativo, strutture, ecc.
- Monitoraggio e revisione del CdS.

In considerazione delle scadenze fissate dal MIUR (nota prot. n. 26013 del 18/09/2018) per la presentazione delle proposte di attivazione di nuovi corsi di laurea, è previsto il seguente calendario:

	Fasi principali	Responsabile	Entro il gg/mm/aa
1	Redazione dell'ordinamento e del documento Progettazione del CdS, previa	Proponenti del CdS	30/11/2018



	consultazione con le parti sociali (in attesa della nuova <i>Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici</i> del CUN si rinvia alla versione <i>a.a. 2018-2019</i> del 9/11/2017, punti B2 e B3) e con la CPds		
2	Validazione dell'ordinamento e del documento Progettazione del CdS (formalizzazione esito validazione ai proponenti del CdS mediante e-mail)	PQ	07/12/2018
3	Approvazione dell'ordinamento e del documento Progettazione del CdS	Consiglio di Dipartimento	14/12/2018
4	Approvazione dell'ordinamento e del documento Progettazione del CdS	SA e CdA	21/12/2018
5	Inserimento in SUA-CdS dell'ordinamento	Proponenti del CdS / Segreteria del Dipartimento	04/01/2019 ² (ordinamento)
6	Completamento della compilazione della SUA-CdS	Proponenti del CdS	25/01/2019
7	Verifica della SUA-CdS	PQ	31/01/2019
8	Parere vincolante sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale di cui al D.M. 987/2016 e s.m.i. (in attesa della nuova <i>Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici</i> del CUN si rinvia alla versione <i>a.a. 2018-2019</i> del 9/11/2017, punto B1)	NdV	15/02/2019
9	Chiusura della SUA-CdS	Proponenti del CdS / Segreteria del Dipartimento	27/02/2019 ³ (relaz. Nucleo, progettazione, altre parti della SUA-CdS)

² Scadenza MIUR.

³ Scadenza MIUR 01/03/2019.