



**VERBALE n. 51  
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO  
21 FEBBRAIO 2018**

Il giorno 21 febbraio 2018 alle ore 13:00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso l'Aula D della Palazzina Valitutti, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti - aggiornamento 2018
3. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2018-2019
4. Aggiornamento della Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità
5. Corso di Laurea Triennale in "Made in Italy, cibo e ospitalità": verifica della SUA-CdS
6. Varie

Risultano presenti il Responsabile, prof. Giulio Vannini, la dott.ssa Monia Andreani, la prof.ssa Chiara Biscarini, il prof. Giovanni Capecchi, la prof.ssa Elisa Di Domenico, la dott.ssa Loredana Priolo e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante. Partecipa alla riunione anche il Responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (di seguito "Servizio di Supporto"), sig. Elio Giommetti.

## **1. Comunicazioni**

Il Responsabile apre la riunione introducendo ai presenti il nuovo Responsabile del Servizio di Supporto, Elio Giommetti, incaricato con l'o.d.s. n. 4 del 24/01/2018 con cui è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ateneo. Giommetti, con cui il PQ aveva già interagito in virtù del precedente incarico di Responsabile della Segreteria Studenti Corsi si Laurea e Didattica, porta un breve saluto ai presenti e conferma l'immutato impegno del Servizio di Supporto nel coadiuvare l'attività del Presidio.

Il Responsabile procede, quindi, riportando le seguenti comunicazioni:

- in data 26 gennaio 2018 sono entrate in vigore le modifiche allo Statuto di Ateneo, emanate con D.R. n. 477 del 21/12/2017 e al Regolamento di Ateneo, emanate con D.R. n. 29 del 26/01/2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 8 dell'11-1-2018: tra le modifiche introdotte anche l'inserimento di specifici articoli dedicati al Presidio della Qualità (art. 17 dello Statuto e art. 50 del regolamento di Ateneo);
- con delibera del Consiglio di Dipartimento del 7 febbraio 2018, ai fini della ricostituzione della CPDS per il quadriennio 2018-2022, è stata designata la componente docente della Commissione nelle persone di: prof. Salvatore Cingari (Presidente), prof. Daniele Piccini e dott. Giancarlo Scozzese;
- in data 9 febbraio 2018 la dott.ssa Angela Taticchi ha partecipato all'incontro con i Nuclei di Valutazione e gli Uffici di Supporto organizzato dall'ANVUR sul tema della performance; al termine dell'incontro il dott. Alberto Cioffi (ANVUR) ha brevemente fornito alcune comunicazioni riguardanti il Sistema AVA: la rilevazione SUA-RD è in attesa di approvazione da parte del MIUR anche se in una nota del Ministro al Presidente ANVUR si parla di uscita "imminente"; la SUA Terza missione dovrebbe, invece, ripartire in primavera per concludersi entro l'estate; i nuovi questionari per la rilevazione dell'opinione studenti dovrebbero entrare a regime nell'a.a.2019-2020: nell'a.a. 2018-2019 saranno utilizzati in via sperimentale in alcuni atenei, già selezionati da ANVUR, che hanno dato la propria disponibilità. Quando l'utilizzo dei nuovi questionari sarà a regime, ANVUR ne utilizzerà i risultati per calcolare degli ulteriori indicatori su sedi e CdS, come richiesto dal D.M. 987/2016; gli indicatori ANVUR di monitoraggio annuale aggiornati saranno disponibili dal 30 marzo 2018 e comprenderanno i dati AlmaLaurea che non erano disponibili nelle precedenti pubblicazioni. ANVUR sta lavorando con MIUR e Cineca per introdurre all'interno di Pentaho (piattaforma di business intelligence per l'Anagrafe Nazionale degli studenti -ANS- ad accesso riservato al personale del MIUR e degli atenei) dei "cubi" relativi agli indicatori di monitoraggio annuale, in modo da rendere più dinamico l'utilizzo di questo strumento.



Il Servizio di Supporto ha trasmesso la predetta presentazione del dott. Ciolfi agli attori del sistema di AQ di Ateneo, con email del 14/02/2018, indirizzata a Direttrice del Dipartimento, Segreteria amministrativa del Dipartimento, Delegati del Rettore per la Didattica, per la Ricerca e per la Rilevazione AVA dell'Opinione degli Studenti, il Coordinatore del NdV, il Presidente della CPDS, il Responsabile del PQ e il Servizio Ricerca.

Il Responsabile informa, poi, i presenti di aver rivisto il calendario delle scadenze interne per le proposte di attivazione di nuovi Corsi di Studio, stabilito dal PQ nelle "Indicazioni operative per le proposte di modifica di ordinamento, la redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni", in collaborazione con il Servizio di Supporto e sentiti il Delegato del Rettore alla Didattica, prof. Giovanni Capecchi, e il Dipartimento, nella persona della dott.ssa Loredana Priolo. La versione così aggiornata dei documenti è stata trasmessa agli attori del sistema di AQ coinvolti con email del 01/02/2018 e contestualmente pubblicata nella pagina web del Presidio (sezione "Documenti di AQ").

Il Responsabile informa, infine, i presenti che in attuazione di quanto stabilito nella precedente riunione del 30 gennaio, con email del 30/01/2018 è stato inviato un estratto del verbale riguardante il punto n. 2 all'o.d.g. ("Proposte di modifica di ordinamento dei Corsi di Laurea Magistrale COMPSI, ITAS e RICS: verifica") ai Presidenti dei CdS interessati, al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e, per conoscenza, al Servizio Organi Collegiali e al Servizio di supporto al NdV. Le modifiche di ordinamento dei CdS COMPSI e RICS sono state successivamente oggetto di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento (adunanza del 7/02/2018) e di parere positivo da parte del NdV (riunione del 15/02/2018).

Tutta la corrispondenza citata è agli atti presso il Servizio di Supporto.

## **2. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti - aggiornamento 2018**

Il Responsabile illustra ai presenti la bozza aggiornata delle Linee guida, predisposta in collaborazione con il Servizio di Supporto e già trasmessa ai componenti del PQ con email del 15/02/2018: viene data lettura collegiale al documento, con correzione dello stesso in tempo reale.

La discussione verte principalmente sulle scadenze: la bozza propone, infatti, tempistiche più distese rispetto allo scorso anno, ma viene osservato che la compilazione delle schede da parte dei docenti è necessariamente subordinata alla programmazione didattica, che sarà deliberata dal Dipartimento nel mese di aprile: è inevitabile, quindi, che le scadenze restino piuttosto ravvicinate. Viene, inoltre, deciso di specificare nella parte introduttiva del documento che è importante che i Presidenti dei CdS prevedano almeno un momento di discussione collegiale per l'organizzazione e il coordinamento dei programmi di insegnamento.

In esito alla discussione il PQ approva:

- il testo definitivo delle "Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione delle schede degli insegnamenti (febbraio 2018)" (**allegato 1**)
- l'allegato A alle Linee guida: modello per la compilazione delle schede degli insegnamenti (**allegato 2**)
- l'allegato B alle Linee guida: esempio di compilazione (**allegato 3**)

Dell'approvazione e conseguente pubblicazione delle Linee guida sulla pagina web del PQ sarà data comunicazione al Delegato del Rettore per la Didattica, al Coordinatore del NdV, al Direttore di Dipartimento, ai Presidenti dei CdS e ai Componenti dei Gruppi di AQ. Le Linee Guida saranno trasmesse, a cura del Servizio di Supporto, al Dipartimento, che provvederà ad inoltrarle a tutti i docenti entro la data prevista nello scadenario (18 aprile).



### **3. Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2018-2019**

Il Responsabile illustra ai presenti la bozza aggiornata delle Linee guida, predisposta in collaborazione con la dott.ssa Loredana Priolo e già trasmessa ai componenti del PQ con email del 15/02/2018: viene data lettura collegiale al documento, con correzione dello stesso in tempo reale.

Viene dedicata particolare attenzione alla definizione dei contenuti dei quadri D1 e D2, le cui parti, di competenza del PQ, sono direttamente inserite nelle Linee Guida; viene, inoltre, dedicata ampia discussione alla composizione dei Gruppi di AQ e alla periodicità del riesame ciclico. Per quanto concerne i dati che il Presidio dovrà fornire ai CdS ai fini della compilazione della Scheda SUA (scadenza di settembre), viene stabilito di creare un'apposita area ad accesso riservato: tale obiettivo sarà programmato in una prossima riunione, nella quale saranno coinvolti i colleghi degli uffici competenti sia alla creazione dell'area, sia all'inserimento in essa dei dati necessari ai CdS.

In esito alla discussione, il Presidio della Qualità approva il testo definitivo delle "Linee guida del Presidio della Qualità per la compilazione della SUA-CdS a.a. 2018-2019" (**allegato 4**).

Le Linee Guida saranno trasmesse, a cura del Servizio di Supporto a: delegato del Rettore per la Didattica, Coordinatore del NdV, Direttore di Dipartimento, Segreteria del Dipartimento, Presidenti dei CdS, componenti dei Gruppi di AQ, Presidente della CPDs; saranno, inoltre, pubblicate nella pagina web del PQ (sezione Documenti di AQ).

### **4. Aggiornamento della Linee guida del Presidio della Qualità per l'Assicurazione della Qualità**

La trattazione di questo punto viene rinviata alla prossima riunione del PQ, da tenersi entro la fine del mese di marzo 2018. Il Responsabile incarica la dott.ssa Angela Taticchi, afferente al Servizio di Supporto, di predisporre una bozza del documento aggiornato, che sarà rivista dal Responsabile stesso e, successivamente, condivisa con tutti i componenti del PQ in preparazione della prossima riunione, nella quale verrà esaminata collegialmente.

### **5. Corso di Laurea Triennale in "Made in Italy, cibo e ospitalità": verifica della SUA-CdS**

Il Responsabile introduce il punto informando i presenti che, con nota prot. n. 2928 del 1/02/2018 il MIUR ha trasmesso all'Ateneo il parere non favorevole del CUN (adunanza del 31/01/2018) in merito all'ordinamento dell'istituendo CdS con conseguente richiesta di riformulazione di alcuni punti. In adempimento a tale richiesta i proponenti del CdS hanno rivisto l'ordinamento apportando le necessarie modifiche, che sono state caricate nella banca dati SUA-CdS entro la scadenza del 16/02/2018, prevista nella circolare MIUR prot. n. 34377 del 5/12/2017. Ai fini della riunione odierna è, quindi, presa in esame la SUA-CdS già aggiornata con i predetti adeguamenti.

Al fine di verificare la completezza dei riquadri in relazione alla scadenza ministeriale del 9/03/2018, il Responsabile invita la dott.ssa Loredana Priolo e il prof. Giovanni Capecci, coinvolti nella progettazione del Corso e conseguentemente informati in merito ai più recenti aggiornamenti, ad illustrare i contenuti della Scheda SUA-CdS, della quale viene data lettura collegiale quadro per quadro.

Procedendo in tal modo il PQ verifica quanto segue:

- i seguenti riquadri della parte "Amministrazione" non sono stati compilati in attesa dell'approvazione definitiva da parte del CUN ma dovranno essere completati entro la scadenza del 09/03/2018: Informazioni - Docenti di riferimento; Offerta didattica erogata; Offerta didattica programmata;
- il quadro A5b - Sezione A - Parte Qualità (Modalità di svolgimento della prova finale), ad oggi vuoto, sarà compilato con un link al Regolamento Tesi di laurea di Ateneo;
- le restanti parti della Sezione A - Parte Qualità risultano essere complete;



- il quadro B1 – Sezione B – Parte Qualità (Descrizione del percorso di formazione) riporterà il piano di studi che, pur non essendo stato ancora caricato nella banca dati (lo sarà nei prossimi giorni), è stato definito e viene dettagliatamente illustrato dal prof. Giovanni Capecchi ai presenti, che lo visualizzano su monitor in tempo reale;
- il quadro B3 – Sezione B – Parte Qualità (Docenti titolari di insegnamento) è attualmente vuoto, ma si popolerà quando verrà compilato il quadro Informazioni – Docenti di riferimento della parte “Amministrazione” (vedi sopra);
- la Sezione C della parte Qualità risulta essere completa;
- i quadri D1 (Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo) e D2 (Organizzazione e Responsabilità della AQ a livello del CdS) – sezione D – Parte Qualità, sono aggiornati in coerenza con quanto previsto nelle Linee guida del PQ per la compilazione della Scheda SUA-CdS a.a. 2018-2019 (cfr. punto n. 3 all’o.d.g.);
- il quadro D3 (Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative) e D4 (Riesame annuale) – Sezione D – Parte Qualità non devono essere compilati;
- il quadro D5 – Sezione D – Parte Qualità (Progettazione del CdS) attualmente contiene il documento di progettazione a suo tempo esaminato dal PQ (riunione del 15/01/2018) e approvato dal Consiglio di Dipartimento, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. I contenuti di tale documento sono stati trasposti nel formato proposto da ANVUR (Linee guida per l’Accreditamento iniziale dei CdS di nuova attivazione da parte delle CEV), che viene illustrato su monitor dalla dott.ssa Loredana Priolo e sarà caricato in banca dati nei giorni a venire. Tutti i presenti concordano nell’esprimere apprezzamento per il fatto che i proponenti abbiano declinato i contenuti a suo tempo già presentati utilizzando il modello ANVUR;
- circa la sostenibilità della docenza, la dott.ssa Loredana Priolo illustra un prospetto redatto dal Dipartimento, dal quale risulta una copertura già verificata per due cicli;
- i quadri “Gruppo di gestione AQ” e “Tutor” – Sezione Informazioni – Parte Informazioni, risultano vuoti: anch’essi dovranno essere compilati entro la scadenza del 9/03/2018.

Il PQ conclude la trattazione del punto rilevando che alla data odierna l’inserimento di alcune informazioni nella banca dati non risulta essere ancora completo, pur avendo potuto prendere visione dei contenuti dei quadri mancanti e verificare che questi sono sostanzialmente pronti per essere caricati. Il PQ raccomanda ai proponenti di caricare al più presto tali informazioni, e, ove ciò non fosse possibile, di fornirle comunque al Nucleo di Valutazione in tempo utile affinché il Nucleo possa prenderle in esame per la propria relazione.

Preso atto del fatto che quanto sopra è dovuto alla ristrettezza dei tempi con cui è stato progettato il CdS, il PQ raccomanda tempistiche maggiormente distese per le future attività di progettazione.

## 5. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La seduta è tolta alle ore 16:15

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 21 febbraio 2018

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Giulio Vannini



Università  
per Stranieri  
di Perugia

*Presidio della Qualità*

---