



VERBALE n. 46
PRESIDIO DI ATENEUM PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
26-27 OTTOBRE 2017

La riunione oggetto del presente verbale si è tenuta in presenza il giorno 26 ottobre 2017, dalle ore 9:00 alle ore 14:00; ai soli fini del completamento del punto n.2 all'o.d.g. la riunione è stata con consenso unanime prorogata alla mattina del giorno 27 ottobre 2017 e si è svolta in forma telematica, tramite scambio di email moderato dalla dott.ssa Angela Taticchi.

Il giorno 26 ottobre 2017 alle ore 9:00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso l'Aula D della Palazzina Valitutti, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Esame della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio
3. Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo
4. Informative agli studenti e ai docenti in merito alle novità a.a. 2017-2018 nella Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di L e LM sulla qualità della didattica
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, dott. Giulio Vannini, la dott.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Elisa Di Domenico, la dott.ssa Loredana Priolo e la dott.ssa Angela Taticchi. E' assente giustificato il prof. Giovanni Capecchi; è assente il prof. Roberto Dolci.

1. Comunicazioni

Il Responsabile comunica ai presenti di aver incontrato, in data 25 ottobre 2017, il Rettore e il Direttore Generale per riferire loro in merito alle più recenti attività del PQ; con riguardo al seminario realizzato dal Presidio lo scorso 19 ottobre sul tema dell'AQ nella formazione universitaria (formatore: dott.ssa Elsa Serpico) e rivolto ai docenti e al personale TA, il Responsabile ha espresso una complessiva soddisfazione per la riuscita dell'evento, pur evidenziando la scarsa partecipazione della componente docente: per il prossimo seminario del 10 novembre, che sarà incentrato proprio sull'AQ nei Corsi di Studio, il Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (di seguito "Servizio di supporto") provvederà a verificare preventivamente la disponibilità a partecipare dei Presidenti dei CdS. Il Responsabile ha, inoltre, rappresentato al Rettore e al Direttore la necessità di integrare la composizione del Presidio con almeno un membro che possa svolgere le funzioni di referente per la ricerca nella gestione dei processi di AQ connessi a tale ambito; a tale proposito, sia il Rettore, sia il Direttore Generale, sono stati concordi nel ritenere che il nuovo componente sia da individuarsi all'interno del corpo docente.

Il Responsabile informa, inoltre, i presenti di quanto segue:

- con email del 18/10 del Servizio di supporto è stata data comunicazione a Rettore, Protettore, Direttore Generale, Direttore di Dipartimento e Presidenti dei CdS della pubblicazione da parte dell'ANVUR di una versione aggiornata al 13/10/2017 delle *Linee Guida per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV), ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 (e s.m.i.)*, concernenti le procedure di accreditamento iniziale dei corsi di nuova attivazione;
- di aver avuto un incontro con la Direttrice del Dipartimento il 12 ottobre u.s., nel quale ha ricordato l'urgenza dell'emanazione del Regolamento di Dipartimento e della ricostituzione della CPDs nella sua interezza: su tale ultimo punto la Direttrice ha espresso l'intenzione di chiedere la disponibilità delle prof.sse Margutti e Tusini, in precedenza componenti della Commissione, a proseguire i lavori al fine di attendere alle imminenti scadenze legate alla Relazione annuale. Tale soluzione operativa è stata poi formalmente approvata dal Consiglio di Dipartimento nella riunione del 25/10/2017. Per quanto riguarda la componente studentesca, il Responsabile evidenzia che sono state indette apposite elezioni per la individuazione dei due rappresentanti mancanti, che si terranno il 13-14 novembre p.v.;
- di aver partecipato, insieme alla dott.ssa Taticchi, all'incontro di In-formazione rivolto ai Presidi della Qualità organizzato dall'ANVUR e tenutosi a Roma, presso la sede dell'Agenzia, il 10 ottobre u.s.: in esito a tale incontro è stato redatto un report condiviso, con email del 16/10 del Servizio di supporto, con gli attori del sistema di AQ di Ateneo. Con ulteriore email del 16/10 sono stati poi trasmessi ai Presidenti dei CdS gli



esempi di "breve commento" utili ai fini della SMA, resi disponibili dall'ANVUR in occasione dell'incontro in questione;

- nelle adunanze del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 25 settembre u.s. il Rettore ha effettuato una comunicazione in merito all'avvenuta pubblicazione da parte dell'ANVUR degli Indicatori di Sede, come suggerito dal Presidio della Qualità con nota email del 10/08/2017 (cfr. verbale del 18/09/2017);
- della corrispondenza intercorsa con il Coordinatore interno del Nucleo di Valutazione successiva alla proroga al 31 ottobre 2017 della scadenza per l'approvazione della Relazione annuale del NdV, stabilita dall'ANVUR: il prof. Vannini, con nota email del 22/09, ha segnalato alla prof.ssa Calitti le scadenze interne fissate dal Presidio per la SMA e la Relazione annuale della CPDs, auspicando in una anticipata disponibilità della Relazione del Nucleo affinché le eventuali osservazioni in essa formulate potessero essere prese in considerazione dai CdS e dalla Paritetica nell'esercizio di autovalutazione.

Il Responsabile comunica, infine, di aver dato seguito attraverso Servizio di supporto a quanto stabilito nella precedente riunione del 18 settembre, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- sottoposizione, con email del 10/10, al Dipartimento delle proposte formulate al fine di migliorare il sistema interno di Assicurazione della Qualità e renderlo maggiormente rispondente ai Requisiti di AQ, definiti dall'ANVUR nelle Linee guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ultima versione aggiornata al 10/08/2017);
- trasmissione al Dipartimento con nota email del 10/10 delle *Linee guida per la redazione della relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti – anno 2017*: il Presidio ha segnalato nuovamente l'urgenza della ricostituzione della CPDs nella sua interezza, anche ai fini delle scadenze previste nel citato documento, ed ha chiesto la collaborazione del Dipartimento nel trasmettere tempestivamente ai futuri componenti le Linee guida del PQ;
- trasmissione alla prof.ssa Stefania Tusini e al dott. Francesco Scolastra di un estratto del verbale della riunione, relativo al punto n.2 all'o.d.g. "Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di laurea e Laurea Magistrale sulla qualità della didattica" alla cui trattazione entrambi hanno partecipato; contestualmente all'invio del documento al dott. Scolastra è stata anche formulata la richiesta di implementazione tecnica delle novità da introdurre per l'a.a. 2017-2018;
- trasmissione ai Presidenti dei CdS, con nota email del 6/10 delle "Indicazioni e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)";
- sottoposizione, con email del 4/10, al Dipartimento della proposta di riconoscere agli studenti Crediti Formativi Universitari (CFU) per lo svolgimento della funzione di rappresentante degli studenti. A tale riguardo pone in evidenza che il Consiglio di Dipartimento del 17 ottobre u.s. ha dato immediato seguito alla proposta ed ha approvato l'attribuzione di 3 CFU da riconoscere per lo svolgimento della funzione di rappresentante degli studenti in: Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Nucleo di Valutazione, Consiglio di Dipartimento, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Consigli di Corso e Commissione di Garanzia degli Studenti ex art. 7 L.R. n. 6 del 28/03/2006;
- invio con nota email del 19/09 di un avviso ai Presidenti dei CdS in merito alla scadenza del 30 settembre 2017 per la compilazione dei quadri B6, B7, C1, C2 e C3 della SUA-CdS a.a. 2017-2018.

Tutte le citate comunicazioni sono disponibili agli atti presso il Servizio di supporto.

2. Esame della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio

Entro la scadenza del 25 ottobre 2017, prevista nelle *Indicazioni e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale* del PQ, sono pervenute al Servizio di supporto le SMA dei corsi LiCI, RICS, ItaS e PrIMI; la SMA del corso ComIIP è pervenuta in data odierna, durante lo svolgimento della riunione, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile.

Per quanto concerne il corso ComPSI, la Presidente dello stesso, rammaricandosi del ritardo dovuto ai numerosi impegni istituzionali che la coinvolgono in qualità di Direttrice del Dipartimento, ha comunicato per le vie brevi al Responsabile che la SMA sarà inviata al Presidio della Qualità entro la giornata odierna. A tale riguardo i presenti decidono all'unanimità di procedere subito all'esame delle SMA dei corsi ComIIP, LiCI, RICS, ItaS e PrIMI e di prolungare la riunione odierna alla giornata di domani, 27 ottobre 2017, per l'esame della SMA del corso ComPSI, da effettuare tramite scambio di email.



Il Responsabile introduce ai presenti un modello (**allegato 1**), elaborato in collaborazione con il Servizio di supporto, e propone di utilizzarlo per l'esame delle SMA al fine di garantire un approccio omogeneo e standardizzato: tutti concordano sull'uso del modello.

Si procede, quindi, alla lettura collegiale delle SMA ed alla contestuale compilazione e approvazione delle schede d'esame relative ai corsi ComIIP, LiCI, RICS, ItaS e PrIMI che si riportano in allegato (**allegato 2**).

Sarà cura del Servizio di supporto trasmettere a ciascun CdS la scheda di pertinenza entro la giornata di domani, 27 ottobre 2017.

3. Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo

Il Presidente informa i presenti che il Servizio di supporto, in attuazione di uno degli obiettivi di performance assegnati dall'Amministrazione per l'anno 2017, sta completando la stesura di un Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità che, prima di esperire l'apposito iter di approvazione, intende sottoporre al Predio stesso. A tal fine sarà convocata a stretto giro una riunione nella quale potrà essere esaminato e discusso il documento in questione, anche alla presenza del Responsabile amministrativo della struttura.

4. Informative agli studenti e ai docenti in merito alle novità a.a. 2017-2018 nella Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di L e LM sulla qualità della didattica

Dando seguito a quanto stabilito nella riunione del 18 settembre u.s., il Responsabile e il Servizio di supporto hanno elaborato una bozza delle comunicazioni da indirizzare, rispettivamente, agli studenti e ai docenti per informarli e coinvolgerli nell'implementazione delle novità che, a partire dall'a.a. 2017-2018, saranno introdotte nella rilevazione.

Il Responsabile informa, inoltre, i presenti che in vista della riunione odierna tali bozze sono state condivise con la prof.ssa Tusini, Delegata del Rettore per le rilevazioni AVA delle opinioni dei docenti e degli studenti, al fine di ricevere indicazioni e suggerimenti migliorativi (email del 23/10/2017 agli atti presso il Servizio di supporto).

I presenti procedono, quindi, ad una lettura collegiale delle due bozze e concordando le modifiche da apportare al testo di entrambe le comunicazioni, che dovranno essere, poi, oggetto di successiva elaborazione grafica.

Durante lo svolgimento della riunione viene anche recepita un'email inviata dalla prof.ssa Tusini e contenente alcuni suggerimenti in merito ai contenuti delle comunicazioni; la nota è agli atti presso il Servizio di supporto.

I testi definitivi approvati dal PQ delle comunicazioni indirizzate agli studenti e ai docenti sono riportati, rispettivamente, negli **allegati 3 e 4** al presente verbale.

5. Varie ed eventuali

- Il Responsabile informa i presenti di aver dato mandato alla dott.ssa Priolo di predisporre la bozza di un documento da indirizzare ai Presidenti dei CdS ed avente ad oggetto una calendarizzazione degli adempimenti connessi ad eventuali modifiche degli ordinamenti didattici dei CdS per l'a.a. 2018-2019, al riesame ciclico a questi propedeutico ed alla istituzione di nuovi CdS per l'a.a. 2018-2019; il documento si baserà sulle scadenze MIUR/ANVUR dello scorso anno non essendo ancora state rese note quelle per l'a.a. 2018-2019.
- Viene stabilito di mettere agli atti del presente verbale il prospetto delle presenze/assenze dei componenti del PQ alle riunioni tenutesi nell'arco temporale 1/06/2016 - 26/10/2017 (**allegato 5**).

Le deliberazioni assunte dal Presidio durante la sessione odierna della riunione sono approvate seduta stante.



A causa di impegni istituzionali sono costrette ad assentarsi: la dott.ssa Biscarini e la prof.ssa Di Domenico dalle 11:00 alle 12:30 e la dott.ssa Priolo dalle 12:30 alle 13:20. La seduta è tolta alle ore 14:00 e la riunione è aggiornata allo scambio telematico da svolgersi domani, 27 ottobre 2017, in forma telematica attraverso scambio di email a partire dalle ore 8:00.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 26 ottobre 2017

Il giorno 27 ottobre 2017, a partire dalle ore 8:00, il Responsabile, prof. Giulio Vannini, la dott.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Elisa Di Domenico, la dott.ssa Loredana Priolo e la dott.ssa Angela Taticchi avviano uno scambio di email finalizzato all'esame della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del corso ComPSI.

Il documento oggetto d'esame è stato trasmesso la sera del 26/10, tramite email, dalla Presidente del Corso al Responsabile del PQ e subito da questi inoltrata agli altri partecipanti alla riunione.

Per l'esame della SMA del ComPSI viene utilizzato il medesimo modello utilizzato per gli altri CdS, che il Segretario verbalizzante provvede a compilare in base agli interventi e contributi di ciascuno nello scambio di email.

Lo scambio di email si conclude con l'unanime approvazione della versione definitiva della scheda d'esame (**allegato 6**) e la riunione è chiusa alle ore 12:50.

Le deliberazioni assunte dal Presidio durante la sessione odierna della riunione sono approvate seduta stante.

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 27 ottobre 2017

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Giulio Vannini