



VERBALE n. 45
PRESIDIO DI ATENEUM PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
18 SETTEMBRE 2017

Il giorno 18 settembre 2017 alle ore 11.00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso la Sala professori del Dipartimento (secondo piano della Palazzina Valitutti), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale sulla qualità della didattica
3. Approvazione della bozza delle Linee Guida per la redazione della Relazione annuale della CPDS
4. Requisiti di AQ: alcune proposte operative
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, dott. Giulio Vannini, la dott.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Elisa Di Domenico, la dott.ssa Loredana Priolo e la dott.ssa Angela Taticchi. Sono assenti giustificati i professori Giovanni Capecci e Roberto Dolci.

Ai fini dell'esame del punto n. 2 all'o.d.g., partecipano alla riunione: la prof.ssa Stefania Tusini, Delegato del Rettore per le rilevazioni AVA delle opinioni dei docenti e degli studenti; il dott. Francesco Scolastra, che si occupa della rilevazione dal punto di vista tecnico-informatico; la sig.ra Novella Verbeni, del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione.

1. Comunicazioni

Il Responsabile informa i presenti di aver dato seguito attraverso il Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (di seguito "Servizio di supporto") a quanto stabilito nella precedente riunione del 18 luglio, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- organizzazione di due iniziative formative volte alla promozione della cultura della qualità all'interno dell'Ateneo. Il primo incontro, sul tema dell'*"Assicurazione della qualità nella formazione universitaria"* (rivolto al personale docente e ricercatore, al PTA e ai rappresentanti degli studenti) si terrà il 19 ottobre p.v., avrà la durata di 2 ore e sarà replicato due volte nella stessa giornata (1 sessione mattutina e 1 sessione pomeridiana), al fine di favorire la massima partecipazione. Il secondo incontro, sul tema *"Assicurazione della qualità nei Cds: progettazione e autovalutazione"* (rivolto a tutti coloro che sono coinvolti nei processi di AQ dei CdS), si terrà il 10 novembre p.v. e avrà la durata di 3 ore. Entrambi gli incontri formativi saranno tenuti dalla dott.ssa Elsa Serpico, esperta di valutazione in materia di performance delle università. Il Servizio di supporto sta curando l'organizzazione delle predette attività formative, in collaborazione con la segreteria della Direzione Generale;
- invio agli attori del sistema di AQ di Ateneo, con email del 04/08/2017, del report redatto congiuntamente dallo stesso Responsabile e dalla dott.ssa Priolo in esito alla partecipazione al Seminario organizzato dalla Fondazione CRUI *"Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio"* (Roma - 12 e 13 luglio 2017) e dei connessi materiali didattici;
- trasmissione al Servizio Orientamento, con email del 31/08/2017, della richiesta di formulare delle specifiche proposte in merito alle azioni che potrebbero essere implementate al fine di sensibilizzare gli studenti stranieri a rendersi reperibili anche successivamente al conseguimento della laurea ai fini dell'Indagine Condizione Occupazionale del Consorzio Alma Laurea.

Il Responsabile riferisce, inoltre, ai presenti in merito alle seguenti comunicazioni inviate attraverso il Servizio di supporto:

- nota email del 10/08/2017 indirizzata a Rettore, Prorettore e Direttore Generale relativa agli Indicatori di Sede resi disponibili dall' ANVUR, in collaborazione con il MIUR e il CINECA, nel portale della SUA CdS. Nella nota in questione si sottolinea la rilevanza di tali indicatori a fini decisionali e di programmazione e si invitano, di conseguenza, i destinatari della stessa a valutare l'opportunità di darne comunicazione anche in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione;



- nota email del 28/08/2017 indirizzata agli attori del sistema di AQ di Ateneo, inerente la pubblicazione da parte dell'ANVUR della nuova versione delle Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari aggiornate al 10/08/2017.

Tutte le citate comunicazioni sono agli atti presso il Servizio di supporto.

2. Rilevazione dell'opinione degli studenti dei Corsi di laurea e Laurea Magistrale sulla qualità della didattica

Il Responsabile introduce l'argomento prendendo le mosse dal un report predisposto dal Servizio di supporto e già condiviso con tutti i presenti, in preparazione alla riunione, che ripercorre quanto stabilito sul tema dal PQ nella riunione del 6 aprile u.s. alla luce delle nuove *Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari* dell'ANVUR (ultima versione aggiornata al 10/08/2017).

Il report, disponibile agli atti presso il Servizio di supporto, evidenzia tre aspetti su cui principalmente occorre stabilire se e come intervenire al fine di conformare per l'a.a. 2017-2018 la rilevazione alle indicazioni formulate dall'ANVUR nelle citate Linee guida con particolare riferimento agli studenti frequentanti:

- I. la somministrazione dei questionari agli studenti preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento e la previsione, a tal fine, di almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula, possibilmente nella modalità on-line, su supporto mobile (smartphone o tablet);
- II. la possibilità di successiva compilazione on-line, tenendo traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del questionario da parte dello studente;
- III. i questionari per i laureandi.

Il PQ esamina i predetti aspetti, tenendo in considerazione la fattibilità tecnica, gli eventuali costi e le azioni di supporto da porre in essere onde rendere efficaci le novità da introdurre e tenendo, altresì, presente quanto preannunciato dall'ANVUR nelle citate Linee guida in merito al fatto che *"nei prossimi mesi verrà pubblicato un documento ANVUR relativo all'attività di rilevazione dell'opinione degli studenti contenente le nuove schede e le linee guida circa le modalità e tempistiche di rilevazione"*.

In esito alla discussione, alla quale partecipano tutti i presenti, il PQ stabilisce quanto segue:

- a) sarà attivata la possibilità di compilazione dei questionari a partire dai 2/3 dell'insegnamento: la data di apertura sarà uguale per tutti i corsi ed è individuata nel 1 dicembre per il I semestre e nel 10 maggio per il II semestre. Per compilare i questionari gli studenti dovranno accedervi "manualmente" attraverso il proprio profilo in Esse3. Tale modifica sarà implementata dal dott. Scolastra e diventerà operativa già dal I semestre del'a.a. 2017-2018;
- b) successivamente all'apertura del questionario dovrà essere previsto, a cura del docente, almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula del questionario;
- c) sarà mantenuto il già esistente vincolo di compilazione del questionario al momento dell'iscrizione all'esame, ma solo per gli studenti che non lo abbiamo compilato prima (ciascuno studente potrà compilare il questionario relativo ad un insegnamento una sola volta);
- d) saranno implementate attività di comunicazione volte ad informare e coinvolgere gli studenti e a sollecitare la collaborazione dei docenti, responsabilizzando in modo particolare i Presidenti dei CdS: note informative (redazione a cura del PQ, in collaborazione con il Servizio di Supporto ed, eventualmente, del Servizio Comunicazione); aggiornamento del *"Prontuario per la compilazione del questionario"* pubblicato nel sito web di Ateneo (a cura del Servizio di Supporto); pubblicazione di contenuti promozionali rivolti agli studenti in Esse3 (a cura di F. Scolastra); coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti al fine di spiegare l'importanza della compilazione anticipata del questionario (a cura del PQ);
- e) circa la tracciabilità della distanza temporale tra la frequenza del corso e la compilazione del questionario, non essendo al momento operativo un sistema automatico di calcolo, ove necessario questa potrà essere rilevata in fase di elaborazione dei dati prendendo come riferimento la data di compilazione del questionario registrata dal sistema;
- f) per la rilevazione dell'opinione dei laureandi si continuerà ad avvalersi dei dati rilevati attraverso l'apposito questionario erogato dal Consorzio AlmaLaurea e sottoposto ai laureandi al momento della presentazione della domanda di tesi. L'ipotesi dell'introduzione di un apposito questionario interno viene rinviata all'imminente pubblicazione dei nuovi modelli di questionario da parte dell'ANVUR: l'implementazione immediata comporterebbe infatti una spesa che potrebbe risultare vanificata dall'introduzione a breve dei nuovi modelli; per contro la prosecuzione dell'attuale sistema di rilevazione consente la comparazione diacronica dei dati e risulta comunque in linea con quanto espressamente richiesto dalle predette Linee guida dell'ANVUR



per l'Accreditamento periodico (*"durante il periodo di transizione, i modelli di riferimento rimangono gli stessi tenendo presenti le seguenti indicazioni: ... i questionari per i laureandi devono essere somministrati prima della seduta di laurea"*).

A conclusione della trattazione, la dott.ssa Priolo sottopone all'attenzione dei presenti una criticità rilevata dal Dipartimento e concernente la scarsa e incostante partecipazione dei docenti alla rilevazione dell'"Opinione dei docenti sulla qualità della didattica dei Corsi di L e LM".

Tutti i presenti concordano sul fatto che occorra individuare soluzioni atte a stimolare una maggiore adesione dei docenti ed, esaminate una serie di opzioni, si stabilisce che vengano implementate le seguenti misure:

- attivazione di una finestra di sbarramento che si aprirà al momento dell'accesso nell'area riservata di MyUnistrapg per quei i docenti che non abbiano compilato il questionario entro la conclusione del corso. La finestra non costituirà un blocco insuperabile ma dovrà essere "disegnata" in modo tale da rendere più immediatamente visibile l'opzione di compilazione del questionario piuttosto che quella di chiusura della finestra stessa. Tale funzione sarà attivata dal dott. Scolastra e diventerà operativa già dal I semestre dell'a.a. 2017-2018;
- affiancamento dell'attuale invito ai docenti a compilare i questionari attuato dal Dipartimento tramite email al termine di ogni semestre, con un'apposita informativa finalizzata a spiegare il funzionamento del sistema e l'importanza dell'adesione alla rilevazione. L'informativa potrà essere integrata nella medesima comunicazione contenente le informazioni di cui al precedente paragrafo (punto d)) e potrà essere suggerita al docente la compilazione del proprio questionario in classe nello stesso momento del corso dedicato compilazione da parte degli studenti. La redazione dell'informativa sarà curata dal PQ, in collaborazione con il Servizio di Supporto.

Conclusa la trattazione del punto n. 2 all'O.d.G. escono dalla riunione il dott. Scolastra, la prof.ssa Tusini e la sig.ra Verbeni.

3. Approvazione della bozza delle Linee Guida per la redazione della Relazione annuale della CPds

Il Responsabile introduce la trattazione del punto evidenziando una criticità riguardante la CPds e consistente nel mancato rinnovamento della stessa a seguito della scadenza del mandato della componente docente e dalla cessazione dalla carica dei tre rappresentanti degli studenti. Il Responsabile riferisce, a tale riguardo, che:

- durante l'ultima riunione del Consiglio di Dipartimento tenutasi il giorno 19 luglio 2017 è emersa dalla discussione la difficoltà di ricostituzione della CPds nella sua interezza: infatti, a seguito delle elezioni delle rappresentanze studentesche svoltesi nei giorni 16 e 17 maggio 2017 è risultato eletto per detta Commissione l'unico candidato. Nella stessa seduta il Dipartimento ha provveduto a nominare la componente docente, costituita (proff. Cingari e Scocozza e dott. Bartocchini), rinviando a nuove elezioni la nomina dei due studenti mancanti. Nel corso della discussione il Responsabile del PQ ha preso la parola e ha evidenziato l'urgenza di provvedere a ricostituire la Commissione nella sua interezza, in modo da rispettare impegni e scadenze previsti nell'ambito del sistema AVA;
- da un confronto telefonico avvenuto il 14 settembre u.s. tra il Servizio di Supporto e il Segretario di Dipartimento si è avuta contezza del fatto che la Commissione Paritetica docenti-studenti è ad oggi incompleta, in quanto risultano in carica soltanto il prof. Cingari e uno studente. La nomina dei restanti due docenti potrebbe avvenire in occasione del prossimo Consiglio di Dipartimento, previsto per il 21 settembre p.v.; l'incarico ai due rappresentanti degli studenti dovrà, invece, essere preceduto dall'elezione degli stessi, che potrà avvenire solo a seguito della regolarizzazione delle iscrizioni per l'a.a. 2017-2018, cioè tra fine ottobre e inizio novembre.

Tutti i presenti concordano sull'opportunità di segnalare nuovamente al Dipartimento l'urgenza di ricostituzione della CPds, alla luce di quanto sopra e stante la necessità che la CPds sia il prima possibile operativa ai fini degli adempimenti previsti da AVA e, in particolare, della Relazione annuale, il cui iter di redazione, approvazione e pubblicazione dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2017.

Per quanto specificamente riguarda la componente studentesca, per la quale l'incarico appare necessariamente vincolato alle tempistiche richieste dalle procedure di elezione che, tuttavia, risultano



tardive rispetto alle scadenze operative della Commissione, il PQ concorda nel suggerire al Dipartimento la soluzione di ovviare provvisoriamente a tale vacanza interpellando il Collegio degli Studenti.

Data la ristrettezza dei tempi in vista della riunione del Consiglio di Dipartimento del 21 settembre p.v., i presenti decidono di inviare in tempo reale una nota all'attenzione del Decano dei professori di I fascia, prof. Roberto Fedi, e del Segretario Amministrativo, dott.ssa Adele Donati; la nota, inviata tramite posta elettronica dall'indirizzo del Responsabile, è agli atti presso il Servizio di Supporto.

Successivamente il PQ passa all'esame della bozza di Linee guida per la redazione della Relazione annuale della CPDs – anno 2017, predisposta dal Responsabile in collaborazione con il Servizio di Supporto. Tale bozza, già condivisa tramite email con i componenti del PQ in preparazione della riunione odierna, aggiorna le Linee guida redatte per il 2016 alla luce delle nuove *Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari* dell'ANVUR (ultima versione aggiornata al 10/08/2017).

Particolare attenzione è data al calendario delle scadenze in rapporto alle tempistiche per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale da parte dei CdS, in quanto quest'ultima costituisce una delle fonti di riferimento per la Relazione annuale della CPDs.

Sul punto è stabilito che la Commissione possa prendere come riferimento di partenza il "Piccolo riesame interno" già svolto nel mese di luglio da ciascun CdS, che contiene una prima bozza delle schede di monitoraggio annuale; la CPDs dovrà, poi, tenere in considerazione le osservazioni formulate al riguardo dal NdV nella Relazione annuale 2017, che sarà approvata entro il 30 settembre p.v.; il PQ chiederà, infine, ai CdS di caricare la versione definitiva della SMA nel portale della SUA-CdS entro il 10 novembre 2017 (vedi sotto "Varie ed eventuali", punto II): a partire da tale data la Commissione avrà quindi a disposizione anche le SMA definitive.

Concordate le modifiche da apportare alla bozza, il PQ approva il testo delle *Linee guida per la redazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDs) - Anno 2017* (allegato 1).

4. Requisiti di AQ: alcune proposte operative

Dopo aver esaminato le indicazioni contenute nel citato report redatto da Loredana Priolo e Giulio Vannini sul seminario organizzato dalla Fondazione CRUI ("*Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*" - 12/13 luglio 2017), il PQ concorda nel suggerire al Dipartimento di intraprendere alcune azioni migliorative, in modo da perfezionare il sistema interno di AQ e renderlo più rispondente ai Requisiti di AQ così come descritti analiticamente nell'Allegato 8 al documento *Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio*, ultima versione del 10/08/2017. Di seguito le proposte del PQ, precedute dagli aspetti da considerare così come formulati nel citato Allegato 8:

- I. R1.A.4: *L'Ateneo assegna allo studente un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli organi di governo? La partecipazione dello studente è effettivamente sollecitata a tutti i livelli?*
ANVUR dà molta importanza alla partecipazione attiva degli studenti alla vita dell'Università (rappresentanti nei diversi organi, nella CPDs, nei CdS, in Consiglio di Dipartimento). Per favorire questa partecipazione, in alcuni Atenei vengono attribuiti 3 CFU per questo tipo di attività.

Proprio per incentivare gli studenti a partecipare attivamente alla vita dell'Ateneo e per cercare di risolvere una criticità come quella evidenziata dalla scarsa partecipazione alle elezioni per la CPDs, il PQ suggerisce che anche il Dipartimento valuti la possibilità di attribuire CFU ai rappresentanti degli studenti nei diversi organi. I CFU, qualora in aggiunta a quelli del piano di studi, possono essere inseriti nel Diploma Supplement.

- II. R1.B.3: *Progettazione e aggiornamento dei CdS*
Il PQ suggerisce al Dipartimento di predisporre un documento, da aggiornare periodicamente, che tenga conto delle variazioni introdotte nelle SUA-CdS, in modo da mostrare immediatamente il grado di aggiornamento del CdS. Tale documento potrebbe infatti rivelarsi utile nel corso delle visite di accreditamento periodico.
- III. R3.A.1: Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ... anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri...?



Alla luce del punto di attenzione sopracitato, il PQ suggerisce al Dipartimento di provvedere a integrare i Comitati di indirizzo. Suggerisce inoltre di esplicitare la motivazione della scelta delle parti (ad es.: "per i nostri obiettivi... le parti rilevanti sono... in quanto...").

Sarà cura del Servizio di Supporto inviare al Dipartimento una comunicazione in merito ai predetti suggerimenti.

5. Varie ed eventuali

- I. La dott.ssa Priolo sottopone all'attenzione dei presenti la proposta di inviare un reminder ai Presidenti dei CdS in merito alla scadenza del 30 settembre per la compilazione dei quadri della SUA-CdS: tutti i presenti concordano sull'utilità della comunicazione, che verrà inviata dal Servizio di Supporto.
- II. Il Responsabile porta, infine all'attenzione dei presenti la necessità di riesaminare scadenze e modalità operative per la redazione da parte dei CdS della Scheda di Monitoraggio Annuale, alla luce delle nuove *Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari* dell'ANVUR (ultima versione aggiornata al 10/08/2017). La scadenza ultima per il caricamento del commento agli indicatori nella SUA-CdS resta, infatti, fissata al 31 dicembre 2017; le citate Linee guida ANVUR hanno, tuttavia, invertito il rapporto tra la SMA e la Relazione annuale della CPds, prevedendo che quest'ultima analizzi, tra le altre cose, la completezza e l'efficacia del monitoraggio annuale dei CdS basandosi proprio sulle SMA.

Il Presidio della Qualità stabilisce di conseguenza le seguenti scadenze, ritenute per i CdS ragionevoli, seppure anticipate, in considerazione del fatto che i Corsi hanno già, di fatto, redatto una prima bozza della SMA in occasione del Riesame interno svolto nel mese di luglio 2017, rispetto alla quale dovranno operare un lavoro di revisione, controllo e perfezionamento:

25 ottobre 2017	Trasmissione da parte dei CdS al PQ della SMA definitiva
27 ottobre 2017	Esame delle SMA da parte del PQ e comunicazione ai CdS degli esiti dell'esame
10 novembre 2017	Approvazione della SMA da parte dei Consigli di Corso e caricamento della stessa da parte dei CdS nel Portale per la Qualità delle sedi e dei CdS (SUA-CdS).
15 dicembre 2017	Approvazione della SMA da parte del Consiglio di Dipartimento

La possibilità di consultazione delle SMA definitive nel Portale della SUA-CdS successivamente al 10 novembre consentirà alla CPds di prenderle in esame ai fini della Relazione annuale; sia le Schede di Monitoraggio Annuale, sia la Relazione della CPds saranno, poi, presentate al Consiglio di Dipartimento entro il 31 dicembre 2017.

I presenti concordano, quindi, i contenuti del documento da inviare ai CdS contenente le "Indicazioni e scadenze per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale" e il modello per la compilazione della SMA; quest'ultimo è basato su quello a suo tempo fornito per il Riesame interno, ma semplificato con una riduzione dei contenuti al solo commento agli Indicatori per il Monitoraggio Annuale, da inserire in un campo unico in analogia a quanto richiesto dalla procedura informatizzata nella quale sarà, così, più agevole riportarlo.

Il documento è allegato al presente verbale (allegato 2) del quale costituisce parte integrante; il Servizio di Supporto ne curerà l'invio ai Presidenti dei CdS e la pubblicazione nella pagina web del PQ tra i Documenti di AQ.



Le determinazioni assunte dal Presidio durante questa riunione sono approvate seduta stante.

Dalle ore 12,15 alle 13,30 la prof.ssa Di Domenico si assenta; alle ore 13,30 esce la dott.ssa Biscarini.

La seduta è tolta alle ore 14.45

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 18 settembre 2017

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Giulio Vannini