



VERBALE n. 41
PRESIDIO DI ATENEO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
11 MAGGIO 2017

Il giorno 11 maggio 2017 alle ore 11.00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso la sala riunioni (piano -1 di Palazzo Gallenga), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Predisposizione dei quadri della SUA-CdS a cura del Presidio della Qualità
3. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, dott. Giulio Vannini, la prof.ssa Elisa di Domenico, il dott. Matteo Palombaro e la dott.ssa Loredana Priolo. Risultano assenti giustificati il prof. Giovanni Capecchi, il prof. Roberto Dolci e la dott.ssa Chiara Biscarini. Alla riunione partecipa anche, invitata dal Responsabile, la dott.ssa Emanuela Silveri, responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione.

1. Comunicazioni

Su invito del responsabile, la dott.ssa Loredana Priolo comunica che, in merito alle osservazioni formulate dal CUN sulle modifiche apportate ai CdS a febbraio (SUA-CdS), il Dipartimento ha chiuso ieri la procedura ed ha inviato al CUN i testi di risposta.

Il responsabile informa, quindi i presenti:

- della nota del MIUR prot. n. 13866bis del 10 maggio 2017, avente ad oggetto "Istituzione di corsi di studio o modifica di corsi di studio già istituiti – DM 270/2004", trasmessa al PQ dal Dipartimento, nella quale il MIUR comunica al CUN che nel sito informatico sono state inserite le proposte formulate dall'Ateneo di Perugia relative alla istituzione o modifica dei corsi di studio ivi indicati e che, in riferimento a quanto esposto, il MIUR resta in attesa del parere del CUN. La nota in questione è agli atti presso il Servizio di Supporto;
- dell'avvenuta approvazione da parte del NdV della Relazione annuale 2016 (ai sensi del D. Lgs. 19/2012, art. 12 e art.14), che tutti i componenti del PQ sono invitati a visionare con particolare attenzione alla Sezione 1 "Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio" (comprensiva del paragrafo riguardante "Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e, se effettuata, dei laureandi"). La relazione è pubblicata nella pagina web del NdV: <https://www.unistrapg.it/node/268>;
- dell'avvenuta approvazione da parte del Senato Accademico (seduta del 3 maggio 2017) della proposta formulata dal PQ nella riunione del 6 aprile u.s., riguardante le modalità di elaborazione/utilizzo/pubblicazione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei corsi di laurea e laurea magistrale;
- della corrispondenza intervenuta con la Direttrice del Dipartimento a seguito della comunicazione effettuata dalla prof.ssa Covino in data 7 maggio circa il ritardo creatosi nell'approvazione del Regolamento di Dipartimento rispetto alle tempistiche programmate. Il responsabile, in una comunicazione inviata alla Direttrice e agli atti presso il Servizio di Supporto, ha espresso, a nome del PQ, preoccupazione, sottolineando che il regolamento costituisce uno strumento fondamentale per il corretto funzionamento della struttura dipartimentale e che la sua assenza rappresenta una grave lacuna documentale, più volte segnalata dal NdV; e ha invitato la Direttrice a mettere in atto ogni sforzo affinché il Dipartimento si doti al più presto di un proprio regolamento;
- della mail del 21 aprile 2017 indirizzata dal PQ a Rettore, Prorettore, Direttore del Dipartimento, delegato Rettorale per la Ricerca, Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione (dott.ssa Rita Mariotti), personale T.A. del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, con la quale il PQ ha comunicato che il termine per la compilazione della Scheda SUA-RD 2014-16, fissato da ANVUR nel documento *Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale degli anni 2014, 2015 e 2016* (p. 12), è il 15 giugno 2017 e che, in assenza di indicazioni diverse da parte di ANVUR, il 15 giugno p.v. sia da considerare la data di scadenza cui attenersi; il PQ nella stessa mail ha suggerito inoltre di dare avvio alle attività preliminari per la compilazione della **SUA-RD 2014-16** ed ha indicato il **9 giugno 2017** quale **scadenza interna** per la compilazione da parte del Dipartimento, al fine di poter svolgere un'efficace attività di verifica. Con una successiva mail del 9 maggio 2017, a seguito di un approfondimento



effettuato dalla dott.ssa Rita Mariotti sulla scadenza per la compilazione della SUA-RD, il PQ ha informato gli stessi destinatari della prima mail del fatto che il termine originariamente fissato dall'ANVUR al 15 giugno 2017 per la scadenza della compilazione della scheda SUA-RD sarà prorogato e che sarà cura del PQ informarli non appena l'ANVUR renderà nota una nuova scadenza per la compilazione.

Il responsabile esprime, infine, soddisfazione per l'adesione riscontrata all'incontro di presentazione delle *Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti* organizzato dal PQ e tenutosi lo scorso 3 maggio. Hanno, infatti, partecipato la Direttrice di Dipartimento, il Delegato del Rettore per la Didattica, tutti i Presidenti dei CdS, componenti dei Gruppi di AQ e il Segretario amministrativo di Dipartimento. L'incontro ha rappresentato un momento di formazione e, al tempo stesso, di utile confronto tra i presenti. Il materiale relativo all'incontro formativo è stato pubblicato nella sezione Attività formative della pagina web del PQ.

2. Predisposizione dei quadri della SUA-CdS a cura del Presidio della Qualità

Dopo una breve illustrazione dei contenuti da redigere, il PQ procede collegialmente a un esame della sezione D "Organizzazione e gestione della qualità" della Parte "Qualità" della SUA-CdS e stabilisce quanto segue con riferimento ai quadri D1 e D2, la cui compilazione sarà curata dal Dipartimento di concerto con i Presidenti dei CdS:

Quadro D1: "Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo"	<ul style="list-style-type: none">- Inserire lo schema di sintesi dei rapporti tra gli attori di AQ contenuto nelle Linee guida del PQ per l'AQ- Inserire il link alla pagina web del PQ
Quadro D2: "Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio"	<ul style="list-style-type: none">- Inserire il seguente testo redatto dal PQ: Il Corso di Studio (CdS) è inserito nell'ambito del sistema di organizzazione e responsabilità dell'AQ di cui al quadro D1. Il Corso di Studio, rappresentato dal Consiglio di Corso, è responsabile della qualità della formazione erogata all'interno del corso e definisce gli obiettivi da perseguire, individua e mette in opera - attraverso un sistema organizzativo interno - azioni che permettono di raggiungerli, nonché verifica il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi prefissati. PRESIDENTE Il Presidente del CdS è responsabile dell'offerta formativa e della qualità del CdS. Il Presidente è affiancato da un Gruppo di Gestione AQ. È compito e responsabilità del Presidente:<ul style="list-style-type: none">- promuovere tutte le azioni / procedure per esplorare la domanda di formazione e formulare gli obiettivi formativi avvalendosi di consultazioni con gli attori e le organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati disegnato dal CdS, rappresentate dal Comitato di Indirizzo di riferimento.- redigere la SUA-CdS;- supervisionare la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR);- monitorare periodicamente lo stato di attuazione delle azioni di miglioramento programmate. <p>GRUPPO DI GESTIONE AQ</p>



	<p>Il Gruppo di Gestione AQ è composto da un adeguato numero di docenti ed è trasversale per più corsi di studio afferenti alla medesima area disciplinare. Per alcune attività, il Gruppo è affiancato da una rappresentanza studentesca, formata dai rappresentanti degli Studenti dei CdS di competenza del Gruppo.</p> <p>Il Gruppo di Gestione AQ coadiuva il Presidente nell'attività di verifica delle schede degli insegnamenti secondo le <i>Linee guida</i> fornite dal PQ; con la partecipazione di una rappresentanza studentesca e di personale tecnico-amministrativo coadiuva il Presidente nella stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR).</p> <p>ADEMPIMENTI</p> <p>Con cadenza annuale, il CdS provvederà a:</p> <ul style="list-style-type: none">• redigere la SUA-CdS;• acquisire la relazione della Commissione Paritetica docenti-studenti (CPds);• redigere e approvare la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). <p>Con cadenza ciclica, il CdS redige il Rapporto Ciclico di Riesame (RCR), da compilare ogni 3 anni per le lauree triennali e ogni 2 anni per le lauree magistrali e comunque in uno dei seguenti casi: in corrispondenza della visita della CEV (non più di un anno prima); su richiesta del NdV; in presenza di forti criticità; in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.</p>
--	--

In aggiunta a quanto sopra e con riferimento al Quadro D3 "Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative" il PQ stabilisce di suggerire ai Presidenti dei CdS di programmare le seguenti attività, elencandole nel quadro D3 insieme alle altre attività programmate dal CdS:

- organizzazione di 2 incontri con i Comitati d'Indirizzo, da effettuare entro la fine del 2017, di cui uno in previsione della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), che sostituisce il precedente Rapporto Annuale di Riesame (RAR);
- organizzazione di attività di sensibilizzazione verso i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica all'interno del CdS prima dell'avvio dell'attività di rilevazione che avviene a due/terzi dell'insegnamento, come suggerito anche dal Nucleo di Valutazione nella Relazione annuale 2016 (redatta nel 2017);
- partecipazione del Presidente e dei membri dei Gruppi di Gestione AQ all'attività di formazione sui nuovi indicatori per il monitoraggio e per la compilazione della nuova Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), che verrà organizzata dal Presidio della Qualità e dal Delegato per la Didattica in previsione della compilazione della SMA.

Nella compilazione del quadro D3, i Presidenti potranno inoltre tener conto delle seguenti attività:

- anticipazione dell'attività di coordinamento e stesura dei programmi degli insegnamenti, in modo che siano pubblicati con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'a.a., secondo le indicazioni fornite nelle *Linee guida* del Presidio della Qualità;
- nella sessione estiva degli esami dell'a.a. 2016-2017 verrà definitivamente adottato il sistema di verbalizzazione on line (VOL), che semplifica e snellisce le procedure di verbalizzazione.

A conclusione della trattazione di questo punto, il responsabile informa i presenti che sarà convocata una riunione del PQ per il giorno lunedì 22 maggio p.v. ore 13.00 che avrà ad oggetto il monitoraggio della SUA-CdS.

4. Varie ed eventuali

1. Il responsabile informa i presenti che, come preannunciato nel corso della riunione della Commissione Didattica della CRUI tenutasi il 3 maggio u.s., sono stati resi disponibili nella banca dati della SUA-CdS gli **indicatori di monitoraggio annuale dei CdS**, per i quali è prevista una fase di sperimentazione che terminerà il 16 giugno 2017. Vista la rilevanza che tali indicatori assumeranno nella valutazione dei singoli



CdS, tutti i presenti concordano sull'importanza di una partecipazione attiva dell'Ateneo alla fase di sperimentazione.

Il PQ stabilisce, pertanto, di chiedere la collaborazione del Delegato Rettorale per la Didattica, anche componente del PQ, prof. Giovanni Capecchi, al fine di invitare i Presidenti dei CdS e i Gruppi di Gestione AQ a prendere visione di detti indicatori e a formalizzare osservazioni o segnalazioni su eventuali incongruenze o errori entro il 31 maggio 2017. Il PQ formalizzerà tale richiesta attraverso una nota scritta, a cura del Servizio di Supporto, dopo aver preso accordi con il Delegato sulle azioni da intraprendere. Delle predette iniziative il PQ darà informazione, tramite il Servizio di Supporto, anche a Rettore, Prorettore, Coordinatore del NdV, Dipartimento e Direttore Generale.

2. Con riferimento al nuovo sistema della Verbalizzazione On Line (VOL), il responsabile sottopone ai presenti una criticità rilevata e riguardante la scarsa informazione degli studenti sul funzionamento della nuova procedura, con particolare riferimento alla necessaria accettazione del voto tramite email.

Il PQ decide, quindi, di segnalare la questione al Direttore Generale e di chiedere la sua autorizzazione a sollecitare la Segreteria Studenti a redigere e diffondere un'informativa per gli studenti.

Le determinazioni assunte dal Presidio durante questa riunione sono approvate seduta stante.

La seduta termina alle ore 14,30

Segretario verbalizzante: dott.ssa Emanuela Silveri

Perugia, 11 maggio 2017

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Giulio Vannini