



**VERBALE n. 28**  
**PRESIDIO DI ATENEO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA**  
**05-11 LUGLIO 2016**

Il Presidio della Qualità dell'Università per Stranieri di Perugia (di seguito PQ), regolarmente convocato, si è riunito per via telematica, con inizio il giorno 5 luglio 2016 dalle ore 14:00 e termine il giorno 11 luglio 2016, alle ore 13:00, per trattare il seguente O.d.G.:

1. Parere in merito al documento "Linee Guida per la ripartizione dei fondi della Ricerca anno 2016".

Partecipano alla riunione telematica, con scambio di e-mail, il Responsabile, dott. Giulio Vannini, il prof. Roberto Dolci, la prof.ssa Elisa Di Domenico, il prof. Giovanni Capecchi, la dott.ssa Loredana Priolo. La dott.ssa Angela Taticchi ha rappresentato al Responsabile le proprie osservazioni telefonicamente. A causa di problemi al servizio di posta elettronica, la dott.ssa Chiara Biscarini ha potuto far pervenire le proprie osservazioni solo dopo l'orario di chiusura della riunione: anche tale contributo è stato integrato nel presente verbale.

Sulla questione è stata consultata, in qualità di Delegato alla ricerca, la Prof.ssa Stefania Spina, che in data 5 luglio ha fatto pervenire al PQ una nota descrittiva sulle motivazioni che hanno guidato la Commissione ricerca nella stesura delle suddette Linee guida. In breve, vista l'urgenza di fornire Linee Guida 2016 per l'assegnazione e l'utilizzo delle risorse previste per i progetti di ricerca di Ateneo che consentano di ristabilire un allineamento temporale tra l'anno di assegnazione dei Fondi in Bilancio 2016 e l'anno di svolgimento dei progetti di Ricerca senza ritardare l'assegnazione dei fondi 2017, la Commissione Ricerca Scientifica incaricata di redigere le Linee guida propone di considerare, in via eccezionale, i fondi 2016 come un'integrazione per i progetti già finanziati per il 2015.

I membri del PQ, esaminata la documentazione, aprono la discussione sul documento relativo alla proposta di "Linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo delle risorse previste per i progetti di ricerca di Ateneo per l'anno 2016" trasmesso dalla Segreteria del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali in data 4 luglio 2016, al termine della quale giungono a formulare le seguenti osservazioni e a suggerire alcune modifiche e integrazioni alla bozza delle Linee guida 2016.

In dettaglio:

**ARTICOLI 2-3**

Il PQ si è ampiamente interrogato sul fatto che quanti non hanno presentato domanda per l'assegnazione dei fondi 2015 sarebbero automaticamente esclusi dall'assegnazione dei fondi 2016. La soluzione adottata dalla Commissione per la Ricerca Scientifica pare tuttavia un idoneo compromesso, necessario a consentire il riallineamento temporale tra assegnazione dei fondi e anno di svolgimento dei progetti. Infatti, anche ammettendo a partecipare all'assegnazione dei fondi 2016 quanti non hanno presentato domanda nel 2015, il tempo a disposizione per portare a termine un nuovo progetto sarebbe troppo esiguo.



## ARTICOLO 5

Al fine di rendere più chiaro l'articolo 5 del documento predetto che recita,

### **5) Cessazione, trasferimento o rinuncia dell'assegnatario del finanziamento.**

*In caso di cessazione, trasferimento o rinuncia del Responsabile Scientifico del progetto, l'importo residuo del finanziamento sarà destinato all'integrazione delle risorse destinate alla Ricerca di Ateneo nel Bilancio dell'anno successivo. Nel caso in cui al progetto partecipi un gruppo di ricerca all'interno del quale siano presenti professori e ricercatori confermati di ruolo presso l'Ateneo nonché ricercatori non confermati e ricercatori a tempo determinato, il Consiglio di Dipartimento ne valuterà la nomina quale Responsabile scientifico per il prosieguo della ricerca.*

il PQ suggerisce di inserire le seguenti precisazioni:

- 1) in caso di cessazione, trasferimento o rinuncia da parte del Responsabile di un gruppo di ricerca formato da **esterni**, l'importo residuo del finanziamento sarà destinato all'integrazione delle risorse destinate alla Ricerca di Ateneo nel Bilancio dell'anno successivo.
- 2) in caso di rinuncia del Responsabile di un gruppo di ricerca formato da **interni**, il Consiglio di Dipartimento nominerà un nuovo Responsabile del gruppo.

## ARTICOLO 11

Per quanto riguarda l'articolo 11 del documento in parola, che recita:

### **11) Modalità di finanziamento dei progetti**

*L'integrazione sarà assegnata ad ogni progetto dividendo il totale delle risorse disponibili dell'anno 2016 per il numero complessivo dei punteggi ottenuti dai titolari di progetti 2015 che abbiano presentato domanda per i fondi 2016, con le modalità di cui all'art. 8 delle presenti Linee Guida.*

e con riferimento all'articolo 2, che recita:

### **2) Natura dell'assegnazione**

*Le risorse dell'anno 2016 sono assegnate a titolo di "integrazione" delle risorse che sono state distribuite per lo svolgimento dei progetti di ricerca presentati nell'anno 2015, limitatamente a quei progetti che abbiano ottenuto una valutazione positiva da parte della Commissione Ricerca Scientifica.*

e con riferimento all'articolo 8, che recita:

### **8) Elementi da indicare nella richiesta di finanziamento**

*In considerazione dell'art. 2 i docenti/ricercatori, già assegnatari di finanziamenti nell'anno 2015, al fine di ottenere "l'integrazione" dovranno effettuare domanda tramite modello appositamente predisposto (Allegato 1) e indicare lo "stato di avanzamento del progetto di ricerca 2015 - risultati conseguiti o in via di conseguimento" (ad esempio pubblicazioni già terminate o in corso di stampa, partecipazione a convegni, raccolte di dati, organizzazione di seminari ecc...) da esporre con un massimo di 1500 battute (inclusi gli spazi).*

anche alla luce:

- delle Politiche della Qualità dell'Università per Stranieri di Perugia, approvate con delibere del SA del 2/03/2016 e del CDA del 3/03/2016, p. 2 ("La distribuzione delle risorse di Ateneo sarà rivolta al sostegno di specifici progetti di ricerca in base a criteri di merito");



- del Piano strategico di Ateneo 2016-2018, pp. 30-31 (Linea strategica n. 2 "Sviluppare le attività di ricerca", Obiettivo strategico a. "Potenziamento e produttività della ricerca", Azione strategica ii "Attribuzione dei Fondi di ricerca di Ateneo secondo criteri di premialità");
- delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione in merito all'assicurazione della qualità della ricerca, con specifico riferimento all'assegnazione dei fondi di ricerca di Ateneo (Verbale del Nucleo di Valutazione del 15 giugno 2016, punto 3).

il PQ suggerisce:

- che la Commissione Ricerca Scientifica effettui controlli, anche a campione, delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della richiesta di finanziamento, di cui al citato art. 8 della bozza di Linee guida, come previsto dalla normativa vigente
- che nelle Linee Guida venga specificato in che modo le informazioni contenute nella richiesta di finanziamento (Allegato 1) influirebbero nell'assegnazione dell'integrazione. Una valutazione dello stato di avanzamento dei progetti di ricerca 2015 e dei risultati conseguiti o in via di conseguimento, effettuata in base alle dichiarazioni in questione, consentirebbe un'assegnazione dei fondi rispondente ai criteri di assicurazione della qualità previsti dal sistema AVA.

Il presente verbale è redatto, letto e approvato seduta stante.

La documentazione utilizzata per la trattazione dei punti di cui all'ordine del giorno della presente riunione è depositata agli atti presso il Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione dell'Università per Stranieri di Perugia.

Perugia, 11.07.2016

Il Responsabile del Presidio della Qualità  
f.to Giulio Vannini