

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome-Nome ANNA VOLPINI
Data di nascita 03/11/1967
Qualifica Tecnico Amministrativo – Categoria D2
Area Amministrativo gestionale
Amministrazione Università per Stranieri di Perugia

Numero telefonico dell'ufficio 075/5746309

E-mail istituzionale anna.volpininistrapg.it

Esperienza professionale

Date (da-a) Dal 29 luglio 2015 assegnata al Servizio Organi Collegiali
Dal 20 maggio 2015 al 28 luglio 2015 in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali
Dal 2 febbraio 2015 al 19 maggio 2015 in servizio presso la Segreteria dei Corsi di lingua
Dal 3 aprile 2013 al 2 febbraio 2015 Segretario dell'Alta Scuola per l'insegnamento e la promozione della lingua e della cultura italiana.

Lavoro o posizione ricoperti Dall'agosto 2012 al gennaio 2013 Responsabile del Servizio Programmazione e Pianificazione Corsi di lingua
Dal Novembre 2011 al luglio 2012 Responsabile del Servizio Segreteria e Programmazione Corsi di lingua
Dall'ottobre 2007 all'ottobre 2011 in servizio presso la Facoltà di lingua e cultura italiana
Dal gennaio 2007 al settembre 2007 in servizio presso la Segreteria Didattica della Divisione Didattica
Dal novembre 2001 al gennaio 2007 in servizio presso l'Ufficio Erasmus
Dal settembre 1999 al maggio 2001 In servizio alla Segreteria del Direttore Vicario e al Rettorato

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Titolo di studio Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "A. Mariotti".

Altri titoli di studio e professionali

Corso di formazione professionale, autorizzato e finanziato dalla CEE, per "Analista aziendale con esperienza commerciale" (Frequenza e superamento esame finale)
Corso di formazione professionale per "Operatore e programmatore informatico" (Frequenza e superamento esame finale)
Corso di formazione professionale per "Consulente finanziario" rilasciato dalla Regione dell'Umbria (Frequenza e superamento esame finale).

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
inglese	intermedio	intermedio
francese	elementare	elementare

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza dei programmi applicativi Word ed Excel

**Altro (partecipazione a convegni,
seminari e corsi vari)**

Partecipazione a seminari formativi e Convegni

MODULO FORMATIVO "Progettazione dei bandi comunitari per la fornitura dei servizi" – VALMONTONE (Rm) 10-11 -12 aprile 2000;
CORSO DI FORMAZIONE "Progettare ed avviare un servizio di supporto ai finanziamenti UE per la ricerca" (a cura della SUM) – Università degli Studi di Catania 8-9 luglio 2002;
TRAINING SUL PROGRAMMA TEMPUS (a cura dell'European Training Foundation) presso la sede dell'ETF
SEMINARIO "I nuovi orientamenti della ricerca europea – verso il VI Programma Quadro" – Università degli Studi di Torino;
VARI SEMINARI DI FORMAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE – Agenzia Nazionale SOCRATES/ERASMUS (dal 2001 al 2006);
Partecipazione alle riunioni nazionali di coordinamento EILC
CONVEGNO "La politica internazionale d'Ateneo" – Università degli studi di Torino;
Convegno "Università in Europa ECTS e Diploma Supplement" (a cura della Università degli Studi di Padova, CRUI e MIUR) – Università degli Studi di Padova
VARIE GIORNATE INFORMATIVE sul "VI Programma Quadro di R&ST dell'Unione Europea (2002-2006)" e sul PROGRAMMA TEMPUS
VARIE GIORNATE INFORMATIVE sulla riforma del sistema universitario presso la CRUI
Corso di formazione LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE E INDIVIDUALI organizzato presso la CRUI (luglio 2014)
Corso "Horizon 2020. Impariamo a progettare: come costruire una proposta di successo per H2020"
Corsi organizzati dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma (novembre 2015).

Perugia, 6 marzo 2017

Firma
f.to Anna Volpini