

Ciclo della Performance 2021 - Monitoraggio degli Obiettivi operativi Piano Integrato 2021-2023

	Obiettivi operativi assegnati al Responsabile della Struttura	Macro-obiettivi operativi	Indicatori	Target 2021	Integrazione anticorruzione e trasparenza	STATO DI ATTUAZIONE al 20 settembre 2021
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI						
1	Migliorare la fruibilità dei contenuti del web attraverso la progettazione di una pagina web "Docente"	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Trasmissione della Relazione contenente la progettazione operativa al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
2	Contribuire all'efficienza delle attività istituzionali attraverso il supporto alla Governance dell'Ateneo nell'ambito della visita ANVUR di accreditamento periodico	Altro	Contribuire all'efficienza delle attività istituzionali attraverso il supporto alla Governance dell'Ateneo nell'ambito della visita ANVUR di accreditamento periodico	Entro il 29/10/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
US GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE						
3	Contribuire all'efficienza delle attività istituzionali attraverso il supporto alla Governance dell'Ateneo nell'ambito della visita ANVUR e di accreditamento periodico.	Altro	Contribuire all'efficienza delle attività istituzionali attraverso il supporto alla Governance dell'Ateneo nell'ambito della visita ANVUR di accreditamento periodico	Entro 29/10/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
UO DOTTORATI DI RICERCA						
4	Contribuire al recepimento della normativa vigente attraverso l'adeguamento della normativa interna	M05 - Adeguamento della normativa interna	Proposta di testo del Regolamento revisionato inviata agli Organi del Dottorato di Ricerca	Entro il 31/12/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
CENTRI						
WARREDOC						
5	Potenziamento dell'efficienza amministrativa del Centro attraverso la realizzazione di riunioni in modalità telematica degli organi	Altro	n. 4 verbali protocollati delle sedute realizzate in modalità telematica	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
6	Contribuire al rafforzamento della vocazione internazionale dell'Ateneo attraverso la stipula e il rinnovo di accordi di cooperazione internazionale	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca, la Terza Missione (M01)	Presentazione di n. 2 proposte di accordi agli organi di Ateneo	N. 2		IN FASE DI ATTUAZIONE
CVCL						
7	Contribuire al potenziamento delle attività del CVCL attraverso l'informatizzazione delle attività istituzionali e commerciali della certificazione	M05 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Report trasmesso al Direttore Generale e al Direttore del Centro	2 corsi	X	ATTUATO
UO SVILUPPO E PROMOZIONE CENTRI D'ESAME (afferre al CVCL)						
8	Migliorare l'efficienza gestionale del Centro CVCL attraverso il monitoraggio dei Centri CELI privati Italiani: verifica della conformità procedurale e contabile ☐	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	15	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE						
SERVIZIO SEGRETERIA DEL RETTORE						
9	Fornire supporto alla Governance dell'Ateneo nella redazione del nuovo Piano Strategico	Altro	Report trasmesso al Direttore Generale e al Rettore	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
10	Contribuire alla promozione della missione istituzionale dell'Ateneo attraverso l'organizzazione di eventi nell'ambito del Centenario della Fondazione dell'Università per Stranieri di Perugia	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (M01)	Numero degli eventi organizzati entro il 31/12/2021	2		ATTUATO
SERVIZIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE E PROTOCOLLO						
11	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi attraverso l'integrazione del workflow Titulus relativo ai "Decreti Rettore e di quello inerente alla "Firma digitale Rettore" e comunicazione agli utenti	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	N. 2 integrazioni di workflow in produzione	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE

12	Contribuire al recepimento della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali attraverso l'implementazione dello smistamento della corrispondenza in Titulus	Altro	N. 1 nuova modalità di assegnazione attivata	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO RICERCA E ALTA FORMAZIONE						
13	Promuovere un rafforzamento delle conoscenze e competenze del personale ricercatore dell'ateneo nell'ambito della progettazione europea	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Organizzazione di 2 eventi formativi	Entro il 31/12/2021		ATTUATO
14	Ottimizzare la visibilità dei corsi master e di alta formazione nel sito web di Ateneo	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Maggior comprensibilità delle informazioni veicolate all'esterno riguardanti i corsi master erogati	Entro 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
UO PIATTAFORMA CREDITI E FATTURAZIONE ELETTRONICA						
15	Miglioramento dei servizi agli utenti esterni attraverso la predisposizione dei contenuti di una pagina del sito web istituzionale dedicata alla fatturazione elettronica	(MO4) Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Creazione nel sito istituzionale di una sezione dedicata alla fatturazione elettronica	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO COMUNICAZIONE						
16	Rendere la comunicazione d'Ateneo maggiormente accessibile, efficace ed attrattiva attraverso la creazione della nuova veste grafica del sito web www.unistrapg.it	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO1)	Trasmissione dei file delle schede grafiche al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
17	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle edizioni francesi del 1700, appartenenti al fondo Gallenga Stuart	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Numero dei libri pubblicati nel sito web entro il 30/11/2021	30	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
UFFICIO STAMPA						
18	Incremento delle funzionalità della Pagina Facebook Ufficio Stampa Unistrapg	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO1)	Relazione al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE QUALITÀ E VALUTAZIONE						
19	Revisione delle attuali rilevazioni di Customer Satisfaction effettuate dall'Ateneo relative ai servizi erogati	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Report in cui presentare gli esiti dell'analisi trasmesso al Rettore e al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
UO QUALITÀ						
20	Contribuire alla valorizzazione del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, attraverso il supporto al Presidio della Qualità nelle attività correlate alla Visita di Accreditamento periodico	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO1)	Trasmissione di un Report al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO ORGANI COLLEGIALI						
21	Potenziamento della normativa interna attraverso la predisposizione di un Regolamento per lo svolgimento delle procedure elettorali in modalità online	Adeguamento della normativa interna (MO5)	Predisposizione della bozza di Regolamento volto a normare l'eventuale svolgimento delle elezioni da remoto	Testo del Regolamento da trasmettere Direttore Generale	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
AREA SEGRETERIA E SERVIZI AGLI STUDENTI						
22	Contribuire a responsabilizzare il personale d'Ateneo sul corretto adempimento della normativa in materia di protezione dei dati attraverso l'aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679)	Prevenzione della corruzione e trasparenza (MO6)	Report da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO SEGRETERIA CORSI DI LAUREA E DIDATTICA						
23	Contribuire alla dematerializzazione attraverso l'informatizzazione della presentazione e della consegna tesi nella procedura ESSE3	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Informatizzazione attivata in Esse3	Entro il 30/11/2021	X	ATTUATO
24	Contribuire alla dematerializzazione attraverso l'informatizzazione la presentazione del certificato DSA	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Informatizzazione attivata in procedura	Entro il 30/11/2021	X	ATTUATO
SERVIZIO SEGRETERIA CORSI DI LINGUA						
25	Contribuire al miglioramento della qualità dei servizi attraverso la messa in opera della nuova organizzazione dei Corsi di Lingua e Cultura italiana in presenza	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021		ATTUATO
SERVIZIO ORIENTAMENTO						
26	Informatizzazione della procedura di valutazione degli stage curriculari	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Comunicazione via e-mail dell'attivazione al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
27	Contribuire a migliorare la visibilità dell'offerta formativa attraverso l'incremento del numero delle Convenzioni con Enti e/o Associazioni per l'iscrizione ai corsi di laurea e laurea magistrale	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO1)	N.13 Convenzioni attive	Entro il 31/12/2021		ATTUATO

28	Promozione della presenza di pubblico agli eventi mediante la creazione di una mailing list (rilevazione progressiva delle e-mail dei partecipanti) cui inviare locandine-invito favorendo così la fidelizzazione.	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO1)	Relazione trasmessa al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021		NUOVO OBIETTIVO IN FASE DI ATTUAZIONE
29	Creazione di un archivio fotografico interno in cui sia documentabile e censibile la partecipazione del pubblico	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO1)	Relazione trasmessa al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021		NUOVO OBIETTIVO IN FASE DI ATTUAZIONE
US WELCOME						
30	Contribuire al potenziamento dell'interazione a distanza con gli utenti attraverso lo studio di una App interattiva da denominare "APP UnistrapgRicult "	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report finale da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 26/11/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO BIBLIOTECA						
31	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la catalogazione del fondo librario "Fondo Pittola"	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO1)	Riordino e catalogazione dei libri e delle riviste, appartenenti al fondo Pittola, in SBN e ACNP (Opac nazionali)	2400	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
32	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la digitalizzazione e pubblicazione online delle edizioni francesi del 1700 appartenenti al Fondo Gallenga Stuart	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Riordino e catalogazione dei libri e delle riviste, appartenenti al fondo Pittola, in SBN e ACNP (Opac nazionali)	30		IN FASE DI ATTUAZIONE
AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI						
33	Contribuire a responsabilizzare il personale d'Ateneo sul corretto adempimento della normativa in materia di protezione dei dati attraverso l'aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679)	Prevenzione della corruzione e trasparenza (MO6)	Report da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	Realizzazione	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI, ERASMUS E MOBILITÀ						
34	Migliorare i processi interni attraverso la creazione moduli online per la gestione dei corsi conto terzi	Supporto alla realizzazione Agenda Digitale (MO3)	Relazione finale trasmessa al Direttore Generale	Realizzazione	X	ATTUATO
35	Migliorare i servizi agli studenti attraverso gli adempimenti di competenza funzionali all'introduzione dell'OLA (Online learning agreement) nell'ambito della mobilità Erasmus degli studenti	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Relazione finale trasmessa al Direttore Generale	Realizzazione		ATTUATO
SERVIZIO CONTENZIOSO						
36	Tracciabilità in forma digitalizzata del trattamento delle pratiche assegnate al personale della struttura	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Trasmissione al Direttore Generale dei risultati	Realizzazione	X	ATTUATO
37	Ottimizzazione della gestione della garanzia assicurativa in materia di responsabilità civile dell'Ateneo	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Trasmissione al Direttore Generale dei risultati	Realizzazione		IN FASE DI ATTUAZIONE
UO PROGETTI						
38	Favorire la visibilità dei progetti attraverso la revisione del format divulgativo, in formato digitale, degli interventi progettuali di competenza della struttura	Supporto alla realizzazione dell'Agenda digitale (MO3)	Format revisionati	N.1	X	ATTUATO
AREA RISORSE UMANE						
39	Coordinamento, monitoraggio e verifica delle attività delle strutture amministrative afferenti all'Area, in relazione allo stato di aggiornamento del Registro delle attività di Trattamento	Prevenzione della corruzione e trasparenza (MO6)	Report da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO						
40	Potenziare la normativa interna in materia di incarichi esterni retribuiti e di disciplina delle incompatibilità del personale T.A.	Adeguamento della normativa interna (MO5)	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO PERSONALE DOCENTE						
41	Potenziamento della normativa interna attraverso la revisione del testo del Regolamento sulla valutazione per l'attribuzione degli scatti triennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato	Adeguamento della normativa interna (MO5)	Proposta del Regolamento inviata agli Organi dell'Ateneo	Entro il 30/11/2021	X	ATTUATO
42	Potenziamento della normativa interna attraverso la revisione del testo del Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia ai sensi della legge n. 240/2010	Adeguamento della normativa interna (MO5)	Proposta del Regolamento inviata agli Organi dell'Ateneo	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
UO FORMAZIONE						

43	Migliorare l'efficienza organizzativa dell'attività amministrativa attraverso la mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo di categoria C e B- Realizzazione della mappatura e analisi delle competenze del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo appartenente alla categoria C nell'anno 2021 e di categoria B nell'anno 2022	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Relazione da inviare al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
UO PENSIONI						
44	Migliorare la qualità dei servizi al personale docente e tecnico amministrativo attraverso il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
AREA RISORSE FINANZIARIE						
SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI						
45	Contribuire al potenziamento della qualità delle informazioni e dei dati online destinati agli utenti attraverso l'aggiornamento delle Tabelle Stipendiali dei "Docenti" a seguito del DPCM del 13/10/2020	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Trasmissione della richiesta di aggiornamento della pagina web	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
46	Contribuire al potenziamento della qualità delle informazioni e dei dati online destinati agli utenti attraverso la redazione della nota illustrativa a spiegazione della cedola di pagamento	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Trasmissione della richiesta di aggiornamento della pagina web	Entro il 31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO BILANCIO						
47	Contribuire al buon andamento dell'attività amministrativa attraverso la gestione del passaggio ad un nuovo gestore del servizio di cassa	ALTRO	Verbale del passaggio di cassa digitalmente firmato	Entro il 30/7/2021		ATTUATO
UO FISCALE						
48	Contribuire al processo di dematerializzazione con riferimento all'ambito dei pagamenti dei compensi dei lavoratori autonomi e dei professionisti	ALTRO	Numero dei compensi lavorati (richieste inviate a Titulus)/totale delle richieste di pagamento pervenute nel 2021 (autorizzate dai responsabili di procedimento)	31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
AREA PATRIMONIO E CONTRATTI						
SERVIZIO ACCOGLIENZA E PATRIMONIO						
49	Contribuire a migliorare la gestione dei beni mobili attraverso ricognizione inventariale delle sedi dell' Ateneo Palazzina Scortici e sedi del Campus in viale Carlo Manuali (n. 5 sedi in totale)	ALTRO	Numero delle sedi inventariate entro il 31/12/2021	N. 5		IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO ACQUISTI APPATI E CONTRATTI						
50	Predisposizione del Regolamento per la gestione del fondo economale	Adeguamento della normativa interna (MO5)	Proposta del Regolamento trasmessa al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA						
51	Contribuire al recepimento della normativa in materia di Protezione dei dati personali attraverso la revisione del Registro delle attività di trattamento dei dati personali	Prevenzione della corruzione e trasparenza (MO6)	Report trasmesso al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO EDILIZIA						
52	Contribuire al miglioramento della sicurezza, attraverso la prosecuzione del progetto di messa a norma antincendio e impiantistica e di manutenzione straordinaria di Palazzo Gallenga	Altro	Rendiconto attività nella Relazione annuale relativa alla Programmazione triennale delle opere pubbliche e biennale delle acquisizioni, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
53	Contribuire al miglioramento della sicurezza, attraverso l'organizzazione di incontri con gli addetti alle emergenze delle varie sedi dell'Ateneo	Altro	Rendiconto degli incontri inviato al Direttore Generale	31/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO INFRASTRUTTURE INFORMATICHE						
54	Contribuire all'applicazione dell'Agenda Digitale attraverso il completamento della migrazione dei server in cloud - completamento della migrazione del server d'Ateneo in cloud di Umbria Digitale nell'arco del 2021 e del 2022, con attività di migrazione presumibilmente del 70% nel 2021 e del 30% nel 2022	Supporto alla realizzazione dell'Agenda digitale (MO3)	Report trasmesso al Direttore Generale	Entro il 31/12/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
	Migliorare la sicurezza e recepire la normativa in materia di GDPR – (General Data Protection Regulation) – attraverso l'adeguamento del sistema di videosorveglianza – Progettazione e realizzazione della sostituzione di tutto il sistema di videosorveglianza d'Ateneo, con progettazione nel 2021 e realizzazione nel 2021 e 2022	Promozione della qualità e miglioramento dei servizi (MO4)	Report trasmesso al Direttore Generale	Entro il 31/12/2022		ANNULLATO

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI						
55	Contribuire alla dematerializzazione dei processi amministrativi attraverso l'integrazione del workflow Titulus relativo ai "Decreti Rettore e di quello inerente alla "Firma digitale Rettore" e comunicazione agli utenti	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	N. 2 integrazioni di workflow in produzione	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
56	Contribuire al processo di dematerializzazione attraverso l'informatizzazione del sistema di valutazione degli stage curricolari	Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale (MO3)	Comunicazione via e-mail dell'attivazione al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SERVIZIO SUPPORTO TECNICO						
57	Contribuire al miglioramento della qualità delle attività didattiche attraverso la realizzazione del progetto ovvero capitolato tecnico finalizzati al completamento e all'adeguamento tecnologico delle aule	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO1)	Progetto e capitolato trasmesso al Direttore Generale	Entro il 15/12/2021		ATTUATO
58	Contribuire al miglioramento della qualità dei servizi e al rispetto della normativa legata all'emergenza Epidemiologica da Covid19 attraverso la realizzazione del progetto ovvero capitolato tecnico per aggiornare e implementare la dotazione tecnologica della Sala del Consiglio e della Sala Riunioni del Rettore	Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione (MO4)	Progetto e capitolato trasmesso al Direttore Generale	Entro il 15/12/2021		IN FASE DI ATTUAZIONE

	Obiettivi operativi assegnati ai SETTORI	Macro-obiettivi operativi	Indicatori	Target 2021	Integrazione anticorruzione e trasparenza	STATO DI ATTUAZIONE
SETTORE: CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA (GRUPPO 1)						
59	Potenziare l'offerta formativa di Ateneo introducendo un corso di formazione per esaminatori CELI in modalità telematica	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL entro il 15/12/2021	Entro il 15/12/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SETTORE: CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA (GRUPPO 2)						
60	Potenziare l'offerta formativa di Ateneo introducendo un corso di preparazione agli esami DILS-PG in modalità telematica	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del CVCL entro il 15/12/2021	Entro il 15/12/2021	X	IN FASE DI ATTUAZIONE
SETTORE: CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA						
61	Contribuire a migliorare la qualità dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana, in linea con il miglioramento degli indici della qualità complessiva dell'offerta formativa dell'Ateneo	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Incremento della percentuale di questionari compilati rispetto al numero delle iscrizioni nell'anno solare 2021 rispetto all'obiettivo raggiunto l'anno precedente (iscrizioni: uno studente può iscriversi a diverse tipologie di corsi di lingua e cultura italiana)	> 50%		IN FASE DI ATTUAZIONE

Gli esiti del presente monitoraggio sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 23 novembre 2021