

CICLO DELLA PERFORMANCE 2020 - MONITORAGGIO OBIETTIVI OPERATIVI - PIANO INTEGRATO 2020-2022

N. OBIETTIVO	Obiettivi operativi assegnati al Responsabile della Struttura	Macro-Obiettivi Operativi	Indicatori	TARGET 2020	Integrazione anticorruzione e trasparenza	STATO DI ATTUAZIONE	ULTERIORI SPECIFICHE PER I NUOVI OBIETTIVI			
							Descrizione dell'obiettivo	Budget previsione (in Euro)	ALTRE STRUTTURE TRASVERSALMENTE ASSEGNATARIE DEL MEDESIMO OBIETTIVO	Percentuale di raggiungimento obiettivo
SERVIZI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE										
Servizio Segreteria direzione generale e protocollo										
1	1. Contribuire al recepimento della normativa vigente in materia di protezione dei dati attraverso l'introduzione di Linee guida per la gestione del protocollo in conformità al Regolamento Privacy <input type="checkbox"/>	MO6 – Prevenzione della corruzione e trasparenza	Bozza di linee guida da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x	RIMODULATO				
	1. Contribuire al recepimento della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali attraverso una prima informativa al personale in merito all'oggetto in Titulus	MO4- Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Bozza di informativa da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x					
2	2. Contribuire al processo di dematerializzazione attraverso la Formulazione di un workflow ed integrazione con TITULUS del processo di erogazione delle lettere di prescrizione (obiettivo trasversale con SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI STRANIERI)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Workflow in produzione	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE				
Servizio Segreteria Rettore										
3	1. Fornire supporto alla Governance nel monitoraggio degli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 2019-2021	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Rettore	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE				
Servizio Programmazione, qualità e valutazione										
4	1. Rendere accessibili alle CEV le fonti documentali utili alla valutazione a distanza (Visita di Accredimento Periodico 2020) - (obiettivo trasversale con U.O. QUALITÀ)		Archivio consultabile da parte della CEV	Entro il 15/09/2020 Entro il 31/12/2020		RIMODULATO				

U.O. Qualità									
5	1. Rendere accessibili alle CEV le fonti documentali utili alla valutazione a distanza (Visita di Accredimento Periodico 2020). (obiettivo trasversale con SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, QUALITA' E VALUTAZIONE)		Archivio consultabile da parte della CEV	Entro il 15/09/2020 Entro il 31/12/2020		RIMODULATO			
Servizio Organi collegiali									
6	1. Concorrere al miglioramento dell'azione amministrativa attraverso la redazione di un Vademecum sulle competenze e attribuzioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione Vademecum da trasmettere al Direttore Generale		Vademecum da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE			
7	2. Migliorare la consultazione delle delibere degli Organi di Ateneo per il triennio 2017/2020 pubblicate nell'apposita Area Riservata		Pubblicazione nell'area riservata dell'indice delle delibere degli Organi di Ateneo per il triennio 2017/2020	Entro il 30/11/2020		ATTUATO			
Servizio Comunicazione									
8	1. Contribuire ad aumentare la visibilità e l'attrattività dell'offerta formativa attraverso eventi di orientamento di particolare rilievo (obiettivo trasversale con SERVIZIO ORIENTAMENTO)	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Numero eventi realizzati	n. 4 eventi		ATTUATO			
9	2. Rendere la comunicazione d'Ateneo maggiormente accessibile, efficace ed attrattiva attraverso la creazione di un nuovo sito web di Ateneo www.unistrapg.it		Documenti realizzati di competenza da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		ANNULLATO			
10	Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapg, attraverso la pubblicazione online delle marche tipografiche del Fondo librario antico Romeo Gallenga Stuart	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Numero marche tipografiche pubblicate	35		NUOVO	Scansione e pubblicazione on-line delle marche tipografiche	Servizio Biblioteca	(numero marche tipografiche pubblicate entro il 31.12.2020 / numero 35 marche tipografiche previste da pubblicare) * 100
U.S. Ufficio Stampa e Terza Missione									
11	1. Supportare il Delegato del Rettore per lo Sviluppo e la Terza Missione nell'attività di reperimento dati, interni ed esterni l'Ateneo, finalizzati all'analisi e alla valutazione dell'impatto delle attività di Terza Missione	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Report da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE			
12	2. Contribuire a migliorare l'attrattività e la visibilità dell'Ateneo attraverso la creazione di una pagina Facebook dell'Ufficio Stampa d'Ateneo		Pagina Facebook dell'Ufficio Stampa pubblicata in rete	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE			

Servizio Ricerca ed Alta Formazione						
13	1. Rafforzare la visibilità, la reputazione della Ricerca dell'Ateneo e assicurare all'esterno una maggiore conoscibilità dei finanziamenti alla ricerca	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Publicazione della pagina ricerca dedicata ai progetti di ricerca finanziati esternamente nel sito web di Ateneo	Entro il 31/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
14	2. Contribuire all'aggiornamento e adeguamento della normativa interna in materia di master universitari e corsi universitari post lauream con particolare attenzione al miglioramento dei processi di valutazione interna della qualità dell'offerta formativa post lauream erogata	MO5 - Revisione dello Statuto e adeguamento della normativa interna	Proposta di adeguamento della normativa da trasmettere al Rettore e al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
Servizio Supporto RPCT						
15	Contribuire a responsabilizzare il personale d'Ateneo sul corretto adempimento della normativa in materia di protezione dei dati attraverso l'Organigramma Privacy	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Bozza del documento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI						
16	1. Contribuire al miglioramento della performance organizzativa di Ateneo		Numero di obiettivi delle strutture dell'Area che hanno raggiunto il target	10		IN FASE DI ATTUAZIONE
17	2. Contribuire al miglioramento dei servizi offerti attraverso la ricognizione delle informazioni attualmente fornite agli studenti	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report finale del tavolo di lavoro da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
Servizio Segreteria corsi di laurea e didattica						
18	1. Contribuire a migliorare i servizi agli studenti, tramite la prenotazione online alle prove in ingresso degli studenti interessati ai corsi di laurea/laurea magistrale dell'Ateneo	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Messa in opera della procedura	Entro il 31/12/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
19	2. Contribuire a migliorare i servizi agli studenti attraverso l'iscrizione online degli studenti ai singoli insegnamenti facenti parte dei piani di studio dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale		Messa in opera della procedura	Entro il 31/12/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
Servizio Segreteria corsi di lingua						
20	1. Contribuire al processo di dematerializzazione attraverso la formulazione di un workflow ed integrazione con TITULUS del processo di erogazione delle lettere di prescrizione (obiettivo trasversale con SERVIZIO SEGRETERIA D.G. E PROTOCOLLO)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Workflow in produzione	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
21	2. Completamento della riorganizzazione dell'archivio cartaceo		Documenti in archivio dal 2000 al 2009 riorganizzati	Entro il 31/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE

Servizio Biblioteca							
22	1. Contribuire a rendere accessibile il patrimonio librario Unistrapp, attraverso la pubblicazione online delle marche tipografiche del Fondo librario antico Romeo Gallenga Stuart. (Obiettivo trasversale con il SERVIZIO COMUNICAZIONE)	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Numero marche tipografiche pubblicate	35		RIMODULATO	
23	2. Incrementare la visibilità esterna e la diffusione dei risultati della ricerca in modalità Open Access, attraverso la pubblicazione in Exquirite (repository istituzionale della produzione scientifica dell'Ateneo) delle tesi di dottorato. (obiettivo trasversale con DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI)		Realizzazione di un incontro formativo con docenti e dottorandi	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE	
Servizio Orientamento							
24	1. Migliorare i servizi di orientamento in entrata attraverso l'organizzazione di fiere e seminari nelle scuole del territorio nazionale	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Numero fiere e seminari	7		ATTUATO	
25	2. Contribuire ad aumentare la visibilità e l'attrattività dell'offerta formativa attraverso eventi di orientamento di particolare rilievo (obiettivo trasversale con SERVIZIO COMUNICAZIONE)	MO1-Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Numero eventi realizzati	4		ATTUATO	
U.S. Welcome							
26	1. Concorrere al miglioramento dei servizi attraverso il supporto agli studenti nella loro funzione di promotori e responsabili della regolare esecuzione e attuazione delle iniziative contenute nei progetti finanziati dall'Ateneo per la realizzazione di attività sociali e culturali	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE	
AREA AFFARI LEGALI E RELAZIONI INTERNAZIONALI							
27	1. Contribuire al miglioramento della performance organizzativa di Ateneo		Numero di obiettivi delle strutture dell'Area che hanno raggiunto il target	5		IN FASE DI ATTUAZIONE	
28	2. Contribuire al miglioramento dell'efficienza amministrativa attraverso la revisione delle procedure in atto presso il Servizio Relazioni Internazionali, Mobilità ed Erasmus	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE	

Servizio Contenzioso						
29	1. Contribuire al miglioramento della performance organizzativa di Ateneo	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2021	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
30	2. Migliorare l'azione amministrativa delle strutture attraverso l'analisi della polizza infortuni vigente		Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
Servizio Relazioni Internazionali						
31	1. Supportare l'internazionalizzazione dell'Ateneo curando gli adempimenti conseguenti all'istituzione della nuova figura di studente tutor nell'ambito della mobilità internazionale in entrata	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
32	2. Contribuire a rendere più efficiente l'attività amministrativa attraverso la riorganizzazione dell'archivio del Servizio Relazioni Internazionali, Erasmus e Mobilità		Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
U.O. Progetti						
33	1. Potenziare la disseminazione delle attività e dei risultati dei progetti nazionali ed europei (anni 2019-2020) attraverso la predisposizione di schede informative	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Numero schede progetto predisposte per la pubblicazione nelle pagine web dedicate entro il 30/11/2020	6	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
AREA RISORSE UMANE						
34	1. Contribuire al miglioramento della performance organizzativa di Ateneo	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Numero di obiettivi delle strutture dell'Area che hanno raggiunto il target	5		IN FASE DI ATTUAZIONE
35	2. Contribuire alla dematerializzazione attraverso l'attivazione di una procedura informatica dedicata alle procedure concorsuali di reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo		Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
Servizio Personale T.A						
36	Contribuire all'attivazione di misure volte alla conciliazione vita-lavoro attraverso l'introduzione di una regolamentazione interna	MO5 - Revisione dello Statuto e adeguamento della normativa interna	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
37	Contribuire alla dematerializzazione attraverso l'attivazione di una procedura informatica dedicata alle procedure concorsuali di reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE

Servizio Personale docente							
38	Contribuire alla dematerializzazione attraverso l'attivazione di una procedura informatica dedicata alle procedure concorsuali di reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo (obiettivo trasversale con SERVIZIO PERSONALE T.A. e AREA RISORSE UMANE)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE	
Servizio Pensioni							
39	Migliorare la qualità dei servizi al personale docente e tecnico amministrativo attraverso il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE	
U.O. Formazione							
40	Migliorare l'efficienza organizzativa dell'attività amministrativa dell'Ateneo attraverso la mappatura delle competenze (abilità e conoscenze personali) del personale tecnico amministrativo - categorie EP e D		Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE	
AREA RISORSE FINANZIARIE							
41	Contribuire al miglioramento della performance organizzativa di Ateneo		Numero di obiettivi delle strutture dell'Area che hanno raggiunto il target	4		IN FASE DI ATTUAZIONE	
Servizio Bilancio e contabilità							
42	Curare le procedure amministrative di competenza per l'affidamento del servizio di cassa (obiettivo trasversale con SERVIZIO CONTRATTI, APPALTI e SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI)	Altro	Trasmissione della documentazione amministrativa interna di competenza al Direttore Generale	Entro il 30/09/2020		ATTUATO	
Servizio Trattamenti economici							
43	Riconciliazione dati DMA2 in CSA	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE	
44	Adeguamento tabelle riguardanti la retribuzione dei Docenti di Ruolo a seguito del DPCM del 03/09/2019	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Prospetto aggiornato nella pagina web del Servizio Trattamenti Economici	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE	
U.O. Fiscale							
45	Contribuire al processo di dematerializzazione attraverso la pubblicazione nella pagina web dedicata all'U.O. Fiscale della modulistica aggiornata destinata al personale esterno	MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Pubblicazione della modulistica nella pagina web dedicata	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE	

AREA PATRIMONIO E CONTRATTI						
46	1. Contribuire al miglioramento della performance organizzativa di Ateneo		Numero di obiettivi delle strutture dell'Area che hanno raggiunto il target	5		IN FASE DI ATTUAZIONE
Servizio Acquisti, appalti e contratti						
47	1. Potenziamento della normativa interna attraverso la Revisione dell'art. 63 del Regolamento di Ateneo	MO5 - Revisione dello Statuto e adeguamento della normativa interna	Testo da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
48	2. Potenziamento della normativa interna attraverso la predisposizione del Regolamento ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 (l'obiettivo è trasversale con il SERVIZIO EDILIZIA)		Testo del Regolamento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
Servizio Accoglienza e Patrimonio						
49	1. Contribuire a migliorare la gestione dei beni mobili attraverso la ricognizione inventariale di Palazzo Gallenga		Numero dei piani oggetto di ricognizione al 31/12/2020	7		IN FASE DI ATTUAZIONE
50	2. Razionalizzazione degli spazi attraverso la riorganizzazione dell'archivio dei documenti cartacei e beni materiali del Servizio Accoglienza e Patrimonio		Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
U.S. Manutenzioni						
51	Concorrere al miglioramento della sicurezza di Palazzo Gallenga attraverso l'aggiornamento della mappatura antincendio Palazzo Gallenga		Numero di elaborati grafici	4		ATTUATO
AREA SERVIZI GENERALI						
52	Contribuire al miglioramento della performance organizzativa di Ateneo		Numero di obiettivi delle strutture dell'Area che hanno raggiunto il target	8		IN FASE DI ATTUAZIONE
Servizio Edilizia						
53	1. Potenziamento della normativa interna attraverso la predisposizione del Regolamento ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. n.50/2016 (l'obiettivo è trasversale con SERVIZIO ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI)	MO5 - Revisione dello Statuto e adeguamento della normativa interna	Testo del Regolamento da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 30/11/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
54	2. Contribuire al miglioramento della sicurezza, attraverso la prosecuzione del progetto di messa a norma antincendio e impiantistica e di manutenzione straordinaria di Palazzo Gallenga		Rendiconto attività nella Relazione annuale relativa alla programmazione triennale delle opere pubbliche e biennale delle acquisizioni da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Entro il 31/12/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE

Servizio Infrastrutture informatiche										
55	1. Contribuire al miglioramento dei servizi erogati agli utenti attraverso l'attivazione della tecnologia Bicon		Documento di collaudo del sistema tecnologico Bicon da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		ANNULLATO				
56	2. Contribuire al miglioramento della sicurezza attraverso l'adeguamento del sistema di Videosorveglianza		Documento di collaudo del sistema di Videosorveglianza da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020	*	ANNULLATO				
57	3. Migrazione in cloud di tutti i server d'Ateneo	MO3 - Supporto alla realizzazione Agenda Digitale	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		NUOVO	predisposizione report su realizzazione migrazione in cloud dei server d'Ateneo	70.000	-	REPORT INVIATO ENTRO IL 31.12.2020=100% REPORT NON INVIATO ENTRO IL 31.12.2020=0%
58	4. Implementazione sistema di Didattica a distanza (DAD) mediante l'utilizzo di Microsoft Teams	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		NUOVO	predisposizione report	-	-	REPORT INVIATO ENTRO IL 31.12.2020=100% REPORT NON INVIATO ENTRO IL 31.12.2020=0%
59	5. Implementazione sistema di Smart Working mediante l'utilizzo di Microsoft Teams	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		NUOVO	predisposizione report	-	-	REPORT INVIATO ENTRO IL 31.12.2020=100% REPORT NON INVIATO ENTRO IL 31.12.2020=0%
Servizio Supporto tecnico										
60	1. Migliorare la strumentazione tecnica audio/video della Sala Goldoni	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Documento (capitolato tecnico) da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE				
61	2. Contribuire a rendere più efficiente il sistema di conservazione del materiale audio/video/fotografico attraverso la sua classificazione/catalogazione		Indice di consultazione da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE				
62	3. Contribuire al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti (nota MUR 4 aprile 2020, prot. n. 798)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		NUOVO	Aula multimediale 2.0 - Adeguamento aule con attrezzature per la didattica in modalità mista (blended) ovvero on-line e in presenza.			REPORT INVIATO ENTRO IL 31.12.2020=100% REPORT NON INVIATO ENTRO IL 31.12.2020=0%
Servizio Sistemi informativi										
63	1. Migliorare l'efficienza gestionale del Centro CVCL attraverso lo sviluppo del nuovo sistema gestionale (obiettivo trasversale con U.O. SVILUPPO E PROMOZIONE CONVENZIONI CENTRI ESAME)	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Segretario del Centro CVCL	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE				
64	2. Contribuire alla dematerializzazione attraverso lo Sviluppo del nuovo sistema di Riconoscimento CFU (obiettivo trasversale con DIPARTIMENTO SCIENZE UMANE E SOCIALI)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report di collaudo da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE				

DIPARTIMENTO E CENTRI						
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI						
65	Incrementare la visibilità esterna e la diffusione dei risultati della ricerca in modalità Open Access, attraverso la pubblicazione in Exquirite (repository istituzionale della produzione scientifica dell'Ateneo) delle tesi di dottorato - (obiettivo trasversale con Servizio biblioteca)	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Realizzazione di un incontro formativo con docenti e dottorandi	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
66	Contribuire alla dematerializzazione attraverso lo Sviluppo del nuovo sistema di Riconoscimento CFU (obiettivo trasversale con Servizio sistemi informativi)	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Report di collaudo da trasmettere al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
US Gestione Amministrativa e Contabile						
67	Contribuire a migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa di supporto al Dipartimento attraverso l'aggiornamento della modulistica in uso		Report da trasmettere al Direttore Generale e al Segretario di Dipartimento	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
CENTRO PER LA VALUTAZIONE E LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE						
68	1. Contribuire al potenziamento delle attività del CVCL attraverso l'informatizzazione delle attività istituzionali e commerciali della certificazione	MO3 - Supporto alla realizzazione Agenda Digitale	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Segretario Amministrativo del Centro	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
69	2. Incrementare la normativa interna attraverso la predisposizione del Regolamento archivio online esaminatori CELI	MO5 - Revisione dello Statuto e adeguamento della normativa interna	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Segretario Amministrativo del Centro	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
U.O. Sviluppo e promozione convenzioni centri di esame						
70	Migliorare l'efficienza gestionale del Centro CVCL attraverso lo sviluppo del nuovo sistema gestionale: creazione archivio online esaminatori CELI (obiettivo trasversale con il SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI)	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Segretario Amministrativo	Entro il 30/11/2020	x	IN FASE DI ATTUAZIONE
CENTRO WARREDOC (segretario amministrativo Dott. G. Lucchese da ods n. 24 del 25/05/20)						
71	1. Supportare l'internazionalizzazione dell'offerta formativa del Centro WARREDOC attraverso la realizzazione di Summer Schools e di Short Courses	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Presentazione delle proposte di Summer Schools e/o Short Courses agli Organi Collegiali d'Ateneo	n. 2 proposte		IN FASE DI ATTUAZIONE

72	2. Realizzazione del progetto Sentinelle del territorio	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Predisposizione della proposta di progetto da trasmettere al Direttore del Centro Warredoc, al Segretario del citato Centro, al Direttore Generale	Entro il 31/12/2020		ATTUATO
SETTORI						
CORSI DI LINGUA E CULTURA ITALIANA						
73	Contribuire a migliorare la qualità dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Percentuale di questionari compilati rispetto al numero delle iscrizioni nell'anno solare 2020 (iscrizioni: uno studente può iscriversi a diverse tipologie di corsi di lingua e cultura italiana)	50%		IN FASE DI ATTUAZIONE
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA E GLOTTODIDATTICA						
GRUPPO 1						
74	Implementare la qualità degli item oggettivi presenti all'interno delle prove CELI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Numero di candidati a cui sono stati sottoposti i pretest	300		IN FASE DI ATTUAZIONE
75	Consolidare e migliorare la customer satisfaction, attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione dei candidati CELI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Numero di questionari analizzati (con riferimento a quelli somministrati nel 2019)	400		ATTUATO
76	Consolidare e migliorare la customer satisfaction attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione degli esaminatori CELI	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Numero di questionari analizzati (con riferimento a quelli somministrati nel 2019)	50		ATTUATO
GRUPPO 2						
77	Potenziare l'offerta formativa di Ateneo introducendo specifici corsi di formazione per docenti di italiano a stranieri finalizzati all'approfondimento di quegli ambiti di conoscenza e di competenza per i quali l'analisi dei risultati delle prove d'esame ha evidenziato lacune da parte dei candidati	MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Report da trasmettere al Direttore Generale e agli organi del CVCL entro il 15/12/2020	Entro il 15/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE
78	Potenziare l'offerta formativa di Ateneo introducendo specifici corsi di formazione per docenti di italiano a stranieri finalizzati all'approfondimento di quegli ambiti di conoscenza e di competenza per i quali l'analisi dei risultati delle prove d'esame DILS-PG di I e di II livello ha evidenziato lacune da parte dei candidati	MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Report da trasmettere al Direttore Generale e al Segretario Amministrativo del CVCL entro il 15/12/2020	Entro il 15/12/2020		IN FASE DI ATTUAZIONE

OBIETTIVI 2020 - NUOVE STRUTTURE AMMINISTRATIVE ISTITUITE SUCCESSIVAMENTE AL PIANO INTEGRATO 2020-2022

N. OBIETTIVO	Obiettivi operativi assegnati al Responsabile della Struttura	Macro-Obiettivi Operativi	Indicatori	TARGET 2020	Integrazione anticorruzione e trasparenza	STATO DI ATTUAZIONE	ULTERIORI SPECIFICHE DEI NUOVI OBIETTIVI			
							Descrizione dell'obiettivo	Budget previsione (in Euro)	ALTRE STRUTTURE TRASVERSALMENTE ASSEGNATARIE DEL MEDESIMO OBIETTIVO	Percentuale di raggiungimento obiettivo
SERVIZI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE										
U.O. PIATTAFORMA DEI CREDITI E FATTURAZIONE ELETTRONICA (istituita con O.d.s. n. 27 del 11.06.2020 con decorrenza dal 15.06.2020)										
1 - NUOVO OBIETTIVO	Digitalizzazione pratiche relative al ciclo Passivo a partire dalla Fatturazione Elettronica	MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Bozza di proposte da trasmettere al Servizio Sistemi Informativi	Entro il 30/11/2020	X	NUOVO	Dematerializzazione di tutti i documenti che costituiscono l'intero ciclo passivo a partire dalla fattura elettronica, con la creazione di un flusso informatizzato			BOZZA DI PROPOSTE TRASMESSA ENTRO IL 30.11.2020= 100% BOZZA DI PROPOSTE NON TRASMESSA ENTRO IL 30.11.2020= 0%
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI										
U.O. DOTTORATI DI RICERCA (istituita con ods n.. 28 del 19/06/2020 con decorrenza dal 22/06/20)										
2 - NUOVO OBIETTIVO	Predisposizione documenti a supporto del raggiungimento dell'obiettivo R1 - Realizzare e potenziare il dottorato di ricerca- del Piano Strategico dell'Ateneo del triennio 2019/2021	M01 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Entrata in vigore della nuova convenzione base con Enti esterni per il finanziamento di borse di Dottorato di ricerca attraverso la predisposizione di un Bando da trasmettere al Rettore	Entro il 31/10/2020		NUOVO	Predisposizione di un Bando sulla base della nuova convenzione base con Enti esterni per il finanziamento di borse di Dottorato di ricerca			BANDO TRASMESSO ENTRO IL 31.10.2020 = 100% BANDO NON TRASMESSO ENTRO IL 31.10.2020 = 0%

Gli esiti del presente monitoraggio sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 12 novembre 2020.

Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione