



Oggetto: Trattativa Diretta - Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a – con la Libreria “Mondadori Bookstore” per l’acquisto di volumi di testo da destinare alla Biblioteca Centrale dell’Università per Stranieri di Perugia ad uso degli studenti iscritti ai Corsi dell’Ateneo. Importo massimo € 2.000,00, IVA assolta dall’Editore - CIG n. Z87214B67D.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l’articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle Linee guida dell’ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell’Università per Stranieri di Perugia che, affermano l’autonomia didattica, organizzativa e contabile dell’Ateneo ed in particolare l’articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2017;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l’acquisizione di beni e servizi;

Dato atto che con Ordine di Servizio n. 28 del 31 ottobre 2017, l’ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti, in staff all’Area Servizi Generali;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Cassa, Patrimonio e Manutenzione Impianti pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 4 dicembre 2017, Tracking ID del ticket: Z1WY38QMDG, con la quale il Responsabile del Servizio Biblioteca chiede l’acquisto di volumi di testo, da destinare alla Biblioteca Centrale dell’Ateneo, funzionali alle attività didattiche degli studenti iscritti ai corsi di studio dell’Ateneo;

Visto l’elenco dei volumi da acquistare redatto dal Responsabile del Servizio Biblioteca;

Visto il parere favorevole dell’ing. Francesco Giampà in quanto nella richiesta sono presenti i dati necessari all’avvio del procedimento;

Ritenuto di procedere all’acquisto dei volumi di che trattasi stante la necessità di garantire agli studenti iscritti ai nostri corsi di studio la necessaria preparazione;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall’art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all’osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della



Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato, previa verifica da parte del personale dell'U.O. *Acquisti Centralizzati CONSIP*, che alla data di adozione del presente atto, per la fornitura di che trattasi non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente quanto richiesto;

Constata la necessità di procedere in tempi rapidi alla fornitura dei volumi di che trattasi per mettere gli stessi a disposizione degli studenti iscritti ai Corsi di questo Ateneo;

Accertato, da parte del personale della Biblioteca Centrale, che presso la Libreria "Mondadori Bookstore" è presente l'immediata disponibilità dei volumi di testo oggetto della presente determina;

Ritenuto che sussistano le condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla fornitura di che trattasi attraverso l'espletamento di una Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA con la Libreria "Mondadori Bookstore";

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Dato atto dell'importo di € 2.000,00, IVA assolta dall'Editore, quale costo massimo della fornitura di che trattasi;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.05.03 "Materiale Bibliografico" del Bilancio unico di Ateneo 2017,

DETERMINA

1. di espletare una Trattativa Diretta sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a con la Libreria "Mondadori Bookstore" - Corso Cavour, 91 – 06121 Perugia, P.IVA 03514450547, C. Fiscale SSNFR63P54G478L, per la fornitura di volumi di testo da destinare alla Biblioteca Centrale dell'Università per Stranieri di Perugia, necessari ai fini della preparazione didattica degli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, per l'importo massimo di € 2.000,00, IVA assolta dall'Editore - CIG n. Z87214B67D;
2. di imputare il suddetto costo di € 2.000,00, IVA assolta dall'Editore, alla voce COAN A.C. 02.05.03 "Materiale Bibliografico" del Bilancio unico di Ateneo 2017;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del Responsabile della Biblioteca Centrale dell'Ateneo e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e CVCL
F.to dott. Simone Olivieri