



Oggetto: indizione RdO – Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a. - per l'affidamento del servizio postale di Pick-Up per il ritiro presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, della corrispondenza e dei pacchi, per il periodo 12 giugno 2017 - 11 giugno 2018. Importo a base d'asta € 1.000,00, IVA esclusa. CIG n. Z4F1ECCF94.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", nel testo vigente;

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del succitato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2017;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 10 del 6 maggio 2015, con il quale la dott.ssa Mariella Rossi è stata nominata Responsabile del Servizio Acquisti, Cassa e Patrimonio;

Visto, altresì, l'Ordine di Servizio n. 15 del 5 aprile 2017, con il quale, tra l'altro, è stato ridefinito il suddetto Servizio in "Servizio Acquisti e Cassa";

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti e Cassa, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali - Tracking ID del ticket RRAQAMHY1M, con la quale il Responsabile del Servizio Segreteria D.G. e Protocollo chiede il servizio postale di pick-up per l'Ufficio Protocollo di questo Ateneo per il periodo 12 giugno 2017 - 11 giugno 2018;

Vista il parere favorevole della dott.ssa Mariella Rossi in quanto nella richiesta sono presenti i dati necessari all'avvio del procedimento;

Ritenuto, quindi, necessario dare corso alla succitata richiesta per il servizio postale di pick-up al fine di garantire il ritiro della corrispondenza e dei pacchi sia in entrata che in uscita;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, previa verifica da parte del personale dell'U.O. *Acquisti Centralizzati CONSIP*, alla data di adozione del presente provvedimento per la fornitura del servizio *de quo* non sono attive convenzioni Consip ma che lo stesso è presente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

