

Oggetto: Lavori di manutenzione ordinaria di tinteggiatura, verniciatura ed accessori presso alcune sedi dell'Università per Stranieri di Perugia.

#### Il Dirigente

Considerata la necessità di effettuare i lavori di tinteggiatura, verniciatura ed accessori presso alcune sedi della Università per Stranieri di Perugia;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*";

Visto l'art. 37 (*Aggregazione e centralizzazione delle Committenze*) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, che consente alle stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40 mila euro e di lavori di importo inferiore a 150 mila euro;

Visto l'art. 36 (*Contratti sotto soglia*) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, che consente, per affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC attuative del Codice dei Contratti ed in particolare della Linea Guida n. 4 del 26 ottobre 2016, aggiornata con Delibera n. 206 del 1 marzo 2018, relativa ai contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Vista l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio dell'Umbria, prot. n. 17748 del 04/09/2017, di autorizzazione alla esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria di carattere edile su tutti gli immobili di proprietà dell'Ateneo, in riferimento al D.Lgs 42 del 22/01/2004 art. 21, comma 4, ed art. 22;

#### Richiamati:

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri che affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'art. 27 delle Disposizioni Comuni, Transitorie e Finali, relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di Amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21/11/2012 ed in particolare, gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione 2018;

Considerato che, in assenza di un provvedimento specifico, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del servizio competente e che pertanto è identificato nell'Arch. Camilla Bianchi, Responsabile del Servizio Edilizia;

Visti i preventivi presentati dalle Ditte: Pezzella Edilizia s.r.l.s. - Via Ildebrando Pizzetti, 128 - 06132 Perugia, P.IVA n. 03599850546, prot. n. 7364 del 05/09/2018, di importo pari ad euro 35.291,00 ed inoltre, Decor Grifo s.n.c. di Cozzali Pietro & C. - Via Orbetello, 39/41 - 06129 Perugia, P.IVA 01630420543, prot. n. 7363 del 05/09/2018, di importo pari ad euro 36.850,00;

Considerati inoltre, al fine di una più attenta indagine di mercato, anche i prezzi unitari di alcune prestazioni analoghe contenute nei preventivi di: Impresa Edile Dazzini E. di Dazzini Dario & C. s.n.c. - prot. n. 8633 del 30/10/2012; Idea Color di Finocchi Mario - prot. n. 4683 del 16/06/2015 e Fratelli Fatabbi s.r.l. - prot. n. 7748 del 11/10/2016;



- Sentito il Responsabile del Procedimento che ritiene congrua l'offerta contenuta nel preventivo sopra citato, presentato dalla Ditta Pezzella Edilizia s.r.l.s. - Via Ildebrando Pizzetti, n. 128 – 06132 Perugia, P.IVA n. 03599850546, prot. n. 7364 del 05/09/2018, di importo pari ad euro 35.291,00;
- Vista l'autocertificazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Codice dei contratti, presentata dalla Ditta Pezzella Edilizia s.r.l.s. - Via Ildebrando Pizzetti, 128 – 06132 Perugia, P.IVA n. 03599850546;
- Vista l'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 12, del Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo, 22 agosto 2017 n. 154;
- Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D.M. 154/2017, il direttore tecnico dovrà produrre una dichiarazione di univocità dell'incarico;
- Accertato il possesso da parte della Ditta Pezzella Edilizia s.r.l.s. - Via Ildebrando Pizzetti, 128 – 06132 Perugia, P.IVA n. 03599850546, dei requisiti auto-dichiarati;
- Visto il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), predisposto dal Servizio Edilizia, che riporta il costo pari ad € 150,00 in relazione alla sicurezza;
- Considerato che tutti gli operatori economici che hanno presentato l'offerta non hanno ottenuto incarichi da parte dell'Ateneo negli ultimi tre anni e che pertanto è stato applicato il principio della rotazione;
- Considerato che, pur se trattasi di lavori su edificio vincolato, il lavoro in menzione, consiste solo nella manutenzione di superfici non decorate;
- Visto l'importo del preventivo rapportato al limite massimo consentito, inferiore ai 40 mila euro;
- Al fine del perseguimento dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza del procedimento amministrativo, considerata la maggiore snellezza e celerità dell'affidamento diretto;
- Considerato che la spesa complessiva comprensiva dei costi della sicurezza, pari ad euro 150,00, ammonta ad euro 43.238,26 I.V.A. compresa, trova copertura sul Bilancio Unico dell'Ateneo 2018, Conto A.C. 02.08.03 "Manutenzione immobili";

## DETERMINA

- di approvare il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.);
- di procedere all'affidamento diretto dei lavori in oggetto, affidando l'incarico alla Ditta Pezzella Edilizia s.r.l.s. - Via Ildebrando Pizzetti, 128 – 06132 Perugia, P.IVA n. 03599850546, con preventivo prot. n. 7364 del 05/09/2018, di importo pari ad euro 35.291,00 oltre ad euro 150,00 per costi della sicurezza, e ad I.V.A. di legge;
- di far gravare la spesa totale, pari ad euro 43.238,26 IVA compresa, sul Bilancio Unico dell'Ateneo 2018, Conto A.C. 02.08.03 "Manutenzione immobili";

Il Dirigente dell'Area Servizi Generali e CVCL  
F.to dott. Simone Olivieri