



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che dal 13 al 19 ottobre 2025 si terrà la XXV edizione della *Settimana della Lingua Italiana nel mondo*, istituita nel 2001 e ogni anno riconosciuta con l'Alto Patronato da parte della Presidenza della Repubblica, e avrà nell'anno in corso il tema "Italoфонia: lingua oltre i confini", con l'obiettivo di celebrare lo spazio linguistico, culturale e sociale dell'italiano; la Settimana è organizzata dalla rete diplomatico-consolare e degli Istituti Italiani di Cultura in collaborazione con i principali partner del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per la promozione linguistica (MiC, MIM, MUR, CePeLL, Governo della Confederazione Elvetica, Accademia della Crusca, CGIE, Comunità Radiotelevisiva Italoфонa, Istituto dell'Enciclopedia Italiana Treccani, RAI Italia e Società Dante Alighieri), e da considerarsi la più importante rassegna su scala globale dedicata alla nostra lingua.

Premesso altresì che contestualmente alla celebrazione degli eventi conclusivi della predetta Settimana della Lingua Italiana nel Mondo, l'Ambasciata d'Italia in Turkmenistan ha invitato una delegazione di questo Ateneo a partecipare quale ospite d'onore al fine di celebrare l'attivazione del primo centro di certificazione CELI in Turkmenistan, che prende vita grazie ai reciproci sforzi profusi e ai contatti intensi intercorsi durante gli ultimi due anni;

Visti

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo vigente;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- l'articolo 50 comma 1 lettera b) del citato decreto "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Richiamati:



- lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente in vigore dal 07/04/2023;
- il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all'Albo di Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 Novembre 2012, nel testo vigente;
- il D.R. 582/25 del 25/09/25 che autorizza la realizzazione di una missione istituzionale in Cina e in Turkmenistan, a cui si fa pieno rinvio e che costituisce parte integrante del presente atto;
- il D.R. 504/25 del 03/10/25 che autorizza la realizzazione di una missione istituzionale in Portogallo, a cui si fa pieno rinvio e che costituisce parte integrante del presente atto;

Considerato che in data 26/09/2025 è pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti, tramite ticket istituzionale WJ8-B9Y-SVD3, la richiesta con la quale la dott.ssa Valentina Seri, responsabile del Servizio Relazioni internazionali, chiede la prenotazione e l'acquisto dei segg. servizi per la missione istituzionale per le finalità di cui alla premessa del presente atto, in Cina e Turkmenistan per il Rettore prof. V. De Cesaris, la dott.ssa V. Severoni e la prof.ssa G. Scocozza e precisamente:

- volo Roma – Pechino il 13/10/25;
- volo Shanghai/Ashgabat il 17/10/25; volo Ashgabat/Roma il 20/10/25;
- soggiorno in hotel n. 3 camere DUS con prima colazione a Pechino dal 14 al 15 ottobre (1 notte), a Shanghai dal 15 al 17 ottobre (2 notti);
- trasferimento in treno da Pechino a Shanghai il 15/10/2025;
- assicurazione medico sanitaria e per annullamento;

Considerato che in data 26/09/25 è pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti, tramite ticket istituzionale JW3-GZE-WJBJ, la richiesta con la quale la dott.ssa Valentina Seri, responsabile del Servizio Relazioni internazionali, chiede la prenotazione e l'acquisto dei segg. servizi per la missione istituzionale per le finalità di cui alla premessa del presente atto, in Portogallo per il prof. Francesco Asdrubali, la prof.ssa Dianella Gambini, la prof.ssa Valentina Gasbarra, il dott. Corrado Losito e precisamente:

- volo Roma/Lisbona il 15/10 con ritorno il 17/10/25;
- soggiorno in hotel n. 4 DUS con prima colazione a Coimbra dal 15 al 16 ottobre 2025 (1 notte) e a Lisbona dal 16 al 17 ottobre 2025 (1 notte);
- assicurazione medico sanitaria e per annullamento;

Ravvisato che la partecipazione alla XXV edizione della Settimana della Lingua Italiana nel mondo rappresenta un'occasione per l'Ateneo di promuovere la



propria missione istituzionale ampliando i propri orizzonti internazionali, incrementando i rapporti con nuove istituzioni e consolidando i rapporti di cooperazione già in essere con le istituzioni partner;

Visto il preventivo n. prot. 21928 dell'08/10/25 dell'agenzia viaggi Grato viaggi s.r.l. con sede a Foligno in via Garibaldi 32 - P.I. 02055360545 relativo al viaggio in Cina per 3 persone per un importo complessivo di € 12.099,00 esente IVA comprensivo di volo, pernottamenti, assicurazione annullamento e sanitaria;

Visto il preventivo n. prot. 21933 dell'08/10/25 dell'agenzia viaggi Grato viaggi s.r.l. con sede a Foligno in via Garibaldi 32 - P.I. 02055360545 relativo al viaggio in Portogallo per 4 persone per un importo complessivo di € 4.347,00 esente IVA comprensivo di volo, pernottamenti, assicurazione annullamento e sanitaria;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi - Servizi di Organizzazione di viaggi" cod. ATECO 79.1 - CVP 63512000 — *Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso*;

Ritenuto di considerare le offerte sopra richiamate congrue alle esigenze di questo Ateneo per le finalità in premessa, avuto riguardo al positivo parere in tal senso espresso dall'Ufficio richiedente;

Preso atto che per l'affidamento in oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG verrà rilasciato in fase di acquisizione della fornitura a mezzo MePa;

Dato atto che la presente fornitura, al fine di garantire la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese favorendo la concorrenza e la trasparenza nelle procedure di affidamento, è acquisita nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. dall'articolo 49 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2025 approvato con deliberazione nr. 221 del Consiglio di amministrazione del 18/12/2024;

Verificato che il costo trova copertura alle segg. voci di UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2025:

- COAN A.C.02.10.01 "Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali", per le spese sostenute dal Magnifico Rettore in Cina;
- CO.AN A.C. 01.07.03.01 "Rimborso personale docente all'estero" per le spese sostenute dalle prof.sse Cinganotto e Scocozza in Cina e dalle prof.sse Gambini e Gasbarra e dal prof. Asdrubali in Portogallo;
- CO.AN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott.ssa Valentina Severoni in Cina e dal dott. Corrado Losito in Portogallo;



D E C R E T A

- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. B) del D.Lgs. 36/2023, tramite Trattativa diretta sulla piattaforma Consip MEPA, dei servizi descritti in preambolo per il viaggio istituzionale in Cina e Turkmenistan dal 13 al 20 ottobre 2025 per 3 persone e il viaggio in Portogallo dal 15 al 17 ottobre per 4 persone all'agenzia viaggi Grato viaggi s.r.l. con sede a Foligno in via Garibaldi 32 - P.I. 02055360545 per un importo complessivo di € 16.447,00 esente IVA art.74 Ter DPR 633/72;
- di far gravare la spesa complessiva di € 16.448,00 alle segg. voci di UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2025:
 - € 4.033,00 alla voce COAN A.C.02.10.01 "Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali", per le spese sostenute dal Magnifico Rettore;
 - € 4.033,00 alla voce CO.AN A.C. 01.07.03.01 "Rimborso personale docente all'estero" per le spese sostenute dalle prof.ssa Scocozza, e € 3.261,00 per il prof. Asdrubali, e le prof.sse Gambini e Gasbarra per un totale di € 7.294,00;
 - € 4.033,00 alla voce CO.AN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott.ssa Valentina Severoni e € 1.087,00 per il dorr. Losito per un totale di € 5.120,00;
- di nominare RUP e DEC la dr.ssa Valentina Seri;
- di dare atto che la liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte della RUP Responsabile delle Relazioni Internazionali, dr.ssa Valentina Seri, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi



Università
per Stranieri
di Perugia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.