



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che in Giappone, sull'isola artificiale di Yumeshima (Osaka), dal 13 aprile al 13 ottobre 2025 ha luogo l'EXPO (Esposizione Universale) organizzata dal Bureau International des Expositions (BIE), sul tema "Delineare la società del futuro per le nostre vite", e che la Regione Umbria, nell'ambito dell'evento, nello spazio dedicato al Padiglione Italia, ha organizzato gli "Umbria Days": un periodo di eventi nel corso dei quali è prevista la partecipazione attiva di una delegazione regionale, della rete istituzionale, rappresentativa e associativa locale, dal 31 agosto al 4 settembre 2025.

Considerato altresì che nell'ambito di tale contesto si inserisce la partecipazione del nostro Ateneo, che proprio nell'anno in cui si celebrano i 100 anni dalla sua istituzione, si trova a partecipare all'evento di richiamo internazionale, organizzando anche una tavola rotonda in cui verranno presentati i risultati più significativi delle sue attività, che hanno contribuito a rafforzare il ruolo dell'Università per Stranieri di Perugia non solo come tradizionale Ambasciatrice della lingua e cultura italiana, ma anche come promotrice della sostenibilità del mondo.

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nel testo vigente;
- la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- l'articolo 50 comma 1 lettera b) del citato decreto a mente del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 114 c. 8 e l'art. 32 c. 2 dell'Allegato II.14 del richiamato Codice che prevede per servizi e forniture di particolare importanza che il DEC possa



essere individuato in persona diversa dal RUP, nonché che possano considerarsi servizi c.d. “di particolare importanza” quelli che “per ragioni concernenti l’organizzazione interna della stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l’affidamento”;

Richiamati:

- lo Statuto dell’Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente in vigore dal 07/04/2023;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14 febbraio 2024, pubblicato all’Albo di Ateneo in data 15 febbraio 2024, in vigore dal 1° marzo 2024;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ateneo, emanato con D.R. n. 257 del 21 Novembre 2012, nel testo vigente;
- il Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche (Emanato con Decreto Rettorale n. 69 del 19/02/2025);
- il D.R. 346/25 del 21/07/25 con cui si autorizza la missione istituzionale del Magnifico Rettore, unitamente al Servizio Relazioni Internazionali e n. 3 docenti, in Giappone dall’1 all’11 settembre 2025 al fine di partecipare all’esposizione universale EXPO ad Osaka, a cui si fa pieno rinvio;
- il D.R. 386/25 del 31/07/25 con cui si autorizza la missione istituzionale della delegazione del Centro Warredoc dell’Ateneo all’esposizione universale EXPO ad Osaka, dal 31 agosto al 9 settembre 2025, a cui si fa pieno rinvio;
- il D.R. 405/25 del 04/08/25 con cui si approva la realizzazione della tavola rotonda dal titolo “l’Università per Stranieri di Perugia ambasciatrice di sostenibilità nel mondo” che si svolgerà il 4/9/2025 a Osaka presso il Padiglione Italia” nell’ambito degli “Umbria days” organizzati dalla Regione Umbria in occasione della manifestazione “Expo Osaka 2025”, autorizzando altresì la missione istituzionale a Tokyo, Osaka, Kyoto (Giappone) dal 31 agosto 2025 al 9 settembre 2025 di n. 4 docenti, a cui si fa pieno rinvio;

Visto il ticket istituzionale DMG-ES6-TW19 pervenuto al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti in data 16/07/2025 ed integrato il 21 e 31/7 con il quale la dott.ssa Barbara Pirisinu, afferente al Servizio Relazioni Internazionali, ha richiesto la prenotazione e l’acquisto dei segg. servizi per il Rettore prof. V. De Cesaris, G. Scocozza, L. Cinganotto, T. Tojo e V. Seri, e precisamente:

- 26.08.25 Volo Roma/Tokyo con ritorno l’11.09.25 per la prof.ssa L. Cinganotto;
- 01.09.25 Volo Roma/Tokyo con ritorno l’11.09.25 per il Rettore, la prof.ssa G. Scocozza e la dott.ssa V. Seri;



- pernottamenti in DUS con 1. colazione nelle segg. località;
- Kyoto dal 2 al 7 settembre (5 notti) per 4 persone;
- Kyoto dal 31 agosto al 7 settembre (7 notti) per la prof.ssa Cinganotto;
- Tokyo dal 7 all'11 settembre (4 notti) per 5 persone;
- assicurazione di viaggio per l'eventualità di annullamento e di assicurazione medico-sanitaria per la durata del viaggio;

Visto il preventivo n. prot. 15878 del 31/07/2025, pervenuto a seguito di richiesta dall'agenzia viaggi CTN s.r.l. (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) con sede a Perugia in via Mentana 56 - P.I. 03178920546 comprendente i costi di tutte le tratte di volo richieste, i pernottamenti e le relative assicurazioni così suddivisi:

- volo Roma/Osaka l'1/9 e Tokyo/Roma l'11/9 per 3 persone al costo di € 900,00/persona;
- volo Roma/Osaka il 26/9 e Tokyo/Roma l'11/9 per 1 persona al costo di € 900,00/persona;
- pernottamenti a Kyoto in 2 out 7 settembre (5 notti) in 4 DUS al costo di € 110,00 per notte,
- pernottamenti a Kyoto in 31 agosto out 7 settembre (7 notti) in 1 DUS a € 110,00 per notte;
- pernottamenti a Tokyo in 7 out 11 settembre (4 notti) in 5 DUS a € 150,00 per notte;
- assicurazione annullamento voli pari a € 64 per persona e spese sanitarie come di seguito specificato per un importo di € 109 per persona (prof.ssa Cinganotto per € 120,00);

Visto il ticket istituzionale LHU-X7T-YNDP pervenuto al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti in data 30/07/2025 con il quale la dott.ssa Germana Zito, Segretario Amministrativo del Centro Warredoc, ha richiesto la prenotazione e l'acquisto dei segg. servizi per il prof. F. Asdrubali, dott.sse G. Zito e S. Abategiovanni e precisamente:

- volo Roma/Osaka il 31/8 e ritorno il 5/9 per la dott.ssa G. Zito e S. Abategiovanni;
- pernottamenti a Osaka in 1 out 5 settembre (4 notti) in 2 DUS con 1. Colazione;
- pernottamenti a Kyoto in 5 out 7 settembre (2 notti) in 1 DUS con 1. Colazione;
- pernottamenti a Tokyo in DUS in 7 out 9 settembre (2 notti) in 1 DUS con 1. Colazione;
- assicurazione di viaggio per l'eventualità di annullamento e di assicurazione medico-sanitaria per la durata del viaggio;



Visto il ticket istituzionale Q39-9N5-MAZS pervenuto al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti in data 30/07/2025 con il quale la dott.ssa Simonetta Farinelli, afferente al Servizio International Project, ha richiesto la prenotazione e l'acquisto dei segg. servizi per i proff. V. Santucci, C. Biscarini, M. Marchegiani e O. Quirico e precisamente:

- volo Roma/Osaka il 31/8 e Tokyo/Roma l'9/9 per V. Santucci, M. Marchegiani e O. Quirico;
- pernottamenti a Osaka in 1 out 5 settembre (4 notti) in 3 DUS con 1. Colazione;
- pernottamenti a Kyoto in 5 out 7 settembre (2 notti) in 4 DUS con 1. Colazione;
- pernottamenti a Tokyo in DUS in 7 out 11 settembre (2 notti) in 4 DUS con 1. Colazione;
- assicurazione di viaggio per l'eventualità di annullamento e di assicurazione medico-sanitaria per la durata del viaggio;

Visto il preventivo pervenuto in ordine alle necessità evidenziate dai due ticket sopradetti (LHU-X7T-YNDP e Q39-9N5-MAZS), acquisito al n. prot. 16766 del 7/8/2025, dell'agenzia viaggi CTN s.r.l. (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) con sede a Perugia in via Mentana 56 – P.I. 03178920546 comprendente i costi di tutte le tratte di volo richieste, i pernottamenti e le relative assicurazioni così suddivisi:

- volo Roma/Osaka 31/8 e Tokyo/Roma 9/9 per 3 persone al costo di € 1.165,00/persona;
- volo Roma/Osaka 31/8 e Tokyo/Roma 5/9 per 2 persone al costo di € 1.385,00/persona;
- pernottamenti a Osaka in 1 out 5 settembre (4 notti) in 5 DUS al costo di € 150,00/notte;
- pernottamenti a Kyoto in 5 out 7 settembre (2 notti) in 5 DUS al costo di € 110,00/notte;
- pernottamenti a Tokyo in 7 out 9 settembre (2 notti) in 5 DUS al costo di € 195,00/notte;
- assicurazione per spese sanitarie per un importo di € 109 per 3 persone e € 82 per 2 persone;
- assicurazione annullamento voli pari a € 79 per 3 persone e € 91 per 2 persone;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA – Acquisti in rete, nel settore merceologico “Servizi – Servizi di Organizzazione di viaggi” cod. ATECO 79.11.00 attività di agenzie di viaggio - CVP 63512000 — Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso;



Ritenuto di considerare l'offerta sopra richiamata congrua alle esigenze di questo Ateneo per le finalità in premessa, avuto riguardo al positivo parere in tal senso espresso dall'Ufficio richiedente;

Preso atto che per l'affidamento in oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG verrà rilasciato in fase di acquisizione della fornitura a mezzo MePa;

Dato atto che la presente fornitura, al fine di garantire la massima partecipazione delle micro, piccole e medie imprese favorendo la concorrenza e la trasparenza nelle procedure di affidamento, è acquisita nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. dall'articolo 49 del D.Lgs. 36/2023;

Visto il Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2025 approvato con deliberazione nr. 221 del Consiglio di amministrazione del 18/12/2024;

Verificato che il costo relativo al ticket DMG-ES6-TW19 trova copertura alle segg. voci di UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2025 alle seguenti voci:

- CO.AN A.C.02.10.01 "Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali", per le spese sostenute dal Magnifico Rettore;
- CO.AN AC. 01.07.04.01 "Missioni altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica all'estero" per le spese sostenute dal prof. Tojo;
- CO.AN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dalle professoresse L. Cinganotto, G. Scocozza;
- CO.AN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott.ssa Valentina Seri;

Verificato che il costo relativo al ticket LHU-X7T-YNDP trova copertura alle segg. voci di UA.ATE.CWAR - del Bilancio Unico di Ateneo 2025 alle seguenti voci:

- CO.AN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dal prof. F. Asdrubali nel cod. progetto "RETE UMBRA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE" codice "RETE UMBRA_SOST"
- CO.AN A.C.02.03.04 "Rimborso spese altri soggetti" del progetto "RETE UMBRA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE" codice "RETE UMBRA_SOST" per le spese sostenute dalla studentessa S. Abategiovanni;
- CO.AN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott.ssa G. Zito;

Verificato che il costo relativo al ticket Q39-9N5-MAZS trova copertura alla voce CO.AN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dai proff. C. Biscarini, M. Marchegiani, V. Santucci e O. Quirico, sul progetto "Effectively Sustainable European Union" - ESEU, codice progetto "ESEU.2024" del Bilancio Unico di Ateneo 2025;



Ritenuto altresì, in ottemperanza al “Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche”, emanato con Decreto Rettorale n. 69 del 19/02/2025 di prevedere la costituzione del “Gruppo di Lavoro” per le finalità espressamente previste all’art. 45 del D.Lgs. 36/2023;

D E C R E T A

- autorizzare l’affidamento diretto, tramite Trattativa diretta sulla piattaforma MePA, dei servizi descritti in preambolo per il viaggio istituzionale finalizzato alla partecipazione della delegazione individuata dell’Università per Stranieri di Perugia, come da specifiche in premessa, agli eventi nell’ambito di “Umbria days” organizzati dalla Regione Umbria in occasione della manifestazione “Expo Osaka 2025”, Giappone, all’agenzia viaggi CTN s.r.l. (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) con sede a Perugia in via Mentana 56 – P.I. 03178920546 come di seguito::
 - 5 persone dal 1/9 all’11/9 per un totale di € 10.382,00 esente IVA art.74 Ter DPR 633/72
 - 7 persone dal 31 agosto al 9/9 per un totale di € 13.222,00 esente IVA art.74 Ter DPR 633/72;
 - di imputare l’importo totale di Euro 23.604,00 (Iva esente) come segue:
- 1** - sulla UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2025 alle seguenti voci:
- € 2.223,00 alla voce CO.AN A.C.02.10.01 “Missioni e rimborsi spese trasferta organi istituzionali”, per le spese sostenute dal Magnifico Rettore;
 - € 1.259,00 alla voce CO.AN AC. 01.07.04.01 “Missioni altro personale dedicato alla ricerca e alla didattica all’estero” per le spese sostenute dal prof. Tojo;
 - € 4.677,00 alla voce A.C. 01.07.03.01 “Missione personale docente e ricercatore all’estero” per le spese sostenute dalle prof.sse L. Cinganotto e G. Scocozza;
 - € 2.223,00 alla voce CO.AN A.C. 02.03.03 “Missioni personale tecnico-amministrativo” per le spese sostenute dalla dott.ssa V. Seri;
- 2** - sul progetto “Effectively Sustainable European Union” - ESEU, codice progetto “ESEU.2024” della UA.ATE.AMCE del Bilancio Unico di Ateneo 2025 alla voce CO.AN A.C. 01.07.03.01 “Missione personale docente e ricercatore all’estero” il costo di € 8.296,00, per le spese sostenute dai proff. C. Biscarini, M. Marchegiani, V. Santucci e O. Quirico;



- 3** – sulla UA.ATE.CWAR - del Bilancio Unico di Ateneo 2025 il costo di € 2.158,00 alla voce CO.AN A.C. 02.03.03 “Missioni personale tecnico-amministrativo” per le spese sostenute dalla dott.ssa G. Zito;
- sul progetto “RETE UMBRA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE” codice “RETE UMBRA_SOST” della UA.ATE.CWAR - del Bilancio Unico di Ateneo 2025 alle seguenti voci:
 - € 610,00 alla voce CO.AN A.C. 01.07.03.01 “Missione personale docente e ricercatore all'estero” per le spese sostenute dal prof. F. Asdrubali;
 - € 2.158,00 alla voce CO.AN A.C. 02.03.04 “Rimborso spese altri soggetti” per le spese sostenute dalla studentessa S. Abategiovanni;
- di prevedere che, in ottemperanza agli artt. 9 e 10 del Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche dell'Università per Stranieri di Perugia, l'80% del 2% dell'importo anzidetto di € 23.604,00 e dunque € 377,66, sia distribuito tra il personale assegnatario delle attività incentivabili ai sensi del D.Lgs. n.36 del 2023, art. 45, costituendo il Gruppo di Lavoro come segue:

Ruolo	Percentual e %	Nominativo
a) RUP	30	Germana Zito 30%
b) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA	5	Camilla Bianchi 5%
c) PROGETTAZIONE	15	Valentina Seri 10% Simonetta Farinelli 5%
d) GARA	20	Cinzia Camagna 20%
e) DEC	30	Alessia Screpanti 30%

- di prevedere altresì la spesa di € 377,66 pari all'80% del 2% sull'importo di € 23.604,00 ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del Dlgs. 36/23 ed in particolare il comma 2 alla voce COAN A.C.05.01.02.03- Accantonamento fondo Altri rischi e oneri del personale tecnico amministrativo - UA.ATE.AMCE del bilancio unico di Ateneo 2025;

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del DEC, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).



Università
per Stranieri
di Perugia

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.