



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale è stata istituita l'Area *Patrimonio* e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata *Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni*;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta l'Area *Patrimonio* e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Viste le deliberazioni n.5 del 19.02.2018 con le quali rispettivamente il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico hanno approvato la realizzazione di un corso di perfezionamento in didattica dell'italiano lingua straniera o lingua seconda, rivolto a docenti di ogni ordine e grado nell'ambito del progetto denominato "CORSOMIUR2018";

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 14 febbraio 2018, Codice ticket: 265-WU9-Y6BS, con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi chiede la fornitura di una telecamera per la produzione di materiali didattici da erogare a distanza e di un microfono;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali in data 16 febbraio 2018, Codice ticket: PR7-YV1-2LA2, con la quale il Responsabile del Servizio Supporto Tecnico chiede la fornitura di una telecamera per le riprese dei convegni, streaming ed altro, in quanto la telecamera attualmente in dotazione risulta essere obsoleta e con tecnologia superata;

Vista la richiesta depositata agli atti, presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali e in data 23 febbraio 2018, Codice ticket: V2L-H5G-AADT con la quale il personale del Servizio Ricerca e Alta Formazione chiede la fornitura di cinque videocamere, tre cavalletti e un hard disk;



Università per Stranieri di Perugia

Viste le *"Specifiche tecniche"* redatte Responsabile del Servizio Sistemi Informativi per le telecamere ed il microfono e il capitolato tecnico del Servizio Ricerca e Alta Formazione per la videocamera, cavalletti e hard disk;

Ritenuto necessario procedere alla fornitura del servizio in parola;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che, per la fornitura del servizio in oggetto non sono attive convenzioni Consip ma che lo stesso è presente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno indire una RdO sulla Piattaforma MePA invitando gli operatori economici presenti nel territorio della provincia di Perugia (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta) con indicazione, quale criterio di scelta della migliore offerta, quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Considerato che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio di stand still previsto dall'articolo 32 del decreto legislativo 50/2016, in quanto, ai sensi del comma 10, lettera b) del predetto articolo 32, trattasi *"... di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ..."*;

Preso atto che per l'affidamento delle forniture in parola il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: ZF82296EE3;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce alla voce COAN A.A.01.02.05.1 "Attrezzature e macchine per ufficio" del Bilancio unico di Ateneo 2018;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie al Progetto "MASTERL2XIVED" alla voce alla voce COAN A.A.01.02.05.1 "Attrezzature e macchine per ufficio" del Bilancio unico di Ateneo 2018;

DECRETA

1. di autorizzare la procedura per la fornitura di *due telecamera* per la produzione di materiali didattici da erogare a distanza, per le riprese di convegni, streaming, ecc. e *di un microfono*, mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, invitando gli operatori economici presenti nel territorio della provincia di Perugia (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta) con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo massimo di € 3.278,70, oltre € 721,16 per IVA al 22%, per l'importo complessivo di € 4.000,00, CIG n. ZF82296EE3;
2. di autorizzare la procedura per la fornitura di *cinque videocamere*, di *tre cavalletti* e un *hard disk*, per le attività didattiche del Master in Didattica, mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, invitando gli operatori economici presenti nel territorio della provincia di Perugia (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta) con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo massimo di € 3.584,35, oltre € 788,56 per IVA al 22%, per l'importo complessivo di € 4.372,91, CIG n. ZF82296EE3;
3. di approvare le *"Specifiche tecniche"* redatte dal Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e il Capitolato tecnico del Servizio Ricerca e Alta Formazione per la videocamera, cavalletti e hard disk;



Università per Stranieri di Perugia

4. di imputare il costo di cui sopra di € 3.278,70, oltre € 721,31 per IVA al 22%, per l'importo complessivo di € 4.000,00, alla voce COAN A.A.01.02.05.1 "Attrezzature e macchine per ufficio" del Bilancio unico di Ateneo 2018;
5. di imputare il costo di cui sopra di € 3.584,35, oltre € 788,56 per IVA al 22%, per l'importo complessivo di € 4.372,91, alla voce COAN A.A.01.02.05.1 Progetto "MASTERL2XIVED" del Bilancio unico di Ateneo 2018;
6. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e del Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
7. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 23 nonché dell'articolo 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale
dott. Cristiano Nicoletti