



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot. n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale è stata istituita l'Area Patrimonio e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta l'Area Patrimonio e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionale in data 22.02.2018, con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi chiede l'acquisto del servizio di assistenza tecnica sugli applicativi software SBN e OPAC in uso alla Biblioteca, per la durata di mesi 12;

Accertato che, previa verifica da parte del personale del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, alla data di adozione del presente atto, non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente il materiale in parola presso l'operatore economico "ALMAVIVA SPA";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al



Università per Stranieri di Perugia

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Preso atto che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi dott. Francesco Scolastra ha rappresentato che l'operatore economica ALMAVIVA SPA quale unico fornitore con competenze uniche sugli applicativi il cui utilizzo è oggetto della fornitura di cui sopra;

Ritenuto, quindi, che sussistono le condizioni per disporre l'affidamento diretto del servizio di che trattasi all'operatore economico "ALMAVIVA SPA" che presenta l'offerta economica pari ad € 6.120,00 esclusa IVA di Legge;

Preso atto che per la fornitura del servizio *de quo* il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z3322A2710;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.06.06 "Automazione ed informatizzazione dei Servizi" Bilancio unico di Ateneo 2018,

DECRETA

1. di inviare un ordine diretto alla ditta "ALMAVIVA SPA" - Indirizzo: Via di Casal Boccone, 188 - 00137 Roma - P.IVA 08450891000, concernente l'acquisto del servizio di assistenza tecnica sugli applicativi software SBN e OPAC in uso alla Biblioteca, per la durata di mesi 12, per l'importo di € 6.120,00 oltre € 1.346,40, per IVA al 22% per complessivi € 7.466,40, CIG n Z3322A2710;
2. di imputare il suddetto costo di € 7.466,40 inclusa IVA al 22%, alla voce COAN A.C. 02.06.06 "Automazione ed informatizzazione dei Servizi" Bilancio unico di Ateneo 2018;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristiano Nicoletti