



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con DR. N.191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 Novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.";

Visto, per quanto applicabile, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato, in ultimo, dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, concernente norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché il Regolamento (UE) n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con il quale è stato emanato il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246";

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare" e, in particolare, gli artt. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, nonché il D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, "Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione, a norma degli articoli 2, comma 1, lettere c) ed e), 3, commi 1 e 2, e 4, comma 1, lettera e), della legge 31 dicembre 2012, n. 244";

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il PIAO 2023-2025 approvato dal CdA nella seduta del 27/03/2024 nella sezione relativa al reclutamento del PTA;

Preso atto che è stato indetto un concorso per esami, a n. 6 posti di Categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione,



con assunzione a tempo indeterminato e pieno, con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato, con riserva di n. 1 posto alle categorie di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 e di n. 1 posto alle categorie di cui all'art. 1, comma 9-bis del D. L. 44/2023, (D.D.G. n. 529/2023 prot. 21653 del 12/12/2023) pubblicato all' Albo on line di Ateneo e sul Portale unico del reclutamento InPA in data 13/12/2023;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket J9J-DPT-UXDQ in data 19/02/2024 con cui la dott.ssa Tiziana Daiani, responsabile dell'Area Risorse Umane chiede di procedere all'acquisizione del servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale - concorsi smart - della prova preselettiva e della prova scritta della selezione del concorso in preambolo;

Considerato che l'art. 35 quater D.Lgs. 165/2001 comma 1, lett.b) rubricato "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale" che prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per l'espletamento delle prove concorsuali, così come l'art. 13 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, prevede che "gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove";

Considerato l'elevato numero di candidati - pari a n. 454 - che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza, che non consente di espletare la procedura concorsuale in premessa in maniera tradizionale con il personale, gli spazi e la strumentazione informatica in dotazione all'Ateneo;

Considerato che si è ritenuto opportuno selezionare una società, esperta nel settore dei servizi di ricerca, selezione e reclutamento di personale secondo la normativa più recente, che sia in grado di offrire un servizio che consenta a questa Amministrazione un risparmio di tempi e di costi rispetto all'organizzazione tradizionale in via diretta della procedura, attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione della medesima, nonché procedere con la massima speditezza allo svolgimento del concorso nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente (le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte - art. 11 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023);

Considerato inoltre che il numero di candidati attesi per la prova preselettiva, stimato in 430 persone, è stato così determinato: si è sottratto dal numero di domande di partecipazione pervenute (pari a n. 454) il numero di candidati esclusi dalla procedura (ex art. 7 del bando) e dei candidati che, ai sensi dell'art. 10 del bando, sono esonerati dalla partecipazione alla prova preselettiva. Il numero dei candidati previsti per la prova scritta è stato prudenzialmente stimato in n. 100 persone in base alle disposizioni dell'art. 10 del bando, secondo cui saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 70 posti, oltre ai candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione utile. A questi ultimi dovranno aggiungersi i candidati esonerati dalla partecipazione alla prova preselettiva e direttamente ammessi alla prova scritta;



Visti i preventivi richiesti dalla Responsabile del procedimento a tre operatori del settore presenti in Mepa per l'affidamento della gestione della prova preselettiva e della prova scritta con strumenti digitali (tablet con tastiera esterna, piattaforma digitale certificata per la somministrazione delle prove) e precisamente:

- Merito s.r.l. di Genova, prot. entrata nr. 1639 del 25/01/2024;
- Selexi s.r.l. di Milano, prot. entrata nr.1637 del 25/01/2024;
- Recrytera s.r.l. di Chieti prot. entrata nr. 3479 del 19/02/2024;

Dato atto che la Responsabile del Procedimento, all'esito dell'analisi delle offerte pervenute, ha ritenuto congrua l'offerta dall'operatore economico RECRYTERA Srl. - via Erasmo Piaggio 35. 66100 Chieti - P.I. 02743090694 - che offre oltre allo svolgimento della prova selettiva con strumentazione informatica, anche la predisposizione di n. 120 quesiti a risposta multipla, considerandola maggiormente rispondente alle esigenze di questa Amministrazione al fine di ottimizzare tempi di svolgimento e costi della procedura, per un importo di € 13.680,00 oltre IVA 22%;

Visto l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;

Preso atto che l'operatore economico è abilitato sul MePA nel settore merceologico di riferimento;

Considerato che l'articolo 50 del d.Lgs. 36/23 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici, pur tenendo conto del principio di rotazione;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico Recrytera s.r.l. tramite piattaforma dedicata (Durc on line) - numero di protocollo INPS\_38504147;

Considerato che sono in corso le verifiche in capo all'operatore affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;

Preso atto che per il servizio di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: B0849B54FB;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie di € 13.680,00 oltre IVA al 22% pari a € 3.009,60 per un totale di € 16.680,60 alla voce COAN A.C. 02.06.10.06 "Altre spese per servizi" del Bilancio Unico di Ateneo 2024;

DECRETA

- di provvedere all'affidamento diretto, tramite ODA sul MePa, in favore dell'operatore economico Recrytera s.r.l. sito a 66100 Chieti, in via Erasmo Piaggio 35 - P.I.

02743090694, per un importo totale di € 13.680,00 oltre IVA al 22% pari a € 3.009,60 per un totale di € 16.680,60, relativo all'acquisizione dell'offerta per i seguenti servizi:

- Piattaforma Gestionale Concorsi Smart Cloud SaaS in ambiente economica "Concorsi Smart - Bundle Servizi - cod. RCT - CS- BNDLUSP" condiviso;
- Set-up e gestione di due prove di concorso giornaliero profilo Lite Service;
- 530 candidati (430 prova preselettiva +100 prova scritta) invitati allo svolgimento delle prove Service per gestione di 2 procedure di concorso nella giornata del 14/03/2024 presso il Centro Formazione Esercito di Foligno;



Università  
per Stranieri  
di Perugia

- Prova preselettiva con quesiti a domanda risposta multipla per 430 candidati (mattino del 14/3/24);
- Prova pratica a sviluppo di elaborati per 100 candidati (pomeriggio del 14/3/24);
- Predisposizione di n. 3 prove preselettive ognuna delle quali contenenti 30 quesiti con 3 alternative di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta;
- di nominare come RUP la dott.ssa Tiziana Daiani;
- di imputare il suddetto costo di € 16.680,60 alla voce COAN A.C. 02.06.10.06 "Altre spese per servizi" del Bilancio Unico di Ateneo 2024.

La liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del RUP, previsto dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);

In ottemperanza all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuliano De Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.