



Università
per Stranieri
di Perugia

Il Delegato del Consiglio di Amministrazione

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici;

Visto l’articolo 36 “Contratti sotto soglia” del citato decreto legislativo;

Tenuto conto delle Linee guida dell’ANAC concernenti il codice dei contratti pubblici;

Viste le seguenti richieste di acquisto pervenute al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti:

- ticket n. 625-1H1-SMQ2 del 16.02.2021, ed aggiornato l’11.03.2021 con cui il dott. Francesco Scolastra, quale responsabile del Servizio Sistemi informativi, chiede di procedere all'acquisto del seguente materiale per le esigenze del proprio Servizio: MacBook Air - Grigio siderale - custodia in pelle per MacBook Air e MacBook Pro 13" - Magic Mouse 2 - Grigio siderale - Cavo di ricarica USB-C (2 m) - Magic Keyboard con tastierino numerico - Italiano - Grigio siderale -Belkin Thunderbolt 3 Dock Pro - n. 5 memorie Samsung Duo Plus USB - n. 2 Hub usb - Monitor Philips;
- ticket n. GQT-TSB-8H7N del 12-10-2020 ed aggiornato al 28-01-2021 con cui la dott.ssa Paola Tricoli afferente al Servizio Ricerca chiede l’acquisto per il prof. Salvatore Cingari di n. 1 Epson WorkForce DS- 50000 e n. 1 Fujitsu ScanSnap SV600 necessari ai fini della ricerca “Ricerche per la valorizzazione dell’Archivio Storico dell’Università per Stranieri di Perugia”;
- ticket 3Z3-Q43-W3WT del 9-12-2020 ed aggiornato il 28-01-2021 con cui la dott.ssa Laura Betti, Responsabile U.S. Gestione Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, chiede l’acquisto per il prof. Rolando Marini di n. 2 dischi rigidi esterni da 2 tera ciascuno, autoalimentati usb 3.0 per archiviare i file contenenti le interviste effettuate e da effettuare previste nel progetto di ricerca “Giovani nuovi media e polarizzazione nello spazio pubblico: una comparazione Italia - Spagna”;
- ticket n. 818-DHZ-B137 del 10-12-2020, aggiornato il 28-01-2021 ed integrato il 1-03-2021, con cui la dott.ssa Laura Betti, Responsabile U.S. Gestione Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane e



Università per Stranieri di Perugia

Sociali, chiede l'acquisto per la prof.ssa Giovanna Scocozza di n.1 PC portatile Macintosh, MacBook 16" (sistema operativo di ultima generazione - memoria esterna TCSUNBOW SSD da 1 tb unità a stato solido con interfaccia USB tipo C e USB 3.0 ad alta velocità possport SSD 1TB), n.1 Apple Magic Mouse 2 Bianco, n.1 Apple Magic Keyboard Italiano Bianco, n.1 Apple AirPods seconda generazione, n. 1 Monitor Philips 272B7QUBHEB da 68,5 cm (QHD, pannello IPS, DisplayPort, HDMI, docking USB-C, PowerSensor, Webcam), n. 1 dodocool Hub USB 14 in 1 w e n. 1 Adattatore di Tipo C USB (Porta Ethernet RJ45, 4K HDMI, USB

3.0 & 2.0, VGA, 100W PD, SD/TF/3.5mm Audio Adattatore USB C Compatibile per MacBook PRO/Air, Dispositivi Type C) da utilizzare nell'ambito del progetto di ricerca "Pacchetto Asilo 2020", in quanto il pc attualmente in possesso della professoressa è mal funzionante poiché obsoleto;

- ticket n. VB4-H8B-19DU del 05-11-2020, ed aggiornato il 28-01-2021, con cui la dott.ssa Laura Betti, Responsabile U.S. Gestione Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, chiede l'acquisto per il dott. Filippo Sbrana n. 1 tablet Samsung, tab a7, n.1 stampante modello HP laser jet ed n. 1 monitor LG 24 ML 6005 necessari per l'acquisizione di dati e fonti documentarie del progetto di ricerca "Divari di sviluppo e coesione nazionale nell'Italia Repubblicana";

- email del 22-07-2020, ed integrata con email del 1°.03.2021, con cui la dott.ssa Laura Betti, Responsabile U.S. Gestione Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, chiede l'acquisto di n. 1 PC MacBook Pro 13", n.1 Apple Magic Mouse 2 Bianco, n.1 Apple Magic Keyboard Italiano Bianco, n.1 Apple AirPods seconda generazione, n. 1 Monitor Philips 272B7QUBHEB da 68,5 cm (QHD, pannello IPS, DisplayPort, HDMI, docking USB-C, PowerSensor, Webcam), n. 1 dodocool Hub USB 14 in 1 w, n. 1 Adattatore di Tipo C USB Porta Ethernet RJ45, 4K HDMI, USB 3.0 & 2.0, VGA, 100W PD, SD/TF/3.5mm Audio Adattatore USB C Compatibile per MacBook PRO/Air, Dispositivi Type C e n. 2 Thule Gauntlet 4 Attaché 13" Black per il Prof. Valerio De Cesaris in quanto strumento indispensabile nell'ambito del progetto di ricerca "Identità - Alterità";

- email dell'8.03.2020 con cui il dott. Fabrizio Ortolani responsabile del



Università per Stranieri di Perugia

servizio Infrastrutture Informatiche chiede l'acquisto del seguente materiale per le esigenze del proprio servizio: n. 10 Cavo thunderbolt 3 / thunderbolt 3 - 1 metro n. 10 Cavo thunderbolt 3 / thunderbolt 3 - 2 metri -n. 20 micro adattatori USB a USB 3.0 - Air Pods Max grigio siderale;

Visto il DG n. 52/2021 con cui veniva autorizzato l'acquisto del materiale informatico in questione tramite trattativa diretta con un operatore economico, da individuare previa acquisizione di preventivi di spesa forniti dalle seguenti imprese: Kora Sistemi Informatici srl unipersonale, Via Cavour 1, 46051 - San Giorgio Bigarello (MN); Itd Solution s.p.a., Via Galileo Galilei, 7 20124 Milano; Asystel Italia s.p.a., Sede Legale e Operativa Econocom Village via Varesina 162 Milano;

Preso atto che gli operatori economici sopra citati, individuati dal RUP dr. Fabrizio Ortolani tra coloro i quali sono abilitati nel settore merceologico di riferimento sul MePA, non hanno presentato offerta entro il termine previsto delle ore 13:00 del giorno 7 aprile 2021;

Considerato che l'art. 36 comma 2, lett.a) D.Lgs.50/16 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici, ma che, tuttavia, occorre tener conto delle Linee Guida n. 4/2016 (aggiornate al 1° marzo 2018 ed al 10 luglio 2019) ANAC, nelle quali la "richiesta di preventivi" è ritenuta come migliore procedura da seguire ("...In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza..."), e ciò al fine di un rafforzamento del principio di concorrenza nei pubblici contratti;

Visto che si deve garantire la qualità delle prestazioni, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, favorendo l'accesso delle piccole e medie imprese;

Considerato che per tale fornitura non è attiva o sottoscrivibile nessuna convenzione stipulata da Consip s.p.a.;

Considerato che, per essere abilitati al Me.Pa., i fornitori devono rendere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo in Me.Pa. medesimo e che, pertanto, ai fini dell'adozione del presente atto, non si richiede all'impresa la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. circa il possesso



Università per Stranieri di Perugia

dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 , atteso che in caso di accertamento, successivo alla stipula del contratto, del difetto del possesso dei requisiti prescritti si prevede: - la risoluzione del contratto e il pagamento del corrispettivo pattuito solo in riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta - l'applicazione della penale del 10% (dieci per cento) del valore del contratto;

Visto che il RUP dott. Fabrizio Ortolani, Responsabile del Servizio Infrastrutture Informatiche, ha effettuato una nuova indagine di mercato sulla piattaforma del Mercato Elettronico (MEPA) ed ha individuato per l'acquisizione dei prodotti di cui trattasi, che vengono riportati nell'allegato al presente decreto, gli operatori economici che di seguito si riportano: Dinets S.r.l. Via Albertini, 36 60131 Ancona AN, Eurome S.r.l .Via Monte Carmelo 00166 Roma, RM FILIPPETTI S.P.A. Via G. Gozzi, 1/A 20126 Milano (MI);

Dato atto che il costo della fornitura in questione è da stimare in complessivi € 17.752,00 oltre € 3.905,44 per IVA 22%, per un importo totale pari a € 21.657,44;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie come segue:

per € 7.310,00 oltre IVA di legge alla voce COAN A.A. 01.02.05.01 "acquisto attrezzature e macchine per ufficio", del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;

per € 3.608,00 oltre IVA progetto "PACCHETTO_ASILO_2020" voce COAN A.A.

01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE DSUS del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021; per € 3.500,00 oltre IVA progetto "Identità - Alterità"

voce COAN A.A. 01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE DSUS del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021; per € 2.565,00 oltre IVA progetto "Ricerche Archivio2019" voce COAN A.A. 01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;

per € 529,00 oltre IVA progetto "SBRANA 2020" voce COAN A.A.

01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE DSUS del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;



Università per Stranieri di Perugia

per € 240,00 oltre IVA progetto "MARINI 2020" voce COAN A.A.

01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE DSUS del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;

DECRETA

- di dare atto della necessità di provvedere all'affidamento della fornitura del materiale informatico di cui all'allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 1 comma 2, lett. a) del D.L. 16-7-2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in L.20/2020, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al art. 35 D.Lgs.50/16, per un costo stimato pari a € 17.752,00 oltre €3.905,44 per IVA 22%, per un importo complessivo pari a € 21.657,44;
- di confermare quale RUP il dott. Fabrizio Ortolani, Responsabile del Servizio Infrastrutture Informatiche;
- di affidare l'appalto della fornitura di cui trattasi con il criterio del minor prezzo, tramite trattativa diretta con un operatore economico, da individuare previa acquisizione di preventivi di spesa forniti dalle seguenti imprese, i cui nominativi rimarranno secretati, ai sensi dell'articolo 53, comma 2°, D.Lgs n. 50/2016: Dinets S.r.l. Via Albertini, 36 60131 Ancona AN; Eurome S.r.l. Via Monte Carmelo 00166 Roma; RM FILIPPETTI S.P.A. Via G. Gozzi, 1/A 20126 Milano (MI)
- .di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del RUP o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'articolo 7, del DPR n. 62/2013;
- di far gravare la spesa per la fornitura di cui trattasi come da D.D.G n. 52/2021: per € 7.310,00 oltre IVA di legge alla voce COAN A.A. 01.02.05.01 "acquisto attrezzature e macchine per ufficio", del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;
per € 3.608,00 oltre IVA progetto "PACCHETTO_ASILO_2020" voce COAN A.A.

01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE DSUS del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;



Università per Stranieri di Perugia

per € 3.500,00 oltre IVA progetto "Identità - Alterità" voce COAN A.A.

01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE DSUS del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;

per € 2.565,00 oltre IVA progetto "RicercheArchivio2019" voce COAN A.A.

01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;

per € 529,00 oltre IVA progetto "SBRANA 2020" voce COAN A.A.

01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE DSUS del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021;

per € 240,00 oltre IVA progetto "MARINI 2020" voce COAN A.A.

01.02.05.01 "Attrezzature e macchine ufficio" UA ATE DSUS del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2021.

Il delegato del Consiglio di Amministrazione
dott.ssa Tiziana Daiani

