



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;
- la circolare del 02.07.2012 prot.n. 000552 con la quale è stato istituito il nuovo sistema centralizzato per l'acquisizione di beni e servizi;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale è stata istituita l'Area *Patrimonio* e al suo interno è stata istituita una nuova struttura, denominata *Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni*;

Dato atto che con lo stesso Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della suddetta *Area Patrimonio* e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite e-mail in data 22.02.2018 con la quale il Responsabile del Servizio Infrastrutture Informatiche chiede il noleggio di n. 75 macchine fotocopiatrici multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie - modello Olivetti d-copia 6004MF C, necessarie per le esigenze lavorative del personale tecnico amministrativo;

Considerato che alla data del 31.03.2018 verrà a scadere il contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici di tutto l'Ateneo;

Ritenuto, quindi, al fine di garantire il regolare funzionamento di tutte le attività dell'Ateneo, di dare avvio alla procedura per la fornitura, tramite il servizio di noleggio, delle macchine fotocopiatrici in parola;

Dato atto che per l'espletamento delle procedure concernenti il servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici di che trattasi, è stato individuato il dott. Fabrizio Ortolani quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e



Università per Stranieri di Perugia

inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato dal personale del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni che, per la fornitura del servizio di cui sopra, nel Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione è attiva la Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 28 - Noleggio" lotti 1,2,3,4, e 5 - fornitore aggiudicatario della gara l'operatore economico Olivetti S.p.A., Via Jervis 77 - 10015 IVREA (TO) Help Desk Consip;

Dato atto che il Servizio Infrastrutture Informatiche ha realizzato il censimento delle postazioni, in base al quale si ritiene necessario il noleggio delle macchine fotocopiatrici, per il periodo di mesi 60 (sessanta), alle condizioni economiche previste nella suddetta Convenzione:

- lotto 1: n. 75 macchine fotocopiatrici multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - modello Olivetti d-copia 6004MF C - Produttività B al prezzo di € 101,00, esclusa IVA, quale canone di noleggio trimestrale apparecchiatura;

Ritenuto necessario procedere al noleggio, per il periodo di mesi 60 (sessanta), delle summenzionate macchine fotocopiatrici per un totale di n. 75 unità, per un importo annuale totale pari ad € 30.300,00 oltre IVA al 22% per € 6.666,00, per complessivi € 36.966,00 annui, importo complessivo per la durata di mesi 60 € 184.830,00 IVA al 22% inclusa, attraverso l'ordine all'operatore economico Olivetti S.p.A., Via Jervis 77 - 10015 IVREA (TO) Help Desk Consip, aggiudicatario del Lotto 1 della gara Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 28 - Noleggio lotti 1,2,3,4, e 5";

Accertata la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per € 22.725,00 oltre € 4.999,50 per IVA al 22%, per l'importo totale di € 27.724,50, alla voce COAN A.C. 02.09.02 "Noleggio e spese accessorie" UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018, mentre il costo residuo pari a € 157.105,50, IVA al 22% inclusa, troverà evidenza nei bilanci di Ateneo dei futuri esercizi finanziari nella medesima voce di bilancio,

DECRETA

1. di procedere alla fornitura di n. 75 macchine fotocopiatrici multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie - modello Olivetti d-copia 6004MF C, al canone di noleggio trimestrale ad apparecchiatura pari a € 101,00, IVA esclusa, per il periodo di mesi 60 (sessanta), per un importo annuale totale pari ad € 30.300,00 oltre € 6.666,00 per IVA al 22% , per complessivi € 36.966,00 annui; importo complessivo di € 184.830,00, IVA al 22% inclusa, per la durata contrattuale di mesi 60, attraverso l'ordine all'operatore economico Olivetti S.p.A., Via Jervis 77 - 10015 IVREA (TO) Help Desk Consip, aggiudicatario del Lotto 1 della gara Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 28 - Noleggio lotti 1,2,3,4, e 5" , CIG n. 690707281F, CIG derivato n. 7396561B38;
2. di imputare il costo complessivo di € 184.830,00, IVA al 22% inclusa, per € 22.725,00 oltre € 4.999,50 per IVA al 22% , per l'importo totale di € 27.724,50, alla voce COAN A.C. 02.09.02 "Noleggio e spese accessorie" UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018, mentre il costo residuo pari a € 157.105,50, IVA al 22% inclusa, troverà evidenza nei bilanci di Ateneo dei futuri esercizi finanziari;
3. di nominare il dott. Fabrizio Ortolani Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'espletamento della procedura relative al servizio di noleggio delle suddette macchine fotocopiatrici;



Università per Stranieri di Perugia

4. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del responsabile del Servizio infrastrutture Informatiche e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
5. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Cristiano Nicoletti