



IL DIRIGENTE

Premesso che si è reso necessario provvedere alla fornitura di libri richiesti dai docenti e dal Personale Amministrativo, per i corsi dell'A.A. 2024/2025 che la Biblioteca dell'Ateneo mette a disposizione degli studenti e per lo svolgimento delle diverse attività svolte dai vari Servizi di Ateneo;

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con DR. N. 46 del 14/02/2024, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 Novembre 2012, nel testo vigente;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'articolo 50 comma 1 lettera b) del citato decreto "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Visto il ticket istituzionale A1T-QPM-RMGS pervenuto al Servizio Acquisti Appalti e Contratti il 14/11/2024 e aggiornato fino al 10/12/2024 con cui il Dott. Gustavo Roque Rella, Responsabile del Servizio Biblioteca chiede l'acquisto dei libri di testo, segnalati dai docenti per i corsi dell'A.A. 2024/2025 e che la Biblioteca dell'Ateneo mette a disposizione degli studenti;

Visto il ticket istituzionale GEV-5W1-BP82 pervenuto al Servizio Acquisti Appalti e Contratti il 14/11/2024 con cui la Dott.ssa Filomena Romanelli, Responsabile del Servizio Acquisti, Appalti e Contratti chiede l'acquisto di n.4 libri di testo, utili per lo svolgimento delle diverse attività svolte dallo stesso servizio;



Visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che introduce l'obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi facendo ricorso alle convenzioni della Consip, per qualunque categoria merceologica, ove tali convenzioni siano disponibili; Considerato che, alla data di adozione del presente atto, per la fornitura del materiale in oggetto non sono attive convenzioni Consip;

Considerato che gli affidamenti di importo inferiore alle soglie europee avvengono nel rispetto del principio di rotazione e che, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del Codice, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visto i preventivi prot. interno n. 26356 del 13/12/2024 e 26355 del 13/12/2024, della libreria Morlacchi srl con sede in Piazza Morlacchi 7/9, 06123 Perugia - P.I. 0 01780600548 per un importo pari a € 3.938,85;

Preso atto che l'offerta dell'OE è stata selezionata dal servizio richiedente ed è ritenuta congrua;

Preso atto che per l'affidamento del contributo in oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG è in fase di rilascio da parte di Anac;

Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2024 approvato con deliberazione n. 254 del Consiglio di amministrazione del 21/12/2023;

Verificato che il costo trova copertura nel budget economico dell'esercizio 2024 alla voce COAN A.C.02.05.03 "Materiale bibliografica" U.A.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2024;

DECRETA

- Di autorizzare un affidamento diretto con l'OE Morlacchi srl con sede in Piazza Morlacchi 7/9, 06123 Perugia - P.I. 0 01780600548 per un importo pari a € 3.938,85 per l'acquisto di libri di testo richiesti dal Servizio Biblioteca e dal Servizio acquisti appalti e Contratti;
- Di imputare il complessivo importo di 3.938,85 alla voce A.C.02.05.03 "Materiale bibliografica" UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di previsione autorizzatorio 2024;
- Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte dei Responsabili del Servizio Biblioteca e del Servizio Acquisti appalti e Contratti nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).



Università
per Stranieri
di Perugia

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Botteghi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa