



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con DR. N.191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'articolo 50 "Procedure di affidamento" del citato decreto;

Visto il ticket istituzionale codice n. VEB-4Z3-D4M7 pervenuto ai Servizi Acquisti, Appalti e Contratti in data 13.11.2023 con cui l'Arch. Camilla Bianchi responsabile del Servizio Edilizia chiede di provvedere al rinnovo per tre anni del contratto relativo alla manutenzione ordinaria degli ascensori e dei montacarichi in dotazione nelle sedi dell'Università per Stranieri di Perugia stipulato con l'O.E. SAMER s.r.l. - P.I. 01550220543 mediante trattativa mepa n. 1587097/2021 ed in scadenza al 31.12.2023;

Visto l'art. 3 del capitolato tecnico allegato alla trattativa mepa sopra indicata da cui si evince che la durata del servizio è di mesi 36 (trentasei mesi) dalla data di consegna degli impianti, con riserva della facoltà di rinnovare il contratto di anno in anno fino ad un massimo di anni tre, sempreché il servizio sia eseguito in maniera del tutto soddisfacente e nel rispetto degli obblighi previsti nel presente capitolato;

Dato atto che l'O.E. Samer srl (PG) con nota del 20.11.2023 assunta al protocollo di questa Università in data 20.11.2023 al n. 200048 si è reso disponibile su richiesta dell'Arch. Camilla Bianchi responsabile del Servizio Edilizia a prorogare il contratto in argomento per un ulteriore triennio alle stesse condizioni economiche e tecniche;

Ritenuto opportuno affidare all'O.E. SAMER s.r.l. con sede in via C. Bozza 3 – 06073 Ellera di Corciano (Pg) P.I. 01550220543 il servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori e dei montacarichi in dotazione nelle sedi dell'Università per Stranieri di Perugia per il triennio 2024/2026 al costo complessivo di € 15.468,68 oltre IVA;

Preso atto che per la fornitura del prodotto richiesto il CIG rilasciato da ANAC (Autorità



Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z4C3D5B2A0;

Considerato che la previsione di costo per il servizio triennale di € 18.871,78 (IVA inclusa) graverà sui seguenti esercizi:

anno 2024	anno 2025	anno 2026	totale
6.290,59	6.290,59	6.290,59	18.871,78

Visto il bilancio unico di Ateneo di previsione triennale non autorizzatorio 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.12.22 con deliberazione n. 201;

Verificato che il costo troverà copertura alla voce COAN A.C.02.08.03.02 “Manutenzione impianti” della UA.ATE.AMCE Amministrazione centrale del bilancio di previsione triennale non autorizzatorio come di seguito specificato:

- anno 2024: € 6.290,59 (IVA inclusa)
- anno 2025: € 6.290,59 (IVA inclusa)
- anno 2026: € 6.290,59 (IVA inclusa)

Considerato che il rapporto contrattuale avrà una durata superiore a quella prevista per il bilancio unico di Ateneo di previsione triennale

#### DECRETA

di provvedere all'affidamento in favore dell'operatore economico SAMER s.r.l. con sede in via C. Bozza 3 – 06073 Ellera di Corciano (Pg) P.I. 01550220543 della manutenzione ordinaria degli ascensori e dei montacarichi in dotazione nelle sedi dell'Università per Stranieri di Perugia per il triennio 2024/2026 per un importo complessivo di € 15.468,68 oltre € 3.403,11 per IVA al 22% per un totale di € 18.871,78;

di far gravare il costo previsto alla voce alla voce COAN A.C.02.08.03.02 “Manutenzione impianti” UA.ATE.AMCE del budget economico come di seguito specificato:- anno 2024: € 6.290,59 (IVA inclusa)

- anno 2025: € 6.290,59 (IVA inclusa)
- anno 2026: € 6.290,59 (IVA inclusa)

di dare mandato al Direttore Generale di tenere obbligatoriamente conto, in sede di redazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale degli esercizi futuri, del costo



non rientrante nelle previsioni del triennio 2023-2025.

A tal fine la struttura organizzativa proponente la presente delibera dovrà provvedere all'inserimento della previsione in fase di formulazione delle proposte del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio e triennale come costo inderogabile.

La liquidazione della fattura avverrà, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte dell'Arch Camilla Bianchi responsabile del Servizio Edilizia e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48- bis DPR 602/1973);

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale  
Dott. Giuliano De Stefani