



Università
per Stranieri
di Perugia

Il Direttore Generale

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Viste le linee guida dell'ANAC concernenti il Codice dei contratti pubblici;

Visto il ticket n. 8J1-WHG-X2LT del 14.11.2022 con il quale il dott. Fabrizio Ortolani chiede l'acquisto in Convenzione Consip di n.150 pc per le necessità del personale tecnico amministrativo in quanto quelli attualmente in uso dagli stessi sono obsoleti;

Visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che introduce l'obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi facendo ricorso alle convenzioni della Consip, per qualunque categoria merceologica, ove tali convenzioni siano disponibili;

Vista altresì la tabella "Obbligo-facoltà" emanata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che, in particolare, stabilisce le categorie merceologiche per le quali vige l'obbligo di ricorso al Mepa o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero ricorso alle Convenzioni Consip, fra le quali appunto quella relativa ai "PC Desktop e workstation";

Accertato che la Concessionaria Consip spa, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha stipulato la Convenzione denominata "PC Desktop e workstation" con l'operatore economico, ITALWARE S.R.L. aggiudicatario del Lotto 4 "Workstation grafiche* per la fornitura di Personal Computer (CIG madre: 8162702AC6);

Dato atto che per la fornitura in oggetto la convenzione Consip "PC Desktop e workstation" - lotto 4, ad oggi, risulta attiva;

Considerato l'obbligo di aderire sulla piattaforma telematica alla citata convenzione "PC Desktop e workstation" - lotto 4, stipulata tra Consip s.p.a. e l'impresa ITALWARE S.R.L;

Preso atto che per la fornitura in parola il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC è il seguente: CIG derivato n. 948307403B;

Considerato che nel budget previsionale per l'anno 2022 il Responsabile del Servizio Infrastrutture informatiche, dott. Fabrizio Ortolani, aveva previsto quote per



progetti infrastrutturali, alla data non ancora realizzabili, a valere sulla voce "A.A. 01.02.04 Impianti e Macchinari";

Vista la richiesta di variazione in data 14 novembre 2022, effettuata dallo stesso dott. Ortolani da attuarsi mediante trasferimento di una quota dalla voce "A.A. 01.02.04 Impianti e Macchinari" alla voce "A.A. 01.02.05.01 Attrezzature e macchine per ufficio (Area Servizi Generali), azione che non cambia il saldo del budget degli investimenti;

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'attivazione della procedura di acquisto, in ragione delle esigenze emerse dal personale nello svolgimento dell'attività lavorativa;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie di € 98.205,00 oltre iva al 22% per € 21.605,10 per un totale di € 119,810,10 che saranno oggetto delle necessarie variazioni di budget;

DECRETA

Per le motivazioni citate in premessa:

- di aderire alla convenzione " PC Desktop e workstation" - lotto 4, stipulata da Consip SPA con l'impresa fornitrice ITALWARE S.R.L con sede legale in Roma, Via della Maglianella - P. IVA 021028210 relativa alla fornitura di Pc Desktop da parte di ITALWARE S.R.L in favore delle singole Amministrazioni Pubbliche contraenti;
- di procedere all'affidamento della fornitura di numero 150 LENOVO ThinkCentre M75T Gen2 (Tower) - Sistema Operativo Windows con estensione assistenza 24 mesi per un costo pari a € € 98.205,00 oltre iva al 22% per € 21.605,10 per un totale di € 119,810,10 mediante emissione dell'ordinativo di fornitura all'operatore economico ITALWARE S.R.L - CIG derivato 948307403B;
- di stabilire che il rapporto negoziale sarà sottoscritto mediante le modalità telematiche ed alle condizioni contrattuali di cui alla convenzione Consip "PC Desktop e workstation" lotto 4, attiva sulla piattaforma telematica Consip, stipulata da quest'ultima con l'operatore economico ITALWARE S.R.L con sede legale in Roma, Via della Maglianella - P. IVA 021028210;
- di imputare il costo stimato di € 98.205,00 oltre iva al 22% per € 21.605,10 per un totale di € 119,810,10 alla voce "A.A. 01.02.05.01 Attrezzature e macchine



Università
per Stranieri
di Perugia

per ufficio (Area Servizi Generali)“ U.A. ATE.AMCE del Bilancio unico di previsione autorizzatorio di Ateneo 2022, subordinatamente alla conclusione dell’iter di variazione di budget citato in premessa.

La registrazione contabile del costo potrà avvenire a seguito della riferita variazione di budget.

La liquidazione delle fatture avverrà, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Dott. Fabrizio Ortolani Responsabile del Servizio nel rispetto degli obblighi previsti dall’art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all’articolo 1, comma 32, della legge 190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 nonché all’art.29 d.Lgs. 50/16 il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Università nella Sezione “Amministrazione trasparente.

Il Direttore Generale
Dott. Simone Olivieri