



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con DR. N.191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'articolo 50 "Procedure di affidamento" del citato decreto;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale n. VL5-WL5-VJWS del 23/10/2023, con la quale la dott.ssa Barbara Pirisinu, afferente al Servizio Relazioni Internazionali, chiede l'acquisto dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Giappone, nel periodo dal 9 al 19 novembre 2023 per il prof. Tojo, per la dott.ssa Pirisinu e la prof.ssa Cinganotto e precisamente:

- volo aereo il 03.11.2023 Roma - Tokyo con ritorno il 19.11.2023 per prof. Tojo
- volo aereo il 09.11.2023 Roma - Tokyo con ritorno il 17.11.2023 per dott.ssa Pirisinu
- volo aereo l'11.11.2023 Roma - Tokyo con ritorno il 19.11.2023 per prof.ssa Cinganotto
- pernottamento in Hotel di categoria 3 stelle in solo pernottamento, come di seguito indicato:
  - Nagoya: in 9.11.2023 out 10.11.2023 per 1 camera doppia uso singola per Tojo (1 notte);
  - Tokyo: in 10.11.23 out 12.11.2023 per camere 2 doppie uso singola per Tojo e Pirisinu (2 notti);
  - Osaka: in 12.11.23 out 14.11.2023 per 3 camere doppie uso singole per Cinganotto, Tojo e Pirisinu (2 notti);
  - Kyoto: in 14.11.2023 e out 16.11.2023 per 3 camere doppie uso singole Cinganotto, Tojo e Pirisinu (2 notti);
  - Tokyo: in il 16.11.23 out 19.11.2023 per 1 camera doppia uso singola per Cinganotto (3 notti);
  - Tokyo: in 16.11.23 out 17.11.2023 per 2 camere doppia uso singola per Tojo e Pirisinu (1 notte).
- Acquisto di assicurazione di viaggio per l'eventualità di annullamento e di assicurazione medico-sanitaria per la durata del viaggio;

Preso atto del DR 159 del 19/06/203 e DR 312 del 23/10/23 a cui si fa pieno rinvio;

Preso atto che la richiesta riveste carattere d'urgenza data l'imminenza dell'avvio della missione;

Visto il preventivo dell'operatore economico Grifo Viaggi s.r.l. via Marconi 51/53, Perugia - P.I. 00501540546 prot. n. 17881 del 25/10/2023 per un importo complessivo di € 9.280,90 esente IVA art.74ter DPR 633/72;



Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi - Servizi di Organizzazione di viaggi";  
Considerato che l'art. 49 D.Lgs. 36/23 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici;  
Considerato che sono in corso le verifiche in capo all'operatore affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;  
Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'agenzia Grifo Viaggi S.r.l di Perugia tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - Numero Protocollo INPS\_36635146;  
Preso atto che per la fornitura di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: ZE53D00A88;  
Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2023 approvato con deliberazione n.201 del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2022;  
Verificato che il costo di € 9.280,90 esente IVA art.74ter DPR 633/72 trova copertura nel budget economico dell'esercizio 2023 nel progetto "INTERNALIZZAZIONE.FCRPG.2022.2024" come di seguito indicato:  
- € 5.933,75 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese relative al prof. Tojo e la dott.ssa Pirisinu;  
- € 3.347,15 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" per le spese relative alla prof.ssa Cinganotto;

#### D E C R E T A

- di autorizzare l'affidamento diretto, tramite trattativa diretta sulla Piattaforma MePA, all'O.E. Grifo Viaggi S.r.l. con sede in via Marconi 51/53, Perugia P.IVA 00501540546 per l'affidamento dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Giappone, nel periodo dal 9 al 19 novembre 2023, per la dott.ssa Letizia Cinganotto, il prof. Takeshi Tojo e la dott. Barbara Pirisinu;  
- di nominare come RUP la dott.ssa Valentina Seri;  
- di far gravare la spesa complessiva di € 9.280,90 nel budget economico dell'esercizio 2023 nel progetto "INTERNALIZZAZIONE.FCRPG.2022.2024" come di seguito indicato:  
- € 5.933,75 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese relative al prof. Tojo e alla dott.ssa Pirisinu;  
- € 3.347,15 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" per le spese relative alla prof.ssa Cinganotto.

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile delle Relazioni Internazionali, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).



Università  
per Stranieri  
di Perugia

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale  
Dott. Giuliano De  
Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.