



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con DR. N.191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'articolo 50 "Procedure di affidamento" del citato decreto;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale E7T-Q6E-1YNZ del 12/09/2023, aggiornato con mail del 4/10/23 e del 06/10/23 con la quale la dott.ssa Barbara Pirisinu, afferente al Servizio Relazioni Internazionali, chiede l'acquisto dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Algeria dal 16 al 19 ottobre per il dott. Francesco Lampone e la prof.ssa Sabrina Stroppa e precisamente:

- voli aerei Roma/Algeri il 16/10 con ritorno il 19/10/2023
- assicurazione di viaggio medico-sanitaria per tutta la durata del viaggio;
- costo del visto per l'Algeria

Preso atto del DR 148 del 13/06/23 - prot. 9197 - che ha ridefinito le date per la realizzazione della missione istituzionale in Algeria;

Visto il preventivo prot. interno nr. 16833 del 10/10/2023 dell'agenzia viaggi CTN s.r.l. (T-Pro by Consultravel e Tuttoturismo) con sede a Perugia 06129 in via Mentana 54/64 - P.I. 03178920546 per un importo di € 1.512,00 esente IVA art. 74 ter DPR 633/72;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi - Servizi di Organizzazione di viaggi";

Considerato che l'art. 49 D.Lgs. 36/23 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici;

Considerato che sono in corso le verifiche in capo all'operatore affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'agenzia viaggi CTN s.r.l. Unipersonale con sede in via Mentana 56/64 - 06129 Perugia - P.I. 03178920546 tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) INAIL_40267587- numero di protocollo in corso di validità;

Preso atto che per la fornitura di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: Z7B3CCAA9A;

Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2023 approvato con deliberazione n.201 del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2022;

Verificato che il costo trova copertura sul progetto "Rafforzamento della vocazione internazionale dell'Università per Stranieri di Perugia" codice progetto "INTERNAZIONALIZZAZIONE .FCRPG.2022.2024" nel budget economico del bilancio



Università
per Stranieri
di Perugia

unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'anno 2023 - UA.ATE.AMCE, - come di seguito indicato:

- € 756,00 alla voce COAN A.C. 02.10.01.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" per le spese sostenute dalla prof.ssa Stroppa;
- € 756,00 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott. Francesco Lampone;

D E C R E T A

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio, tramite trattativa diretta nella piattaforma MePA, per il viaggio in Algeria dal 16 al 19 ottobre 2023 all'agenzia viaggi CTN s.r.l. (T-PRO by Consul Travel e Tuttoturismo) con sede in via Mentana 56/64 - 06129 Perugia - P.I. 03178920546 per l'importo di € 1.512,00 esente IVA art.74 Ter DPR 633/72;
- di nominare come RUP la dott.ssa Valentina Seri;
- di far gravare la spesa complessiva di € 1512,00 in UA.ATE.AMCE del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023 - progetto "INTERNAZIONALIZZAZIONE.FCRPG.2022.2024" sulle seguenti voci:
 - € 756,00 alla voce COAN A.C. 02.10.01.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" per le spese sostenute dalla prof.ssa Stroppa;
 - € 756,00 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dal dr. Francesco Stroppa.

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile delle Relazioni Internazionali, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Giuliano De
Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.