



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con DR. N.191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'articolo 50 "Procedure di affidamento" del citato decreto;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale n. LMZ-TQW-BX5V del 28/09/2023 ed aggiornato con mail il 9/10/2023, con la quale la dott.ssa Valentina Seri responsabile del Servizio Relazioni Internazionali, chiede l'acquisto presso l'O.E. Grato Viaggi & Vacanze S.r.l. P.I. 02055360545 dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Cina, nel periodo dal 15 al 21 ottobre 2023 per la dott.ssa Cinganotto e precisamente:

- volo aereo il 15.10.2023 Roma - Pechino con volo diretto Air China delle ore 20:55
- volo aereo il 17.10.2023 Pechino - Shanghai con volo diretto
- volo aereo il 19.10.2023 Canton - Chongqing con volo diretto
- volo aereo il 21.10.2023 Chongqing - Roma
- pernottamento alberghiero, con sistemazione in camere singole con prima colazione, in base a quanto di seguito indicato:
  - PECHINO: Jingyi Hotel Beijing - dal 16.10.2023 e al 17.10.2023
  - SHANGHAI: Radisson Collection Hyland dal 17.10.2023 e al 19.10.2023
  - CHONGQING: Hilton dal 19.10.23 al 21.10.2023
- Acquisto di assicurazione di viaggio per l'eventualità di annullamento e di assicurazione medico-sanitaria per la durata del viaggio;
- svolgimento di tutte le pratiche necessarie ai fini dell'ottenimento del visto di ingresso per motivi lavorativi, per la durata della missione, per Letizia Cinganotto;

Preso atto del DR 266 del 28/09/23 che approva la realizzazione della missione istituzionale in Cina per la dott.ssa Letizia Cinganotto, in qualità di delegata del Rettore per le relazioni internazionali e referente nell'ambito dei rapporti con la Cina;

Preso atto che la richiesta riveste carattere d'urgenza data l'imminenza dell'avvio della missione;

Visto il preventivo dell'agenzia viaggi Grato Viaggi & Vacanze S.r.l. prot. n. 16998 del 12/10/2023 per un importo complessivo di € 3.450,50 esente IVA art.74ter DPR 633/72 oltre € 2,00 M.B.;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi - Servizi di Organizzazione di viaggi";

Considerato che l'art. 49 D.Lgs. 36/23 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici;



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Considerato che sono in corso le verifiche in capo all'operatore affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'agenzia Grato Viaggi & Vacanze S.r.l Foligno (PG) tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - Numero Protocollo INAIL\_40010449 Scadenza validità 23/12/2023;

Preso atto che per la fornitura di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: ZDF3CD279A;

Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2023 approvato con deliberazione n.201 del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2022;

Verificato che il costo di € 3.452,50 esente IVA art.74ter DPR 633/72 trova copertura nel budget economico dell'esercizio 2023 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023;

#### D E C R E T A

- di autorizzare l'affidamento diretto all'O.E. Grato Viaggi & Vacanze S.r.l. con sede in via Garibaldi, 32 - Foligno (PG) P.IVA 02055360545 per l'affidamento dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Cina, nel periodo dal 15 al 21 ottobre 2023, per la dott.ssa Letizia Cinganotto;
- di nominare come RUP la dott.ssa Valentina Seri;
- di far gravare la spesa complessiva di € 3.452,50 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023.

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile delle Relazioni Internazionali, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale  
Dott. Giuliano De  
Stefani



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.