



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 145/2018 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019);

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

### Richiamati

- gli articoli 1 e 24 e 28 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 163 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2019;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti e Manutenzioni tramite ticket istituzionale del 17.10.2019 n. 4HX-ZY2\_XZPA con la quale il Servizio Infrastrutture Informatiche chiede di dotare ogni Servizio dell'Ateneo di un software per l'elaborazione di file in formato PDF, divenuto, ormai, standard per la diffusione di file testuali, mediante l'acquisizione di n. 25 licenze di Adobe Creative DC Pro e una licenza per tutte le Applicazioni Adobe Creative Cloud aventi validità triennale con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni;

Tenuto conto che l'acquisto del software Adobe è motivato dal fatto che è l'unico software con compatibilità totale in quanto manutentore, ideatore e proprietario dello standard del formato PDF, come esplicitato nella suddetta richiesta dal Responsabile del Servizio Infrastrutture Informatiche, nonché Responsabile Unico del Procedimento;

Ritenuto opportuno indire una RdO sulla Piattaforma MePA invitando gli operatori economici presenti nel territorio nazionale, con indicazione, quale criterio di scelta della migliore offerta, quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Considerato che il signor Fabrizio Ortolani, Responsabile del Servizio Infrastrutture Informatiche di questa Università, possiede capacità tecniche e professionali nella procedura di scelta e acquisto del materiale informatico/software sopra descritto da poter essere ritenuto idoneo ad assolvere i compiti di Responsabile Unico del Procedimento;

Preso atto che per la fornitura dei prodotti sopra indicati il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: ZB42A5ED53;

Dato atto che il costo dell'acquisto di n. 25 licenze Adobe Creative DC Pro per la durata di tre anni è pari ad € 13.423,77 oltre € 2.953,23 per IVA al 22%, per un totale di € 16.377,00 e una licenza per tutte le Applicazioni Adobe Creative Cloud è pari ad € 1.259,64 oltre € 277,12 per IVA al 22%, per un importo di € 1.536,76, per un importo complessivo di € 14.683,41 oltre € 3.230,35 per IVA al 22%, per un totale di € 17.913,76;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie del costo di € 4.894,47 oltre € 1.076,98 per IVA al 22%, per un totale di € 5.971,25 alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 "Automazione e informatizzazione dei servizi" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019, e tenuto conto che nel bilancio di previsione triennale 2019-2021 sono state individuate le risorse necessarie alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 "Automazione e informatizzazione dei servizi" e che pertanto la restante somma di € 9.788,94 oltre € 2.153,57 per iva al 22%, per un totale di € 11.942,51 troverà copertura nei bilanci di previsione autorizzatori 2020 e 2021 nella medesima voce di bilancio;



**DECRETA**

1. di autorizzare la procedura per l'acquisto n. 25 licenze di Adobe Creative DC Pro e una licenza per tutte le Applicazioni Adobe Creative Cloud aventi validità triennale, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, mediante RdO attraverso la Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a, invitando gli operatori economici presenti nel territorio nazionale - con indicazione quale criterio di scelta della migliore offerta quello del prezzo più basso ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo di € 14.683,41 oltre € 3.230,35 per IVA al 22%, per un totale di € 17.913,76 , CIG n. ZB42A5ED53;
2. di imputare il costo di € 4.894,47 oltre € 1.076,98 per IVA al 22%, per un totale di € 5.971,25 alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 "Automazione e informatizzazione dei servizi" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019, e tenuto conto che nel bilancio di previsione triennale 2019-2021 sono state individuate le risorse necessarie alla voce COAN A.C. 02.06.06.03 "Automazione e informatizzazione dei servizi" e che pertanto la restante somma di € 9.788,94 oltre € 2.153,57 per iva al 22%, per un totale di € 11.942,51 troverà copertura nei bilanci di previsione autorizzatori 2020 e 2021 nella medesima voce di bilancio;
3. di nominare il sig. Fabrizio Ortolani Responsabile Unico del Procedimento della procedura volta ad acquistare i servizi di cui al punto 1.

Di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università e, altresì, di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale  
dott. Simone Olivieri

FG/mr