



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con DR. N.191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'articolo 50 "Procedure di affidamento" del citato decreto;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale 21X-BD1-43PE del 28/09/2023 con la quale la dott.ssa Barbara Pirisinu, afferente al Servizio Relazioni Internazionali, chiede l'acquisto dei servizi relativi al viaggio istituzionale in USA per il Rettore De Cesaris, il dott. Moretti, il prof. Dolci e la dott.ssa Seri dal 07 al 18 ottobre e precisamente:

- voli aerei Roma/Seattle il 07/10 con ritorno il 12/10 per il dr. Moretti
- voli aerei Roma/Washington l'11/10 con ritorno NYC/Roma il 17/10 per il Rettore e la dott.ssa Seri
- treno NYC/Was l'11/10 con ritorno il 14/10 per il prof. Dolci
- treni Was/Nyc il 14/10 per il Rettore e la dott.ssa Seri
- pernottamento di 5 notti a Seattle in hotel 4 stelle in camera doppia uso singola dal 7/10 al 12/10 per il dr. Moretti
- pernottamento di 3 notti a Washington in hotel 4 stelle in camera singola dall'11/10 al 14/10 per il Rettore, il prof. Dolci e la dott.ssa Seri
- pernottamento di 3 notti a New York in hotel 4 stelle in camera singola dal 14/10 al 17/10 per il Rettore e la dott.ssa Seri
- assicurazione di viaggio medico-sanitaria per tutta la durata del viaggio per il Rettore, il dott. Moretti e la dott.ssa Seri;

Preso atto del DR 269 del 28/09/23 che approva la realizzazione della missione istituzionale negli USA;

Visto il preventivo prot. interno nr. 16401 del 04/10/2023 dell'agenzia viaggi CTN s.r.l. (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) via Mentana 56 - Perugia - P.I. 03178920546 per un importo di € 11.947,00 esente IVA art. 74 ter DPR 633/72;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi - Servizi di Organizzazione di viaggi";

Considerato che l'art. 49 D.Lgs. 36/23 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici;

Considerato che sono in corso le verifiche in capo all'operatore affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;



Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'agenzia viaggi CTN s.r.l. unipersonale (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) INAIL_40267587 - numero di protocollo in corso di validità;

Preso atto che per la fornitura di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: ZBB3CB5019;

Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2023 approvato con deliberazione n.201 del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2022;

Verificato che il costo trova copertura nel budget economico del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'anno 2023 - UA.ATE.AMCE, - come di seguito indicato:

- € 3.378,00 alla voce COAN A.C. 02.10.01.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" per le spese sostenute dal Magnifico Rettore;
- € 3.601,00 alla voce COAN A.C. 02.10.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" per le spese sostenute dal dr. Moretti;
- € 3.378,00 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott.ssa Valentina Seri;
- € 1.440,00 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missioni personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dal prof. Dolci, delegato del Rettore per le relazioni internazionali;

DECRETA

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio, tramite trattativa diretta nella piattaforma MePA, per il viaggio in USA dal 7 al 18 ottobre (servizi in preambolo) all'operatore economico CTN s.r.l. (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) via Mentana 56 - Perugia - P.I. 03178920546 per l'importo di € 11.947,00 esente IVA art.74 Ter DPR 633/72;

- di nominare come RUP la dott.ssa Valentina Seri;

- di far gravare la spesa complessiva di € 9.450,00 in UA.ATE.AMCE del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023 - sulle seguenti voci:

- € 3.378,00 alla voce COAN A.C. 02.10.01.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" per le spese sostenute dal Magnifico Rettore;
- € 3.601,00 alla voce COAN A.C. 02.10.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" per le spese sostenute dal dr. Moretti;
- € 3.378,00 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott.ssa Valentina Seri;
- € 1.590,00 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missioni personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dal prof. Dolci, delegato del Rettore per le relazioni internazionali.

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile delle Relazioni Internazionali, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli



Università
per Stranieri
di Perugia

accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Giuliano De
Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.