



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1, 24 e 28 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;

Vista la nota del personale preposto al controllo del materiale di cancelleria e consumo, con la quale a seguito di verifica della giacenza di magazzino di carta per fotocopie A4, segnala l'esigua quantità della rimanenza e pertanto la necessità di procedere al reintegro del materiale di che trattasi;

Ritenuto quindi necessario provvedere all'approvvigionamento di n. 720 risme di carta A4;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

Accertato che, previa verifica da parte del personale del Servizio *Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni*, alla data di adozione del presente atto, per la fornitura del servizio di che trattasi non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente quanto richiesto e l'offerta più economica disponibile per acquisto di carta A4 avente le caratteristiche richieste dalla normativa vigente è quella dell'operatore economico "Tecnocopy srls" (NA): € 0,0054 a foglio per risma carta BURGO REPRO CICLO A4 80 gr conforme alla normativa sui CAM, ecolabel con punto di bianco % 144 ;

Preso atto che per l'affidamento della fornitura oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: ZD02558707;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta "Tecnocopy srls" (NA) tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - numero di protocollo INAIL 12632638;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C.02.04.01.01 "Carta per stampanti, fotocopiatrici e fax" del Bilancio unico di Ateneo 2018,



Università
per Stranieri
di Perugia

DECRETA

1. di inviare un ordine diretto d'acquisto sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a all'operatore economico TECNOCOPY SRLS Via Isaia Gabola 11 Nocera Inferiore (NA) Partita IVA:05665280656 per la fornitura di n. 720 risme di carta A4 per un importo di € 2.332,80 (€ 1.944,00 oltre € 388,80 per IVA al 22%) CIG: ZD02558707;
2. di imputare il suddetto costo di € 2.332.80 (€ 1.944,00 oltre € 388,80 per IVA al 22%) alla voce alla voce COAN A.C.02.04.01.01 "Carta per stampanti, fotocopiatrici e fax" del Bilancio unico di Ateneo 2018;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio acquisti e manutenzioni e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Cristiano Nicoletti
La Delegata dott.ssa Rosella Vinerba
Responsabile Area Patrimonio

FG/ap