



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;
- Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con DR. N.191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;
- Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 Novembre 2012, nel testo vigente;
- Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- Visto l'articolo 50 "Procedure di affidamento" del citato decreto;
- Visto il Regolamento in materia di formazione professionale del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 333 del 21.12.2016;
- Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti, tramite ticket istituzionale del 26/01/2024, nr. XZP-5LE-95W con la quale la Responsabile dell'U.O. Formazione, chiede di procedere all'adesione ai servizi di formazione certificata e aggiornamento professionale del Progetto ISOIVA per l'anno solare 2024 organizzati dal consorzio ColnFo, al costo di euro 3.000,00 esente IVA;
- Viste le deliberazioni n. 3 del 26/11/2014 e n. 7 del 02/12/2014, con le quali rispettivamente il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno autorizzato l'adesione al Consorzio Interuniversitario sulla formazione - Co.In.Fo;
- Vista la proposta di adesione ai servizi di formazione del progetto ISOIVA per l'anno 2024 pervenuta dal Consorzio CO.In.Fo. prot. interno n. 21501 del 11/12/2023;
- Considerato che il suddetto progetto dà diritto alla partecipazione ai due corsi fissi annuali che si tengono solitamente a febbraio e a giugno, della durata di 21 ore distribuite in tre giorni;
- Considerato, inoltre, che con l'adesione al progetto l'Ateneo acquisisce il diritto ad usufruire dei seguenti servizi:
- partecipazione gratuita di due persone, anche diverse ad ogni edizione, ai corsi di formazione organizzati nell'ambito del progetto;
 - accesso alla quota scontata di euro 100,00 pro-capite (IVA esente) per eventuali ulteriori partecipanti ai corsi di formazione;
 - numero di partecipanti da remoto con test finale illimitato;
 - possibilità di rivedere nel tempo e senza limiti di fruizione la videoregistrazione integrale dei lavori di ciascun corso;
- Considerato, infine, che il progetto ISOIVA:
- vede la partecipazione di molti dei principali Atenei italiani ed Enti di Ricerca in un'ottica di condivisione delle tematiche, dei metodi e degli strumenti per la gestione documentale dei procedimenti amministrativi;
 - è un programma di formazione dedicato al personale tecnico-amministrativo e contabile delle università e degli enti di ricerca italiani, che abbiano nel proprio



lavoro coinvolgimenti a qualsiasi livello con contabilità e risorse umane e specificatamente con i relativi aspetti tributari, fiscali, previdenziali e assicurativi;
Ritenuto opportuno aderire alla proposta di cui sopra;
Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva del Consorzio CoInFo tramite piattaforma dedicata (Durc on line) - numero di protocollo INAIL_40637068;
Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C.02.03.06 "Formazioni, seminari e corsi di aggiornamento" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2024;

DECRETA

- di accettare la proposta di adesione ai servizi di formazione certificata e aggiornamento professionale del progetto ISOIVA per l'anno solare 2024, organizzati dal consorzio Co.In.Fo., con sede presso l'Università degli Studi di Torino, via Verdi, 8 - 10124 Torino, P. IVA 06764560014, in modalità streaming senza limiti di partecipanti da remoto, al costo di € 3.000,00, IVA esente;
- di imputare il costo previsto di € 3.000,00, IVA esente alla voce COAN A.C.02.03.06 "Formazioni, seminari e corsi di aggiornamento" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2024;
- di individuare come referente, ai fini della gestione amministrativa dell'adesione al progetto per l'anno 2024, la Responsabile della U.O. Formazione, dott.ssa Marta Giovagnoni - Area Risorse Umane;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte della Responsabile della U.O. Formazione - Area Risorse Umane, e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuliano De Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme



Università
per Stranieri
di Perugia

collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.