



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n. 80 del 13 aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" all'art. 50 e ss.;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket n. WNW-8XY-TE7R dell'1.09.2023 con cui il dott. Francesco Scolastra responsabile dell'Area Servizi Sistemi Informativi e Supporto Tecnico chiede di aderire alla convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 2, Lotto 1 fascia C, per acquisire 26 stampanti multifunzione Olivetti D-COPIA 5514 MF Lotto 1 Fascia C, produttività C;

Visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che introduce l'obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi facendo ricorso alle convenzioni della Consip, per qualunque categoria merceologica, ove tali convenzioni siano disponibili;

Accertato che per la fornitura del servizio di cui sopra, nel Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione è attiva la Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2, Lotto 1" da cui risulta fornitore aggiudicatario l'operatore Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C - C.F./PIVA e iscrizione al Registro Imprese di Torino n. 02298700010, ivi domiciliata in persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante Ngo Dinh Quang - - CIG madre : 9396454723 CIG derivato A00ADC67D3;

Ritenuto necessario procedere al noleggio, per il periodo di mesi 60 (sessanta), delle summenzionate macchine fotocopiatrici per un totale di n. 26 unità per un importo annuale totale pari ad € 10.316,80 oltre € 2.269,696 per iva al 22% per complessivi € 12.586,50 annui -importo complessivo per la durata di mesi 60 di € 62.932,48 iva al 22% inclusa attraverso un ordine all'operatore economico Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C - C.F./PIVA e iscrizione al Registro Imprese di Torino n. 02298700010 aggiudicatario del lotto n. 1;

Considerato che il costo presunto per la fornitura del servizio noleggio fotocopiatrici per 60



mesi è pari ad € 62.932,48 (comprensivo di iva);

Considerato che la previsione di costo di € 62.932,48 (iva inclusa) graverà sui seguenti esercizi:

anno 2023: € 3.146,62 (importo comprensivo di iva)
anno 2024: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2025: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2026: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2027: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2028: € 9.439,86 (importo comprensivo di iva).

Considerato che il rapporto contrattuale avrà una durata superiore a quella prevista per il bilancio unico di Ateneo di previsione triennale;

Visto il bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023 e triennale non autorizzatorio 2023- 2025 approvato con deliberazione n. 201 del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2022;

Verificato che il costo trova copertura alla voce alla voce COAN A.C.02.09.02 “noleggio e spese accessorie” UA.ATE.AMCE come di seguito specificato:

anno 2023: € 3.146,62 (importo comprensivo di iva)
anno 2024: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2025: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2026: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2027: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2028: € 9.439,86 (importo comprensivo di iva).

DECRETA

di procedere al noleggio n. 26 stampanti multifunzione Olivetti D-COPIA 5514 MF Lotto 1 Fascia C, produttività C; attraverso un ordine diretto all'operatore economico Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C - C.F./PIVA e iscrizione al Registro Imprese di Torino n. 02298700010, aggiudicatario del lotto1 della convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” per in importo annuale totale pari ad € 10.316,80 oltre € 2.269,70 per iva la 22% per complessivi € 12.586,50 annui e per un importo complessivo per la durata di mesi 60 di € 62.932,48 al 22% inclusa;

di imputare il costo alla voce alla voce COAN A.C.02.09.02 “noleggio e spese accessorie” UA.ATE.AMCE come di seguito specificato:



anno 2023: € 3.146,62 (importo comprensivo di iva)
anno 2024: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2025: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2026: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2027: € 12.586,50 (importo comprensivo di iva)
anno 2028: € 9.439,86 (importo comprensivo di iva);

di nominare il dott. Francesco Scolastra Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nella sua qualità di Responsabile dell'area servizi informativi e supporto tecnico, per l'espletamento della procedura di che trattasi;

di tenere obbligatoriamente conto, in sede di redazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale e triennale degli esercizi futuri, del costo non rientrante nelle previsioni del triennio 2023-2025, a tal fine la struttura organizzativa proponente la presente delibera dovrà provvedere all'inserimento della previsione in fase di formulazione delle proposte del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio e triennale come costo inderogabile.

La liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo delle verifiche della regolarità della fornitura del servizio da parte del dott. Francesco Scolastra Responsabile dell'Area Servizi Sistemi Informativi e Supporto Tecnico e degli obblighi previsti dall'art.3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuliano De Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.