



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così detto *Codice degli Appalti*;

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto l'art.1, comma 1, della legge 296/2006, così come modificato dall'art.1 comma 130, della legge 145/2018 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019);

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1, 24 e 28 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 163 del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2018, di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione 2019;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti e Manutenzioni, tramite ticket istituzionale del 25 settembre 2019 n. 3YH-YHQ-R6AU, con la quale il Responsabile della Segreteria Corsi di Laurea e Didattica, chiede la fornitura e stampa di n. 1000 custodie in plastica per libretti universitari;

Ritenuto urgente, verificata l'esiguità delle scorte residue, provvedere al reintegro delle custodie in plastica per libretti universitari;

Visto il preventivo prot. 14373 del 18/10/2019 della Tipografia Centromoduli snc di Bocciolini & C. Via A. Morettini n. 17 - 06128 Perugia P.IVA 00582810545, concernente l'offerta economica per fornitura e stampa di n. 1000 custodie in plastica per libretti universitari, per un importo di € 1.500,00 oltre € 330,00 per IVA al 22% per un importo complessivo di € 1.830,00;

Ritenuto di procedere alla fornitura di che trattasi mediante affidamento diretto alla Tipografia Centromoduli snc di Bocciolini & C. Via A. Morettini n. 17 - 06128 Perugia P.IVA 00582810545 per le motivazioni su esposte;

Preso atto che per l'ordine della fornitura oggetto del presente decreto, il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente:ZA72A3DF3B;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Tipografia Centromoduli snc di Bocciolini & C. tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - numero di protocollo INAIL_18499337;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.04.01.07 "Altro materiale di cancelleria" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019;

DECRETA

1. di autorizzare un affidamento diretto alla Tipografia Centromoduli snc di Bocciolini & C. Via A. Morettini n. 17 - 06128 Perugia P.IVA 00582810545, per la fornitura e la



Università per Stranieri di Perugia

stampa di n. 1000 custodie in plastica per libretti universitari, per un importo di € 1.500,00 oltre € 330,00 per IVA al 22%, per un importo complessivo di € 1.830,00;

2. di imputare il suddetto costo di € 1.500,00 oltre € 330,00 per IVA al 22%, per un importo complessivo di € 1.830,00 alla voce COAN A.C. 02.04.01.07 "Altro materiale di cancelleria" del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2019;
- 3 di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Simone Olivieri
La Delegata dott.ssa Rosella Vinerba
Responsabile Area Patrimonio

FG/cm