



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con DR. N. 46 del 14/02/2024, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visti gli articoli 17 co. 1 e 2, 49 e 50 co.1 lett. b "Procedure di affidamento" del citato decreto;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche solo potenziale, con riferimento all'oggetto dell'affidamento e all'affidatario ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale M2D-2RR-XLY8 con la quale la dott.ssa Barbara Pirisinu, afferente al Servizio Relazioni Internazionali, chiede l'acquisto dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Armenia per il Rettore Valerio De Cesaris, la prof.ssa Giovanna Scocozza, la prof.ssa Borbala Samu e la dott.ssa Valentina Seri dal 27 al 31 agosto e precisamente:

- voli aerei Roma/Yerevan il 27/08/24
- voli aerei Yerevan/Roma il 31/08/24
- per la prof.ssa Samu il volo è da Budapest/Yeravan/Budapest nelle stesse date;
- pernottamento di 4 notti a Yerevan presso l'hotel Holiday Inn Yerevan 4 stelle per 4 camere singole (o doppie uso singole) dal 27 al 31 agosto;
- assicurazione di viaggio medico-sanitaria per tutta la durata del viaggio;
- assicurazione annullamento viaggio;

Preso atto del DR 267 dell'11/07/2024 che approva la realizzazione della missione istituzionale in Armenia a cui si fa pieno rinvio;

Preso atto della nota inviata dall'Eurasia International University di Yerevan - Armenia (prot. 14325 del 04.07.2024), con il quale il Rettore dell'Ateneo armeno invita il Rettore di questo Ateneo a Yerevan il prossimo 29 agosto 2024, per la sottoscrizione di un accordo quadro di collaborazione, finalizzato alla costituzione di un Istituto Italo-Armeno, all'interno del quale questo Ateneo possa mettere a frutto le proprie specifiche competenze in tema di didattica e certificazione della lingua italiana;

Visto il preventivo prot. 17347 del 13/08/24 richiesto all'agenzia viaggi CTN s.r.l. (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) sede a Perugia in via Mentana 56 - Perugia - P.I. 03178920546;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi - Servizi di Organizzazione di viaggi";

Preso atto che sono in corso le verifiche in capo all'O.E. de quo;



Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'agenzia viaggi CTN s.r.l. unipersonale (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - INPS_41039979, numero di protocollo in corso di validità;

Preso atto che per il servizio di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: B2C6D86C1F;

Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2024 approvato con deliberazione n. 254 del Consiglio di amministrazione del 22/12/2023;

Verificato che il costo trova copertura nel budget economico del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'anno 2024 - UA.ATE.AMCE, - come di seguito indicato:

- € 1.091,50 alla voce COAN A.C. 02.10.01.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" per le spese sostenute dal Magnifico Rettore;
- € 1.091,50 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott.ssa Valentina Seri;
- € 2.193,00 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missioni personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dalla prof.ssa Scocozza e prof.ssa Samu;

D E C R E T A

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio per il viaggio istituzionale in Armenia dal 27 al 31 agosto 2024 (dettaglio dei servizi in preambolo) all'operatore economico CTN s.r.l. (T-Pro by Consul Travel e Tuttoturismo) via Mentana 56 - Perugia - P.I. 03178920546 per l'importo di € 4.376,00 esente IVA art.74 Ter DPR 633/72;
- di far gravare la spesa complessiva di € 4.376,00 in UA.ATE.AMCE del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2024 - sulle seguenti voci:
 - € 1.091,50 alla voce COAN A.C. 02.10.01.01 "Missioni e rimborsi spese componenti organi istituzionali" per le spese sostenute dal Magnifico Rettore;
 - € 1.091,50 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dalla dott.ssa Valentina Seri;
 - € 2.193,00 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missioni personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dalla prof.ssa Scocozza e prof.ssa Samu;
- di nominare RUP per la presente procedura il Direttore Generale, dott. Giuliano De Stefani;
- di nominare DEC la Dott.ssa Valentina Seri, Responsabile Servizio Relazioni Internazionali;

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte della Responsabile delle Relazioni Internazionali, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37,



Università
per Stranieri
di Perugia

comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Giuliano De Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.