



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";  
Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo;  
Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti i contratti pubblici;  
Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket V3W-PTT-JGZL in data 18/01/2023 con cui il con cui la dott.ssa Tiziana Daiani, Responsabile dell'Area Risorse Umane, chiede di provvedere al servizio di noleggio di vari pullman in relazione ai corsi di orientamento progetto PNRR, da realizzare presso l'Ateneo secondo il seguente calendario:

- 3 febbraio 2023
  - n. 1 pullman per n. 40 persone A/R da Todi per Perugia e ritorno
  - n. 1 pullman per n. 35 persone A/R da Spoleto per Perugia e ritorno
- 15 febbraio 2023
  - n. 1/2 pullman per n. 65 persone A/R da Foligno per Perugia e ritorno
- 21 febbraio 2023
  - n. 1 pullman per n. 55 persone A/R da Macerata per Perugia e ritorno
  - n. 1 pullman per n. 35 persone A/R da Umbertide per Perugia e ritorno
  - n. 1 pullman per n. 36 persone A/R da Nocera Umbra per Perugia e ritorno;

Preso atto che i corsi di orientamento presso l'Ateneo vengono svolti secondo le indicazioni del Decreto Ministeriale n. 934 del 3/8/22 con cui il MUR ha definito i criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi "all'Orientamento attivo nella transizione scuola-università" - nell'ambito del PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU;

Considerato che l'art. 36 comma 2, lett.a) D.Lgs.50/16 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici, ma che, tuttavia, occorre tener conto delle Linee Guida n. 4/2016 (aggiornate al 1° marzo 2018 ed al 10 luglio 2019) ANAC, nelle quali la "richiesta di preventivi" è ritenuta come migliore procedura da seguire ("*...In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza...*"), e ciò al fine di un rafforzamento del principio di concorrenza nei pubblici contratti;

Dato atto che sono state individuate quattro imprese cui richiedere un preventivo di spesa, con il criterio del minor prezzo, scelte con il criterio delle prossimità geografica nel territorio di Perugia e abilitate sulla Piattaforma MePA nella categoria merceologica "servizio di trasporto e noleggio" nel rispetto dei



principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza: CAVS soc. coop di Foligno, Provenzani autonoleggi di Todi, Sulga srl di Perugia, Trasco Service srl di Spoleto;

Viste le richieste di preventivo-offerta inviate tramite PEC ai suddetti operatori economici in data 19/01/2023;

Dato atto che, nei termini fissati, sono pervenute due offerte da parte Provenzani Autonoleggi e Sulga s.r.l. e che quest'ultima risulta essere l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visto il preventivo prot. entrata 1167 del 25/1/23 della Sulga Autonoleggi s.r.l. con sede in via Piermarini 34 06132 Perugia P.I. 00253090542 - per un importo complessivo di € 3.969,50 IVA inclusa;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Sulga s.r.l. - tramite piattaforma dedicata (Durc on line) - numero di protocollo INAIL\_35149272;

Preso atto che per la fornitura di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: ZC039AD99D;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie alla voce COAN A.C. 02.06.11.03 "Servizi inerenti l'orientamento universitario" del Bilancio unico di previsione autorizzatorio di Ateneo 2023, nel progetto "PNRR\_Orientamento2022";

#### DECRETA

- di autorizzare un affidamento diretto del servizio di noleggio di nr. 7 pullman secondo il calendario di cui in preambolo in favore dell'operatore economico Sulga s.r.l. con sede a Perugia in via Piermarini 34 - P.I. 00253090542 - per l'importo di € 3.608,64 oltre IVA 10/% pari a € 360,86 per un totale di € 3.969,50;

- di imputare il suddetto costo presunto di € 3.969,50 IVA inclusa, alla voce COAN A.C. 02.06.11.03 "Servizi inerenti l'orientamento universitario" del Bilancio unico di previsione autorizzatorio di Ateneo 2023, nel progetto "PNRR\_Orientamento2022";

La liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile del Servizio Orientamento previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'art. 29 D.Lgs.n.50/16, all'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 nonché agli articoli 23 e 37, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno



Università  
per Stranieri  
di Perugia

pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Simone Olivieri