



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n. 80 del 13 aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di Ateneo, emanato con D.R. n. 191 del 7 settembre 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'articolo 50 "Procedure di affidamento" del citato decreto legislativo;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale n. UU4-RA7-R1WT del 14.07.2023 (aggiornato fino al 21.07.2023), con la quale la dott.ssa Valentina Seri responsabile del Servizio Relazioni Internazionali, chiede l'acquisto presso l'O.E. Grato Viaggi & Vacanze S.r.l. p.iva 02055360545 dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Cina, nel periodo dal 25 luglio 2023 al 2 agosto 2023, per la dott.ssa Letizia Cinganotto e precisamente:

- prenotazione e acquisto di volo diretto da Roma a Pechino del 25.07.2023 alle ore 20:55 (arrivo a Pechino ore 13:00 del 26.07 con Air China),
- prenotazione e acquisto del pernottamento alberghiero a Pechino, Orange Hotel Xizhimen con sistemazione in camera singola con prima colazione check-in 26.07.2023 – check-out 28.07.2023,
- prenotazione e acquisto del pernottamento alberghiero a Zibo, Hotel Hilton Garden Inn Zibo Zhangdian con sistemazione in camera singola con prima colazione check-in 28.07.2023 – check-out 29.07.2023,
- prenotazione e acquisto del pernottamento alberghiero a Qingdao l'HOTEL Plaza Carnival Qunigdao con sistemazione in camera singola con prima colazione check-in 29.07.2023 – check-out 30.07.2023,
- prenotazione e acquisto di biglietto aereo da Qingdao diretto a Hangzhou delle ore 19:15 (arrivo 21:15 – cod. aereo SC4769) per il 30.07.2023 (acquistabile solo sul posto),
- prenotazione e acquisto del pernottamento alberghiero a Hangzhou, Friendship Hotel Hangzhou con sistemazione in camera singola con prima colazione check-in 30.07.2023 – check-out 31.07.2023,



- prenotazione e acquisto di biglietto aereo da Hangzhou diretto a Guangzhou delle ore 19:35 (arrivo 21:55 – cod. aereo CZ3848) per il 31.07.2023,
- prenotazione e acquisto del pernottamento alberghiero a Guangzhou, Hotel Hampton by Hultoon Guangzhou Zhujiang New Town con sistemazione in camera singola con prima colazione check-in 31.07.2023 – check-out 01.08.2023,
- prenotazione e acquisto di volo diretto da Guangzhou a Roma (o con uno scalo se non disponibile il volo diretto) nella serata del 01.08.2023,
- Acquisto di assicurazione di viaggio per l'eventualità di annullamento e di assicurazione medico-sanitaria per la durata del viaggio;

Preso atto del DR n. 179 del 14.07.2023 che approva la realizzazione della missione in Cina, nel periodo dal 25 luglio 2023 al 2 agosto 2023, per la dott.ssa Letizia Cinganotto, in qualità di delegata del Rettore per le relazioni internazionali e referente nell'ambito dei rapporti con la Cina;

Preso atto che la richiesta riveste carattere d'urgenza data l'imminenza dell'avvio della missione;

Visto il preventivo dell'agenzia viaggi Grato Viaggi & Vacanze S.r.l. prot. n. 11680 del 21/07/2023 per un importo complessivo di € 3.256,00 esente IVA art.74ter DPR 633/72;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'agenzia Grato Viaggi & Vacanze S.r.l Foligno (PG) tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) INAIL Numero Protocollo INAIL\_38228553 Data richiesta 27/04/2023 Scadenza validità 25/08/2023;

Preso atto che per la fornitura di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: Z473BFBF31;

Accertato che il costo complessivo dei servizi di cui trattasi pari a € 3.256,00 esente IVA art.74ter DPR 633/72;

Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2023 approvato con deliberazione n.201 del Consiglio di Amministrazione del 22/12/2022;

Verificato che il costo di € 3.256,00 esente IVA art.74ter DPR 633/72 trova copertura nel budget economico dell'esercizio 2023 sul progetto dal titolo "INTERNAZIONALIZZAZIONE.FCRPG.2022.2024 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023;



## DECRETA

- di autorizzare l'affidamento diretto all'O.E. Grato Viaggi & Vacanze S.r.l. Via Garibaldi, 32 - Foligno (PG) p.iva 02055360545 per l'affidamento dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Cina, nel periodo dal 25 luglio 2023 al 2 agosto 2023, per la dott.ssa Letizia Cinganotto;
- di far gravare la spesa complessiva di € 3,256,00 esente IVA art.74ter DPR 633/72 sul progetto dal titolo "INTERNAZIONALIZZAZIONE.FCRPG.2022.2024 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missione personale docente e ricercatore all'estero" UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio 2023.

La liquidazione delle relative fatture, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile delle Relazioni Internazionali, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale  
Dott. Giuliano De Stefani