

Premesso che con Ticket istituzionale n. TRS-SL9-3SYB (Numero ticket: 23846) del 18/06/2025 il Responsabile del Servizio Ricerca chiede l'attivazione di una procedura comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c., per la creazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per l'attività di raccolta sperimentale ed analisi di dati sull'acquisizione di lingue seconde nell'ambito del Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts" - Macrosettore SH "Social Sciences and Humanities" - Settore SH4 "The Human Mind and Its Complexity", codice progetto 2022M4T9SB, CUP D53D23009760006, approvato con delibere del Senato Accademico n. 138 del 27/09/2023 e del Consiglio di Amministrazione n. 179 del 29/09/2023 (responsabile scientifica: prof.ssa Elisa Di Domenico).

La durata del contratto sarà di 3 mesi, con un compenso previsto pari a € 4.500,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore e degli eventuali oneri dell'ente, e graverà nel progetto denominato "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts", codice progetto 2022M4T9SB - CUP D53D23009760006, codice progetto contabile "PRIN2022-DIDOMENICO" che offre la relativa copertura economica, nella voce COAN A.C.02.06.01 "Prestazioni fornite da terzi" - UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2025.

Le attività dovranno concludersi entro il 30/11/2025.

Visti:

- la Legge n. 09/5/1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica" ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- la Legge 05/02/1992, n. 104 e successive modificazioni "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- l'art. 3, comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127, così come modificato dall'art. 2 della Legge 16/06/1998 n. 191: "Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età";
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 dicembre 2005, n. 246 e s.m.i.;
- la Legge 07/8/1990 n. 241 e s.m.i. concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi;
- la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito a "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- la legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", nel testo vigente;
- il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; VISTO il D.lgs.

30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii. ed in particolare l'art.35 bis introdotto dalla legge 6/11/2012, n.190, "c.d. Anticorruzione", ed in particolare l'art. 7;

- il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165
- il D.L. n. 44 del 1/04/2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28/05/2021, n. 76, che introduce tra le altre cose elementi di semplificazione e digitalizzazione per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Atteso che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del DPR di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;

Preso atto che a seguito di tale circolare, le amministrazioni hanno pertanto l'obbligo a decorrere dall'anno 2023 di pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Richiamati:

- le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13/04/2012 - ultime modifiche emanate con D.R. n. 64 del 31/03/2023, successivo errata corregge con D.R. n. 158 del 16/06/2023 - in vigore dal 7/04/2023, nel testo vigente;
- il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 46 del 14/02/2024, pubblicato all'Albo di Ateneo in data 15/02/2024, in vigore dal 1/03/2024;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21/11/2012, nel testo vigente;
- il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 212 del 26/07/2011;
- il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali e dell'utilizzo delle risorse informatiche e dei servizi di comunicazione dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con DR n. 499 del 25/11/2024);
- il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d. lgs. 196/2003 (emanato con decreto rettorale n. 258 del 30/12/2005);
- il Regolamento di attuazione della legge 7/08/1990 N.241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 338 del 4/10/2018);

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisizione di una figura professionale da destinare allo svolgimento di attività di raccolta sperimentale ed analisi di dati sull'acquisizione di lingue seconde nell'ambito del predetto Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts", e nello specifico:

- 🕒 Somministrazione di prove sperimentali specificamente create
- 🕒 Elaborazione dei dati raccolti in base alle variabili sperimentali considerate
- 🕒 Applicazione di modelli statistici ai dati elaborati
- 🕒 Opportuna visualizzazione dei risultati rilevanti (figure, grafici, plot, anche automaticamente generati)

Considerato che gli incarichi relativi ad attuazione di progetti di formazione e ricerca

di cui all'art. 7 comma 6 D. Lgs 165/2001, stipulati dalle Università statali, non rientrano, per effetto dell'art. 1, comma 303 della legge 232/2016, nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità di competenza della Corte previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14/01/1994 n. 20 come modificato dall'art 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di incarichi a soggetti esterni occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

Ritenuto pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

Ritenuto che si debba provvedere propedeuticamente all'attivazione di un interpello interno e nel caso in cui questo vada deserto ad una procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale a fronte dell'esigenza di natura temporanea ed eccezionale;

Considerato che l'espletamento della suddetta attività è richiesta al fine di assicurare il regolare svolgimento delle azioni progettuali previste e il raggiungimento dei risultati attesi previsti dal progetto;

Atteso che trattasi di un incarico di natura eccezionale e temporanea;

Ritenuto necessario attivare una procedura comparativa, per titoli e colloquio finalizzata a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c. per l'attività di raccolta sperimentale ed analisi di dati sull'acquisizione di lingue seconde nell'ambito del Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts", codice progetto 2022M4T9SB, CUP D53D23009760006, codice progetto contabile "PRIN2022-DIDOMENICO";

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, finalizzata a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c., per la creazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per l'attività di raccolta sperimentale ed analisi di dati sull'acquisizione di lingue seconde nell'ambito del Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts" - Macrosettore SH "Social Sciences and Humanities" - Settore SH4 "The Human Mind and Its Complexity", codice progetto 2022M4T9SB, CUP D53D23009760006, approvato con delibere del Senato Accademico n. 138 del 27.09.2023 e del Consiglio di Amministrazione n. 179 del 29.09.2023 (responsabile scientifica: prof.ssa Elisa Di Domenico).

La durata del contratto sarà di 3 mesi, con un compenso previsto pari a € 4.500,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore e degli eventuali oneri dell'ente, e graverà nel progetto denominato "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts", codice progetto 2022M4T9SB - CUP D53D23009760006, codice progetto contabile "PRIN2022-DIDOMENICO" che offre la relativa copertura economica, nella voce COAN A.C.02.06.01 "Prestazioni fornite da terzi" - UA.ATE.AMCE - del Bilancio Unico di Ateneo 2025.

Le attività dovranno concludersi entro il 30/11/2025.

Art. 2 - NATURA DELL'INCARICO

Il prestatore dovrà svolgere l'attività di raccolta sperimentale ed analisi di dati

sull'acquisizione di lingue seconde nell'ambito del predetto Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts", e nello specifico:

- ⌚ Somministrazione di prove sperimentali specificamente create
- ⌚ Elaborazione dei dati raccolti in base alle variabili sperimentali considerate
- ⌚ Applicazione di modelli statistici ai dati elaborati
- ⌚ Opportuna visualizzazione dei risultati rilevanti (figure, grafici, plot, anche automaticamente generati)

Art. 3 - DURATA

La prestazione avrà una durata di 3 mesi e, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la scadenza del Progetto PRIN 2022 "Promoting Multilingual Competence in Different Contexts" - Macrosettore SH "Social Sciences and Humanities" - Settore SH4 "The Human Mind and Its Complexity", codice progetto 2022M4T9SB, CUP D53D23009760006.

In ogni caso le attività dovranno concludersi entro il 30/11/2025.

Art. 4 - CORRISPETTIVO

A fronte della prestazione resa, l'Ateneo corrisponderà all'assuntore dell'incarico un corrispettivo di € 4.500,00 al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'assuntore medesimo e degli eventuali oneri dell'ente.

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa attestazione della regolarità della prestazione resa da parte del referente delle attività oggetto dell'incarico e previa presentazione da parte del prestatore d'opera di idonea documentazione corrispondente alla propria posizione professionale e fiscale.

Il pagamento avverrà in tre tranches posticipate.

Il compenso si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che il prestatore dovesse sostenere per l'espletamento dell'incarico.

La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, di conoscenza e di accettazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001", nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Perugia (emanato con D.R. n. 328 del 23.12.2014) per quanto di ragione compatibili e applicabili al lavoratore medesimo.

Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

- ⌚ Laurea Magistrale in discipline attinenti alle scienze linguistiche e/o della comunicazione (LM 39, LM 92 e affini);
- ⌚ Conoscenza di tecniche sperimentali di elicitazione di dati linguistici;
- ⌚ Capacità di condurre esperimenti psicolinguistici;
- ⌚ Conoscenza di caratteristiche e problemi legati al multilinguismo e all'acquisizione di lingue seconde;
- ⌚ Competenze relative all'analisi (anche statistica) di dati linguistici;
- ⌚ Buona conoscenza della lingua inglese e di un'altra lingua straniera.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la legislazione vigente in materia.

L'equivalenza dei predetti titoli conseguiti all'estero che non siano già stati riconosciuti, verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del/la candidato/a alla presente selezione, dalla Commissione giudicatrice al momento della valutazione dei titoli sulla base di idonea documentazione presentata in fase di candidatura.

Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che non sia in possesso del decreto di equipollenza, dovrà trasmettere all'atto della sottoscrizione del contratto, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia. Verrà disposta la decadenza dal diritto alla sottoscrizione del contratto nel caso in cui i documenti non pervengano entro il suddetto termine.

La mancanza del possesso dei requisiti di ammissione implica automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - DIPENDENTI DELL'ATENEO

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato Mod. 1bis.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevederà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Art. 7 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando, ed indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia e deve essere inviata:

☞ per posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.unistrapg.it.

Ciascun/a candidato/a potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata);

☞ oppure mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento;

☞ oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio, 4 - 06123 Perugia - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;

Nell'oggetto della trasmissione telematica dovrà riportarsi la dicitura: **“Selezione per incarico di lavoro autonomo per attività di raccolta sperimentale ed analisi di dati sull'acquisizione di lingue seconde - Progetto PRIN 2022 “Promoting Multilingual Competence in Different Contexts”.**

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 28 luglio 2025.

Non verranno accettate le domande pervenute oltre detto termine anche se inviate precedentemente.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R.

11/02/2005 n. 68.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.

La domanda e tutti gli allegati, comprese le pubblicazioni, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.

Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli/le interessati/e possono rivolgersi direttamente al Servizio segreteria D.G. e protocollo (tel. 075 - 5746222).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005 n. 68.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del/la candidato/a.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà indicare:

-  cognome e nome;
-  data e luogo di nascita;
-  residenza;
-  codice fiscale;
-  cittadinanza posseduta;
-  l'indirizzo di posta elettronica certificata, utilizzabile ai fini della selezione;
-  possesso dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente bando.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Rettore dell'Università per Stranieri di Perugia.

Alla domanda (Allegato A) deve essere allegato quanto segue:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale;
- scheda di curriculum vitae (Allegato B), datata e firmata (da far pervenire contestualmente alla domanda).

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto indicato nei modelli allegati al presente bando e compilati secondo le indicazioni fornite; non saranno valutati i titoli non riportati in tali moduli.

Nella scheda di curriculum dovrà essere riportato il dettaglio delle attività svolte, in mancanza di tali indicazioni tali titoli non verranno valutati.

La domanda sarà acquisita al protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia con un numero identificativo.

Terminata la procedura di presentazione della domanda, il/la candidato/a riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna e l'indicazione del proprio numero identificativo che corrisponderà al numero di acquisizione al protocollo.

Tale numero verrà utilizzato per la pubblicazione dei risultati della prova,

della valutazione dei titoli e per qualsiasi comunicazione successiva.

Le persone con disabilità, ai sensi della Legge 5/02/1992 n. 104 e/o DSA, nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio.

In tal caso gli/le interessati/e dovranno allegare all'atto della compilazione della domanda la certificazione medico-sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/la candidato/a nel periodo di validità della graduatoria di cui al presente avviso di selezione, o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni presentati all'Università per la partecipazione ad altri concorsi o selezioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Art. 8 - Esclusione dalla procedura di selezione

I/le candidati/e che avranno inoltrato regolare istanza e che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi/e con riserva all'espletamento delle prove previste dal presente bando.

I/le candidati/e non ammessi/e alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che sarà inviata alla casella PEC da loro indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato del Rettore, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame e per effetto di controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Art. 9- Commissione giudicatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, composta di 3 membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto direttoriale.

La Commissione procederà preliminarmente al controllo della regolarità delle domande pervenute, alla valutazione dei titoli e alla comunicazione ai candidati ammessi al colloquio, alla pubblicazione nel sito di Ateneo al link: [Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia](#) del giorno e del luogo in cui si svolgerà la prova orale. La pubblicazione on-line assolve a tutti gli effetti ogni obbligo di convocazione ufficiale per il colloquio.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'eventuale comunicazione di spostamento della data o del luogo del colloquio sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo, pertanto, i candidati sono invitati a consultare il seguente link: <https://www.unistrapg.it/conoscere-lateneo/amministrazione-e-organizzazione/bandi-di-concorso/varie> nei giorni precedenti la data del colloquio.

I risultati della selezione saranno resi noti a conclusione della procedura selettiva, dopo l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale, mediante inserimento della graduatoria di merito nel sito web di Ateneo, al seguente link: [Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia](#) .

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Art. 10 - Criteri di valutazione

La procedura comparativa è per titoli e colloquio.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 50 punti così ripartito:

Valutazione dei titoli	Max punti: 50
Votazione titolo di studio 110 e lode: punti 25; 110/110: punti 20; 109/110: punti 15; 108/110: punti 5; <108 punti: 0	Max 25 punti
<u>Esperienze professionali, formazione e esperienze attinenti l'attività oggetto della prestazione</u> I titoli verranno valutati in funzione della loro attinenza con i requisiti di ammissione ed in seconda istanza in funzione della durata dell'esperienza lavorativa o formativa	Max 25 punti

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di 50 punti così ripartito:

Valutazione del colloquio	Max punti: 50
Pertinenza e completezza in relazione ai contenuti esposti	Max 20
Capacità argomentativa e chiarezza espositiva	Max 20
Conoscenza dell'inglese e di un'altra lingua straniera	Max 10

Art. 11 - Colloquio

Il colloquio finalizzato a valutare il grado di attitudine del candidato ad assolvere la prestazione richiesta.

Il colloquio è volto ad evidenziare il possesso da parte del/la candidato/a dei requisiti di ammissione, inclusa la conoscenza dell'inglese e di un'altra lingua straniera, che potranno essere valutate anche attraverso il possesso da parte del/la candidato/a di titoli specifici.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa nota con valore di notifica per ogni effetto legale ai/le candidati/e esclusivamente sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina: [Concorsi e selezioni varie | Università per Stranieri di Perugia](#).

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi, senza necessità di alcuna ulteriore convocazione da parte dell'Amministrazione, nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come manifesta espressione della volontà di rinunciare alla presente procedura concorsuale.

I/le candidati/e, per avere accesso all'aula, dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 12 - Graduatoria

Al termine della valutazione la Commissione redige una graduatoria di merito sulla base del punteggio assegnato ai titoli ed al colloquio, che sarà approvata con provvedimento Rettorale che accerta la regolarità degli atti. Se due o più candidati/e ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti.

Art. 13 - Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Perugia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione. L'interessato/a gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei/delle collaboratori/collaboratrici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo alla sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 14 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi per quanto compatibile ed il "Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo dell'Università per Stranieri di Perugia", che il/la candidato/a dichiara, con la presentazione della domanda di cui al bando in questione, di aver visionato e di ben conoscere.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Università e all'albo dell'Ateneo.

Responsabile del Procedimento: dott. Simone Olivieri.

IL DIRETTORE GENERALE
Luigi Botteghi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.