



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Il Direttore Generale

Considerato che la Palazzina Orvieto, sita in Perugia, Viale Carlo Manuali n. 9-11-13, di proprietà dell'Università per stranieri di Perugia, è utilizzata sia dall'Ateneo al piano primo, con destinazione segreterie studenti, sia dall'ADISU, al piano terra, in forza di una Convenzione, con destinazione mensa universitaria;

Preso atto che l'iter relativo alla richiesta di agibilità per la Palazzina Orvieto, iniziato negli anni '90 a seguito dei lavori strutturali di realizzazione del solaio di separazione tra il piano terra ed il piano primo e di adeguamento sismico, si è interrotto;

Considerato che successivamente sono stati realizzati ulteriori lavori, di redistribuzione funzionale del piano primo (2007) e dei lavori di manutenzione straordinaria al piano terra (2010), senza completare l'iter di richiesta di agibilità della palazzina;

Considerato che l'ADISU, previa autorizzazione dell'Ateneo, sta svolgendo ulteriori lavori di manutenzione straordinaria presso la mensa universitaria;

Preso atto che i lavori di manutenzione straordinaria in corso sono stati progettati e diretti dallo Studio Lucarelli & Associati (con sede legale in via della Madonna Alta 138/A, Perugia - P.IVA 02552680544), incaricato dalla CAMST Soc. Cop., ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio mensa gestito dall'ADISU;

Considerata la necessità di completare l'iter relativo all'agibilità della palazzina Orvieto;

Considerato che l'iter per l'agibilità della palazzina è profondamente cambiato dagli anni '90 ed in particolare ai sensi dell'Art. 137, comma 3 della L.R. 1/2015, per gli interventi non riferiti a nuove costruzioni o a ristrutturazioni, tiene luogo dell'agibilità una dichiarazione sottoscritta congiuntamente dal direttore dei lavori, e, per presa visione, dall'intestatario del titolo abilitativo attestante la rispondenza delle opere realizzate rispetto al progetto;

Considerata la difficoltà di riunire tutta la documentazione necessaria per espletare la pratica, essendo necessarie dichiarazioni, certificati e attestazioni di vario genere (strutturali, igienico-sanitarie, sui disabili, impiantistiche, ecc...) riferite a vari lavori realizzati nel tempo e che normalmente sono rilasciate dai soggetti coinvolti, contestualmente all'effettuazione dei lavori;

Considerata la limitatezza del personale tecnico dell'Ateneo, che è impegnato in ulteriori e prioritari incarichi, a cui affidare l'espletamento dell'incarico di completamento della pratica di richiesta di agibilità;

Considerata l'opportunità di disporre dell'esperienza e conoscenza acquisita sulla palazzina Orvieto dallo Studio Lucarelli & Associati in relazione agli ultimi lavori in corso di esecuzione;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 37 (Aggregazione e centralizzazione delle Committenze) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, che consente alle stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40 mila euro e di lavori di importo inferiore a 150 mila euro;

Visto l'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, che consente, per affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 del MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei



criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC attuative del Codice dei Contratti ed in particolare della Linea Guida n. 1, del 14 settembre 2016, relativa ai servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15/05/2019);

Richiamati:

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri che affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'art. 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali, relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente regolamento di Amministrazione e contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21/11/2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2018 - Protocollo n. 11420/2018 del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione 2019;

Viste le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». che all'art. 2 recitano: *“Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del dirigente o di altro soggetto responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.”*

Considerato che, nelle sopracitate Linee Guida, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato *“...tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive ...”* e che *“per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico abilitato all'esercizio della professione”*;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24/01/2018 che individua l'arch. Camilla Bianchi quale Responsabile del Servizio Edilizia;

Visto il preventivo presentato dallo Studio Lucarelli & Associati (con sede legale in via della Madonna Alta 138/A, Perugia - P.IVA 02552680544) prot. entrata n. 6078 del 07/05/2019 in relazione al servizio tecnico in parola recante l'offerta pari ad euro 900,00 esclusi oneri previdenziali e IVA;

Vista l'autocertificazione, prot. n. 6841 del 23/05/2019, del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti, presentata dall'operatore economico;

Sentito il Responsabile del Servizio Edilizia che ritiene congrua l'offerta contenuta nel preventivo sopracitato presentato dallo Studio Lucarelli & Associati prot. entrata n. 6078 del 07/05/2019 in relazione al servizio tecnico in parola;

Considerato che lo Studio Lucarelli & Associati non ha ottenuto incarichi da parte dell'Ateneo negli ultimi tre anni e che pertanto è stato applicato il principio della rotazione;

Visto il modesto importo del preventivo, inferiore ai 1.000,00 euro e pertanto sensibilmente inferiore al limite massimo consentito, inferiore ai 40 mila euro;

Considerata l'importanza di regolarizzare lo stato delle certificazioni degli immobili di proprietà dell'Ateneo;



Università  
per Stranieri  
di Perugia

Al fine del perseguimento dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza del procedimento amministrativo, considerata la maggiore snellezza e celerità dell'affidamento diretto;

Considerato che la spesa complessiva pari ad euro 1.141,92 I.V.A. compresa, data dalla somma della prestazione (pari ad euro 900,00) oltre oneri previdenziali (4% - pari ad euro 36,00) ed IVA (pari ad euro 205,92), trova copertura sul Bilancio Unico di previsione dell'Ateneo 2019 Conto A.C.02.06.10.06 Altre spese per servizi;

#### **DECRETA**

- di procedere all'affidamento diretto del servizio tecnico di ingegneria ed architettura relativo alla pratica di agibilità della palazzina Orvieto, affidando l'incarico allo Studio Lucarelli & Associati (con sede legale in via della Madonna Alta 138/A, Perugia - P.IVA 02552680544) per una spesa pari a 1.142,92, IVA ed oneri previdenziali inclusi;
- di far gravare la spesa complessiva pari ad euro 1.141,92 I.V.A. compresa, data dalla somma della prestazione (pari ad euro 900,00) oltre oneri previdenziali (4% - pari ad euro 36,00) ed IVA (pari ad euro 205,92), sul Bilancio Unico di previsione dell'Ateneo 2019 Conto A.C.02.06.10.06 Altre spese per servizi;
- di individuare l'arch. Camilla Bianchi quale RUP della procedura in parola.

Il Direttore Generale  
dott. Simone Olivieri