



Università
per Stranieri
di Perugia

II DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con D.R. n. 80 del 13.04.2012 e successive modifiche emanate con D.R. 18 del 03/02/2015 con D.R. 477 del 21/12/2017 e con D.R. n. 64 del 31/03/2023, in vigore dal 07/04/2023;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012;

Visto il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Triennale 2023-2025 approvato con deliberazione n. 201 del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2022;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Tenuto conto delle linee guida dell'ANAC concernente i contratti pubblici;

Visto l'art. 32, comma 2, del Codice, ai sensi del quale nelle procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Visto l'art. 36, comma 1, del Codice che prescrive, in capo all'Amministrazione, il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti nell'ipotesi di affidamento e esecuzione di servizi e forniture;

Visto l'art. 17, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016 (Codice) che contiene l'elencazione dei servizi legali da considerare esclusi dall'applicazione delle procedure di aggiudicazione imposte dalla disciplina codicistica;

Viste le linee guida A.N.A.C. n. 4, approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10 luglio 2019;

Viste le Linee guida n. 12 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.907 del 24/10/2018 e Relazione AIR di attuazione del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 e ss.mm.ii., recanti "Affidamento dei servizi legali" che dispone che "I servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), per quanto esclusi dall'applicazione delle procedure di aggiudicazione dettate dal codice dei contratti, devono, pur sempre, essere affidati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità" prevedendo espressamente che: "L'affidamento diretto a un professionista determinato di uno dei servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici è possibile, nel rispetto dei principi recati dall'articolo 4 del Codice dei contratti pubblici, solo in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate dalla stazione appaltante nella determina a contrarre";



- Vista la deliberazione del C.d.A. nr. 87 del 19/4/23 con il quale è stato autorizzato l'acquisto del fondo librario Rizzo, autorizzando altresì i connessi costi di trasporto e di affidamento di servizi notarili per la redazione e la stipula dell'atto di compravendita del suddetto fondo e successivi adempimenti;
- Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale V9Y-A14-VXT6 del 12/05/23 con la quale la sig.ra Paola Giorgini, responsabile della Direzione Generale, chiede di disporre l'affidamento di servizi notarili per la redazione e la stipula del contratto di compravendita del fondo librario Rizzo;
- Preso atto dell'esigenza di procedere all'affidamento dei servizi notarili necessari per il perfezionamento della procedura di acquisto del sopra citato fondo librario Rizzo;
- Considerato che la procedura di affidamento diretto è quella che maggiormente garantisce il rispetto del principio di tempestività, consistente nell'esigenza di non dilatare i tempi del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
- Verificata pertanto la legittimità del ricorso alla procedura di affidamento diretto;
- Considerato che gli affidamenti diretti di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 1 della L. 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni), come modificato dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 29 luglio 2021, n. 108, non sono soggetti alle disposizioni in materia di stand-still ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;
- Visto il documento proforma del notaio Galassi Giampietro, con sede in viale Trento e Trieste n.65, 06049 Spoleto, P.I. 02738180542 - C.F. GLSGPT66H13L117L - prot. Int. 5739 del 18/05/23 per un importo di € 998,40 inclusa IVA al 22%, ritenuta d'acconto e tutte le imposte e tasse di competenza;
- Considerato che sono state avviate le verifiche in capo all'operatore affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Preso atto che per il servizio di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente:
Z3F3B400E1;
- Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale BD8-YVZ-P3UY del 19/05/23 con la quale il dott. Francesco Rapisarda, afferente alla Direzione Generale, chiede il servizio di trasporto libri (ca. 8.000 volumi) facenti parte del fondo librario Rizzo da ritirare in due diverse località (Roma e Campiglia d'Orcia) e da consegnare presso la Biblioteca della Palazzina Valitutti a Perugia;
- Visto il preventivo dell'operatore economico Autotrasporti F.lli Moretti s.n.c. con sede a Perugia 06123 in via Baldeschi 13 - P.I. 00761430545 - prot. int. 5335 del 04/04/23 comprendente il trasporto di circa 4.500 volumi, già imballati, da Campiglia d'Orcia a Perugia per un costo di € 2.500,00 e l'imballaggio e trasporto di circa 3.500 volumi da Roma centro a Perugia, (inclusa polizza assicurativa con massimale di €



10.000,00) per un costo di € 3.500,00 per un importo complessivo di € 6.000,00 oltre IVA al 22%;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi di trasloco";

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa Autotrasporti F.lli Moretti s.n.c. tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) INAIL_38227991 - numero di protocollo in corso di validità;

Preso atto che per il servizio di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: Z8E3B3831A;

Verificata la disponibilità di budget di € 998,40 alla voce coan A.C. 02.06.10.06 "Altre spese per servizi" dell'Unità analitica UA.ATE.AMCE Amministrazione Centrale del budget economico 2023;

Verificata altresì la disponibilità di budget di € 7.320,00 alla voce COAN A.C. 02.08.07.02 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" dell'unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2023;

D E C R E T A

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio notarile per la redazione e la stipula del contratto di compravendita di cui in preambolo al notaio Galassi Giampietro, viale Trento e Trieste n.65, 06049 Spoleto P.I. 02738180542, prot. Int. 5739 del 18/05/23 per un importo di € 998,40 inclusa IVA al 22%;

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio, tramite trattativa diretta nella piattaforma MePA, per i servizi di trasporto di cui in preambolo all'impresa Autotrasporti F.lli Moretti s.n.c., via Baldeschi 13 - 06123 Perugia - C.F. P.I. 00761430545 per l'importo di € 6.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.320,00 per un totale di € 7.320,00;

- di imputare il costo complessivo pari a € 998,40 IVA inclusa alla voce A.C. 02.06.10.06 "Altre spese per servizi" della UA.ATE.AMCE del Bilancio Unico d'Ateneo autorizzatorio 2023;

- di imputare il costo complessivo pari a € 7.320,00 IVA inclusa alla voce A.C. 02.08.07.02 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" della UA.ATE.AMCE del Bilancio Unico d'Ateneo autorizzatorio 2023.

La liquidazione delle relative fatture avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile della Direzione Generale, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e all'art. 29 D.lgs.n. 50/2016, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".



Università
per Stranieri
di Perugia

Il Direttore Generale
Dott. Giuliano De Stefani