



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## II DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" in particolare l'art.36;

Viste le linee guida dell'ANAC concernenti il Codice dei contratti pubblici;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti appalti e contratti tramite ticket istituzionale del 23/03/2022 codice MSV-AAB-11DW (Numero ticket: 17347) con il quale il Responsabile del Servizio Orientamento, Dott.ssa Rosanna Aldieri, chiede l'acquisto di 2 desk promozionali personalizzati, 1 espositore 5° smontabile con stampa personalizzata, 1 espositore 5° composta da telescopica smontabile, 30 poster con sistema di fissaggio a parete senza colla, 50 poster stampati su carta fotografica high-quality, 30 roll up alta qualità personalizzati comprensivi di stampa grafica, 2 porta brochure in alluminio ripiegabile, 2 porta brochure in alluminio anodizzato, per attività ed eventi di orientamento in ingresso a favore delle scuole secondarie superiori e attività di PCTO con singole scuole, spesa presunta € 7.043 oltre Iva al 22%;

Accertato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per le forniture in parola;

Considerato che l'art. 36 comma 2, lett.a) D.Lgs.50/16 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici, ma che, tuttavia, occorre tener conto delle Linee Guida n. 4/2016 (aggiornate al 1° marzo 2018 ed al 10 luglio 2019) ANAC, nelle quali la "richiesta di preventivi" è ritenuta come migliore procedura da seguire ("...In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza..."), e ciò al fine di un rafforzamento del principio di concorrenza nei pubblici contratti;

Visto che si deve garantire la qualità delle prestazioni, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, favorendo l'accesso delle piccole e medie imprese;



Richiamato l'articolo 32, comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto, pertanto, di richiedere preventivi a più operatori economici da individuare nel rigoroso rispetto del principio di rotazione;

Considerato che è stato individuato quale RUP per la fornitura in parola la Dott.ssa Rosanna Aldieri, Responsabile del Servizio Orientamento;

Dato atto che sono stati individuati, quali idonei, tre operatori economici cui richiedere un preventivo di spesa, presenti nel territorio nazionale e abilitati sulla Piattaforma MePA per il settore merceologico di riferimento "BENI - CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO" e quindi, come tali, in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs.n.50/16;

Ritenuto di inviare una richiesta di preventivo finalizzata ad un affidamento diretto della fornitura agli operatori economici che di seguito si riportano:

SESTABASE SRL, Strada Pievaiola 166H, Perugia P.I. 03390610545

TIPOGRAFIA CALDARI DI CALDARI ANDREA, Piazza Antonio Gramsci 15, Umbertide (PG) P.I. 03703890545

ARTI GRAFICHE CELORI S.N.C Via Maestri del Lavoro 47, Terni P.I. 00260490552

Dato atto che il costo della fornitura in questione è da stimare in euro 7.043,00 oltre Iva al 22%;

Accertata la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie all'acquisizione in argomento alla voce di bilancio A.C..11.04.02 "Progetto Fondi D.M. 752/2021", codice progetto ORIENTAMENTO 2022, UA.ATE.AMCE "Spese per progetti di Ateneo" del bilancio unico di Ateneo 2022;

## DECRETA

di approvare le premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

di autorizzare la fornitura di 2 desk promozionali personalizzati, 1 espositore 5° smontabile con stampa personalizzata, 1 espositore 5° composta da telescopica smontabile, 30 poster con sistema di fissaggio a parete senza colla, 50 poster stampati su carta fotografica high-quality, 30 roll up alta qualità personalizzati



Università  
per Stranieri  
di Perugia

comprensivi di stampa grafica, 2 porta brochure in alluminio ripiegabile, 2 porta brochure in alluminio anodizzato, per attività ed eventi di orientamento in ingresso a favore delle scuole secondarie superiori e attività di PCTO con singole scuole, per una spesa presunta di € 7.043 oltre Iva al 22% , da affidare con il criterio del minor prezzo ritenuto congruo;

di autorizzare l'acquisizione di preventivi di spesa forniti dagli operatori economici di seguito indicati, i cui nominativi rimarranno secretati, ai sensi dell'articolo 53, comma 2°, D.Lgs n. 50/2016:

SESTABASE SRL, Strada Pievaiola 166H, Perugia P.I. 03390610545

TIPOGRAFIA CALDARI DI CALDARI ANDREA, Piazza Antonio Gramsci 15, Umbertide (PG) P.I. 03703890545

ARTI GRAFICHE CELORI S.N.C Via Maestri del Lavoro 47, Terni P.I. 00260490552

di nominare quale RUP la Dott.ssa Rosanna Aldieri, Responsabile del Servizio Orientamento;

di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del RUP o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'articolo 7, del DPR n. 62/2013;

di far gravare la spesa presunta della fornitura di € 7.043,00 oltre IVA al 22% alla voce di bilancio A.C..11.04.02 "Progetto Fondi D.M. 752/2021", codice progetto ORIENTAMENTO 2022, UA.ATE.AMCE "Spese per progetti di Ateneo" del bilancio unico di Ateneo 2022 .

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Simone Olivieri**