



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento generale di Ateneo, emanato con DR. N. 46 del 14 febbraio 2024, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visti gli articoli 17 co. 1 e 2, 49 e 50 co.1 lett. b "Procedure di affidamento" del citato decreto;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche solo potenziale, con riferimento all'oggetto dell'affidamento e all'affidatario ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale BA5-4XM-GL1N (Numero ticket: 20931) del 15 aprile 2024 e successive integrazioni con la quale la dott.ssa Barbara Pirisinu, afferente al Servizio Relazioni Internazionali, chiede il pagamento dell'hotel Diwan Ashgabat mediante carta di credito di Ateneo;

Preso atto degli approfondimenti normativi e di contabilità pubblica intercorsi fra il Servizio Acquisti e il Servizio Bilancio di questo Ateneo;

Preso atto della straordinarietà e della eccezionalità della richiesta;

Preso atto dell'autorizzazione a procedere al pagamento da parte del Direttore Generale delle due fatture in dollari (Allegato A e Allegato B, che sono parte integrante di questo decreto);

Valutato di dover integrare il DDG n. 134/2024;

Dato atto che non è possibile verificare la regolarità contributiva dell'Hotel Diva, in quanto operatore estero;

Preso atto che per la fornitura di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: B164794F79;

Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2024 approvato con deliberazione n. 254 del Consiglio di amministrazione del 22 dicembre 2023;

Verificato che il costo trova copertura nel budget economico del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'anno 2024 - UA.ATE.AMCE, \$ 306,00 alla voce COAN COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dal dott. Lampone per:

- \$ 300,00 per la camera con prima colazione
- \$ 6,00 per tassa di soggiorno (\$ 2,00 al giorno)

Preso atto che il pagamento delle due fatture deve essere fatto in valuta e a mezzo di bonifico bancario internazionale.

D E C R E T A



Università
per Stranieri
di Perugia

- di autorizzare il pagamento delle due fatture (INVOICE Ne 271 I 1 e INVOICE Ne 272 I 1 del 17 aprile 2024, intestate all'Università;
- di nominare come RUP la dott.ssa Filomena Romanelli;
- di nominare DEC la dott.ssa Valentina Seri;
- di far gravare la spesa di \$ 306,00
alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dal dott. Lampone per il pernottamento;

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile delle Relazioni, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale
Dott. Giuliano De
Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.