



Università
per Stranieri
di Perugia

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito nominato "Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni", come modificato dal [Decreto legislativo correttivo 19 aprile 2017, n. 56](#) (pubblicato in Gazzetta Ufficiale 5 maggio 2017, n. 103);

Visto l'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del citato decreto legislativo n. 50/2016;

Visto, altresì, il comma 2, lettera a) del suddetto articolo 36 il quale, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie stabilisce per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere "per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tenuto conto delle Linee guida dell'ANAC concernenti il *Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni*;

Richiamati

- gli articoli 1 e 23 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia che, affermano l'autonomia didattica, organizzativa e contabile dell'Ateneo ed in particolare l'articolo 27 delle disposizioni Comuni, Transitorie e Finali relativo ai regolamenti con particolare riguardo al Regolamento di amministrazione e Contabilità che disciplina i criteri di gestione, le relative procedure amministrative e finanziarie;
- il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, emanato con D.R. n. 257 del 21.11.2012 ed in particolare gli articoli 4, 16 e 23;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2018;

Visto l'Ordine di Servizio n. 4 del 24 gennaio 2018, con il quale la dott.ssa Rosella Vinerba è stata nominata Responsabile della l'Area Patrimonio e l'ing. Francesco Giampà è stato nominato Responsabile del Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni;

Vista la richiesta depositata agli atti presso il Servizio Acquisti, Patrimonio e Manutenzioni, pervenuta tramite il sistema di ticket istituzionali, Codice Ticket DB2-96Y-4954, con la quale il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi chiede di procedere all'acquisto di servizi di assistenza e manutenzione TIMEWORK e TIMEWEB, software di gestione delle presenze del personale TA e CEL in uso al Servizio personale T-A, Previdenza, per l'anno 2018;

Considerato che il costo per la fornitura del suddetto servizio è quantificabile in € 8.850,00, IVA esclusa;

Ritenuto necessario dare corso alla richiesta di cui sopra;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), le istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute all'osservanza dei principi del contenimento della spesa pubblica e a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010;

Accertato che alla data di adozione del presente atto, per la fornitura del servizio in oggetto non sono attive convenzioni Consip ma che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è presente il servizio in parola presso l'operatore economico "ACCADEMATICA SRL" con l'offerta economica pari ad € 8.850,00, esclusa IVA al 22%;

Preso atto delle motivazioni rappresentate dal Responsabile del Servizio Sistemi informatici, dott. Francesco Scolastra con nota del 16 maggio 2018, a supporto della scelta della Società



Università per Stranieri di Perugia

"ACCADEMATICA SRL" di seguito riportate. "...la ditta è Professional Partner per l'Umbria e per le provincie di Rieti e Viterbo. E' quindi l'unica ad operare nel territorio ..."

Dato atto che, per l'affidamento del servizio in parola per gli anni futuri, il personale del suddetto Servizio sta effettuando indagini (nel portale MEPA) al fine di individuare operatori economici in grado di fornire servizi analoghi a condizioni migliori ed in osservanza agli obblighi imposti dal d.lgs 50/2016 e disposizioni Anac;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, che sussistano le condizioni per procedere all'affidamento del servizio di che trattasi attraverso un Ordine diretto di Acquisto (OdA) sulla Piattaforma MePA all'operatore economico "ACCADEMATICA SRL";

Preso atto che per l'affidamento del servizio in parola il codice identificativo CIG rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) è il seguente: Z612399215;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Società "ACCADEMATICA SRL" tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) - numero di protocollo INAIL 11413864;

Accertata la disponibilità di risorse finanziarie di € 10.797,00 (€ 8.850,00, oltre € 1.947,00 per IVA al 22%), alla voce COAN A.C. 02.06.06.01 "Assistenza informatica e manutenzione software" Unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018,

DECRETA

1. di inviare un ordine diretto sulla Piattaforma MePA di CONSIP s.p.a all'operatore economico "ACCADEMATICA s.r.l." - sede legale Via Ariodante Barteri, 8 - 06128 Perugia, P.IVA 03517100545, concernente la fornitura, per l'anno 2018, dei servizi di assistenza e manutenzione TIMEWORK e TIMEWEB, software di gestione delle presenze del personale TA e CEL in uso al Servizio personale T-A, Previdenza, per l'importo di € 8.850,00 oltre € 1.947,00 per IVA al 22%, per un importo complessivo pari a € 10.797,00, CIG n. Z612399215;
2. di imputare il suddetto costo complessivo di € 10.797,00 (€ 8.850,00, oltre € 1.947,00 per IVA al 22%), alla voce COAN A.C. 02.06.06.01 "Assistenza informatica e manutenzione software", Unità analitica UA.ATE.AMCE del Bilancio unico di Ateneo 2018;
3. di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità dei servizi da parte del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PPAA (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973);
4. di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs 14.03.2013 n. 33.

Il Direttore Generale
dott. Cristiano Nicoletti