



Università  
per Stranieri  
di Perugia

## IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, emanato con DR n.80 del 13 Aprile 2012, nel testo vigente;

Visto il Regolamento generale di Ateneo, emanato con DR. N. 46 del 14/02/2024, nel testo vigente;

Visto il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ateneo, emanato con DR n. 257 del 21 novembre 2012, nel testo vigente;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Visti gli articoli 17 co. 1 e 2, 49 e 50 co.1 lett. b "Procedure di affidamento" del citato decreto;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitti di interesse, anche solo potenziale, con riferimento all'oggetto dell'affidamento e all'affidatario ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale PAL-V9G-5W58 del 26/03/2024 con la quale la dott.ssa Barbara Pirisinu, afferente al Servizio Relazioni Internazionali, chiede l'acquisto dei servizi relativi al viaggio istituzionale a New Orleans (U.S.A.) per la prof.ssa Letizia Cinganotto dal 26 maggio al 3 giugno 2024 in occasione della fiera NAFSA e precisamente:

- volo aereo Roma/New Orleans il 26 maggio e New York/Roma il 03 giugno con Delta Airlines;
- pernottamento di 5 notti in hotel 3 stelle in una camera singola letto queen size e prima colazione dal 26 al 31 maggio;
- assicurazione di viaggio medico-sanitaria, annullamento viaggio per tutta la durata del viaggio;

Preso atto del DR 101 del 25/03/2024 - prot. 5895 che approva la realizzazione della missione istituzionale in oggetto;

Considerato che la partecipazione italiana è promossa dall'Ambasciata italiana negli Stati Uniti e coordinata da Uni-Italia;

Considerata la rilevante importanza di prendere parte alla Fiera in considerazione del fatto che:

- NAFSA è un'associazione no-profit che opera a livello globale e a cui aderiscono gli operatori a più livelli del settore dell'educazione internazionale organizzando annualmente una Conferenza internazionale negli Stati Uniti con una manifestazione fieristica parallela;
- la Conferenza annuale di NAFSA è un forum che accoglie partecipanti provenienti da ambiti professionali e geografici eterogenei, ma con lo scopo comune di migliorare le politiche d'internazionalizzazione e favorire il successo di generazioni di studenti e studiosi e permette ai partecipanti di incontrare colleghi ed esperti del settore;



- l'eventuale adesione alla fiera si pone in continuità con la presenza dell'Ateneo nelle precedenti edizioni del 2022 e 2023, anche al fine di realizzare un follow-up dei contatti maturati negli anni precedenti;

Valutato dunque come l'adesione a tale manifestazione costituisca l'occasione di confermare la presenza dell'Ateneo ad un appuntamento ormai divenuto stabile per questa Università, per promuovere le proposte formative di questo Ateneo in un contesto internazionale, in linea anche con le finalità previste dal vigente piano strategico triennale, con particolare riguardo agli obiettivi di internazionalizzazione;

Visto il preventivo prot. n. 7279 del 04/04/24 dell'agenzia viaggi Tailors Travel s.r.l. con sede a Perugia cap 06121 in corso Vannucci 10 - P.I. 03805640541 con cui l'operatore turistico evidenziava diverse opzioni di viaggio, per una spesa variabile tra € 710,00 e € 1080,00 più le spese di assicurazione e soggiorno, esente IVA art. 74 ter DPR 633/72;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale PAL-V9G-5W58 del 26/03/2024 con la quale la dott.ssa Valentina Seri, responsabile del Servizio Relazioni Internazionali, chiede l'acquisto dei servizi relativi al viaggio istituzionale in Turkmenistan dal 21 al 24 aprile 2024 per il dott. Francesco Lampone e precisamente:

- volo aereo Roma/Ashgabat il 21 aprile via Istanbul con ritorno il 24 aprile 2024;
- assicurazione di viaggio medico-sanitaria, annullamento viaggio, per tutta la durata del viaggio;

Preso atto del DR 105 del 27/03/2024 - prot. 6669 che approva la realizzazione della missione istituzionale in oggetto per le premesse indicate nello stesso;

Considerato che questo Ateneo ha avviato fin dal 2018 un'interlocuzione con l'Ambasciata d'Italia a Ashgabat e uno scambio di corrispondenza con l'Università statale di Magtymguly che ha aperto opportunità di collaborazione con il governo turkmeno per l'insegnamento dell'italiano nelle scuole superiori e con università e istituti turkmeni interessati alla lingua italiana;

Visto il preventivo prot. n. 7278 del 04/04/24 dell'agenzia viaggi Tailors Travel s.r.l. con sede a Perugia - 06121 in corso Vannucci 10 - P.I. 03805640541 per un importo di € 1.444,00 esente IVA art. 74 ter DPR 633/72;

Vista la richiesta pervenuta al Servizio Acquisti, Appalti e Contratti tramite ticket istituzionale 13Y-6ZS-84P4 del 28/03/2024 con la quale la dott.ssa Sonia Giugliarelli, responsabile del Servizio Ufficio Stampa e Supporto Tecnico, chiede l'acquisto del volo Parigi/Roma il 15/5/24 con ritorno il 19/5/24 per la dott.ssa A. La Monaca individuata come testimonial dell'evento di attività promozionali che avranno luogo dal 15 al 17 maggio 2024;

Preso atto che questo Ateneo nel dicembre 2023 ha lanciato una campagna sui social network più famosi (Instagram, Facebook) invitando gli ex studenti dell'Ateneo a partecipare alla campagna "Testimonia il tuo percorso all'Università" inviando il proprio cv;



Valutati tutti i curricula ricevuti è stato ritenuto altamente meritevole il cv della Dr.ssa La Monaca A., italiana, oggi residente a Parigi, ex studentessa ben disponibile a raccontare la propria esperienza in questo Ateneo;

Considerato che l'Università per Stranieri, tra le varie iniziative volte alla "Promozione dell'allargamento e della diversificazione del bacino degli studenti iscritti ai corsi di laurea", ritiene che avere un *testimonial*, in grado di richiamare l'attenzione di potenziali futuri studenti dell'Ateneo, apra opportunità di carriera transazionale attraverso i suoi corsi di laurea (come nel caso della *testimonial de quo*) a tutti i suoi studenti, attuali e futuri;

Visto il preventivo prot. n.8025 del 10/04/24 dell'agenzia viaggi Tailors Travel s.r.l. con sede a Perugia - 06121 in corso Vannucci 10 - P.I. 03805640541 per un importo di € 330,00 esente IVA art. 74 ter DPR 633/72;

Preso atto che nelle more i costi dei voli hanno subito delle variazioni e che alla data di acquisto la spesa complessiva dei tre viaggi ammonta ad € 4.099,00 esente IVA art. 74 ter DPR 633/72;

Accertato che l'operatore economico è presente sulla piattaforma del MePA - Acquisti in rete, nel settore merceologico "Servizi - Servizi di Organizzazione di viaggi";

Considerato che sono in corso le verifiche in capo all'operatore affidatario circa il possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'agenzia viaggi Tailor's Travel s.r.l. tramite piattaforma dedicata (Durc On Line) INPS\_39280478 - numero di protocollo in corso di validità;

Preso atto che per la fornitura di cui trattasi il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: B13B20F844;

Visto il bilancio unico di ateneo di previsione autorizzatorio 2024 approvato con deliberazione n. 254 del Consiglio di amministrazione del 22/12/2023;

Verificato che il costo trova copertura nel budget economico del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio per l'anno 2024 - UA.ATE.AMCE, - come di seguito indicato:

- € 2.325,00 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missioni personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dalla dott.ssa Cinganotto per il viaggio a New Orleans;
- € 1.444,00 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dal dott. Lampone per il viaggio in Turkemistan;
- € 330,00 alla voce COAN A.C. 01.07.06.04 "Organizzazione, manifestazioni, seminari e convegni" per il viaggio incoming della dott.ssa Annalisa La Monaco;

## D E C R E T A



Università  
per Stranieri  
di Perugia

- di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi in preambolo all'operatore economico all'agenzia viaggi Tailors Travel s.r.l. di Perugia, c.so Vannucci 10 - P.I. 03805640541 per l'importo di € 4.099,00,00 esente IVA art.74 Ter DPR 633/72;
- di nominare come RUP la dott.ssa Valentina Seri per i viaggi istituzionali in Turkemenistan e U.S.A.;
- di far gravare la spesa di € 4.099,00 come segue:
  - € 2.325,00 alla voce COAN A.C. 01.07.03.01 "Missioni personale docente e ricercatore all'estero" per le spese sostenute dalla dott.ssa Cinganotto per il viaggio a New Orleans;
  - € 1.444,00 alla voce COAN A.C. 02.03.03 "Missioni personale tecnico-amministrativo" per le spese sostenute dal dott. Lampone per il viaggio in Turkemistan;
  - € 330,00 alla voce COAN A.C. 01.07.06.04 "Organizzazione, manifestazioni, seminari e convegni" per il viaggio aereo Parigi/Roma/Parigi della dott.ssa Annalisa La Monaca.

La liquidazione della relativa fattura, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio da parte del Responsabile delle Relazioni Internazionali e del Responsabile Ufficio Stampa e Supporto Tecnico per quanto di loro competenza, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

In ottemperanza all'articolo 1, comma 32, della L.n.190/2012, agli articoli 23 e 37, comma 2, del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contenuto e gli estremi del presente provvedimento verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Università nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Generale  
Dott. Giuliano De  
Stefani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.